

SMĚRNICE DĚKANA Č. 6/2018

ČINNOST TUTORA NA FZS UJEP

Platná od: 25. června 2018

Zpracoval: doc. PhDr. Zdeněk Havel, CSc.



doc. PhDr. Zdeněk Havel, CSc.
děkan FZS UJEP

Čl. 1

Úvodní ustanovení

1. Tato směrnice upravuje vztah mezi studentem – cizincem a akademickým pracovníkem – tutorem.
2. Tutor je akademický pracovník katedry, který je pověřen vedoucím katedry spoluprací se studentem – cizincem.

Čl. 2

Činnost tutora

1. **Pomáhá studentovi při zahájení studia a v průběhu odborné praxe.**
2. **Informuje studenty o jejich právech a povinnostech vyplývajících ze
Zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů.**
3. **Poskytuje základní informace o struktuře UJEP, FZS a MNUL.**
4. **Identifikuje problémy v souvislosti s odlišnostmi kultur.**
5. **Upozorní studenta na:**
 - a) **Vnitřní předpisy a normy UJEP a FZS UJEP**
 - Statut UJEP (platnost od 16. 6. 2017; účinnost od 1. 9. 2017)
 - Studijní a zkušební řád pro studium v bakalářských a magisterských studijních programech UJEP (účinnost od 16. 5. 2018)
 - Disciplinární řád UJEP (platnost od 16. 5. 2017, účinnost od 16. 5. 2017)
 - Statut FZS UJEP
 - Disciplinární řád FZS
 - Směrnice UJEP č. 7/2016 – Poplatky za studium
 - Směrnice UJEP č. 4/2016 – sazebních úhrad za mimořádné a nadstandardní úkony spojené se studiem
 - Směrnice UJEP č. 4/2014 – ke zveřejňování závěrečných prací
 - b) **Finanční podporu studentů**
 - Sociální stipendium
 - Ubytovací stipendium
 - Prospěchové, mimořádné stipendium – tato stipendia se řídí Stipendijním řádem UJEP,
 - Cena rektora UJEP pro studenty za mimořádné výsledky ve výzkumné, vývojové, umělecké nebo další tvůrčí činnosti
 - Cena rektora UJEP pro studenty za nejlepší sportovní výsledky
 - c) **Studijní záležitosti na FZS**

Uvede studenta do systému STAG.
Vysvětluje Směrnice děkana FZS:

 - č. 6/2017 – Uznávání Zp a Zk
 - č. 5/2017 – Pokyny pro zadávání a odevzdání BP na FZS UJEP
 - č. 2/2015 – Statut interní grantové komise FZS
 - č. 11/2013 – Organizace používání šaten v MN ÚL
 - č. 4/2012 – Provozní řád počítačových učeben FZS UJEP

- Příkaz děkana č. 1/2018 Pravidla pro zápis zápočtů a zkoušek do výkazu o studiu a jeho kontrolu na FZS

Čl. 3

Oblast spolupráce

Průběžně spolupracuje se studentem v oblasti:

1. Sledování harmonogramu FZS (Objasnění harmonogramu studia, termíny teoretické, praktické výuky, zkouškového období).
2. Elektronického předzápisu předmětů dle harmonogramu FZS.
3. Přihlášení do STAGu na zápočty a zkoušky v daných termínech.
4. Správného zapsání zápočtu nebo zkoušky jak do indexu, tak do STAGu – kontrola studijním oddělením.
5. Odborné a individuální praxe (seznámení s realizací praxe včetně Záznamníku nebo Deníku odborné praxe).

Čl. 4

Závěrečné ustanovení

1. Tutor po úspěšném absolvování studenta obdrží jednorázovou odměnu ve výši 3.000,- Kč – 5.000,- Kč.
2. Tato směrnice nabývá platnosti dne 25. června 2018.

doc. PhDr. Zdeněk Havel, CSc.
děkan FZS UJEP

