

Směrnice děkana FZS

UJEP Ústí nad Labem č. 2/2015

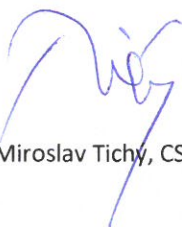
Statut interní grantové komise FZS

SMĚRNICE PRO FZS UJEP

Platná od: 16. 3. 2015

Zpracoval: PhDr. Hana Kynštová, Ph.D.

doc. MUDr. Miroslav Tichý, CSc., děkan



Statut Interní grantové komise Fakulty zdravotnických studií
Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem

Čl. 1

Úvodní ustanovení

Interní grantová komise Fakulty zdravotnických studií Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem (komise) je nezávislou komisí ustavenou Fakultou zdravotnických studií UJEP, jejíž činnost slouží k posuzování žádostí na podporu tvůrčí (vědecké, výzkumné a inovační) činnosti akademických pracovníků a studentů fakulty.

Čl. 2

Složení komise

1. Interní grantová komise FZS má 3 členy.
2. Členem komise je vždy proděkan pro vědu a zahraniční vztahy, který je zároveň předsedou.

Čl. 3

Vznik a zánik členství

1. Členy komise jmenuje písemně děkan FZS UJEP na návrh proděkana pro vědu a zahraniční vztahy FZS UJEP. Funkční období člena komise je čtyřleté.
2. Členství v komisi zaniká:
 - odstoupením z funkce na vlastní žádost bez udání důvodu, přičemž své rozhodnutí člen komise oznámí děkanovi FZS UJEP písemnou formou,
 - písemným odvoláním člena komise děkanem FZS v průběhu funkčního období s odůvodněním tohoto rozhodnutí,
 - po skončení funkčního období,
 - úmrtím.
3. V případě, že se počet členů komise sníží pod tři, je děkan FZS povinen, bez zbytečného odkladu, jmenovat nové členy, tak aby měla komise opět plný počet členů.

Čl. 4

Zasedání, průběh jednání (posouzení žádostí)

1. Jednání komise svolává předseda. Jednání může svolat a řídit též předsedou pověřený člen.
2. IGK FZS se schází zpravidla dvakrát ročně.
3. Pozvání na zasedání IGK FZS a všechny projednávané materiály musí obdržet členové nejméně 7 (pracovních) dní před zasedáním.
4. Jednání IGK FZS je neveřejné.
5. IGK FZS se usnáší tajným hlasováním.
6. Zápis z jednání provádí referent pro zahraniční vztahy, vědu, výzkum a edici na základě pověření předsedy komise a podepisují jej všichni přítomní členové IGK FZS.

Čl. 5

Kompetence komise

1. Komise posuzuje žádosti z hlediska jejich formálních náležitostí.
2. Komise posuzuje, zda žádost odpovídá pravidlům a podmínkám, které jsou obsažené ve vyhlášení soutěže.
3. Komise rozhoduje hlasováním o přijetí žádosti a o výši přidělených finančních prostředků.
4. Komise projednává a schvaluje závěrečné zprávy projektů.
5. Ukončený projekt hodnotí komise podle stupnice:
 - a) splněno bez výhrad,
 - b) splněno s věcnou výhradou:
 - výhrady ke splnění cílů projektu,
 - výhrady k publikačním výstupům,
 - výhrady k využití materiálu pořízeného z grantových prostředků,
 - c) splněno s výhradou k hospodaření.
 - výhrady k dodržení skladby rozpočtu,
 - výhrady ke zdůvodnění eventuálních přesunů rozpočtových prostředků,
 - d) nesplněno.

Čl. 6

Závěrečná ustanovení

1. Směrnice nabývá účinnosti dne 16. 3. 2015.
2. Archivace dokumentů IGK FZS se řídí platnou směrnicí rektorka UJEP Ústí nad Labem.

doc. MUDr. Miroslav Tichý, CSc.

