

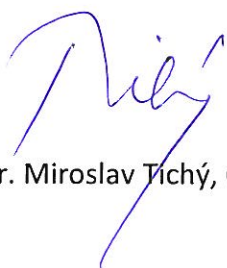
SMĚRNICE DĚKANA Č. 7/2014 PROVOZNÍ ŘÁD TĚLOCVIČNY FZS UJEP

PŘÍKAZ PRO FZS UJEP

Platný od: 15. prosince 2014

Zpracoval: doc. PhDr. Zdeněk Havel, CSc.

Ing. Miloš Němeček



doc. MUDr. Miroslav Tichý, CSc., děkan

PROVOZNÍ ŘÁD TĚLOCVIČNY FZS UJEP

Děkan Fakulty zdravotnických studií UJEP vydává tento provozní řád tělocvičny FZS UJEP

Čl. I

Účel a využití tělocvičny

Tělocvična je přednostně určena k výuce studentů FZS stanovené zveřejněným rozvrhem hodin. Tělocvičnu je možné rovněž využívat pro komerční činnost k provozování sportovních, pohybových a rekreačních aktivit sportovních organizací a veřejnosti (dále jen „uživatel“) na základě smluvního vztahu, uzavřeného s děkanem fakulty.

Tělocvičnu je možné také využít k mimovyučovací pohybové i sportovní činnosti studentů a k využití volného času studentů a pracovníků FZS.

Čl. II

Odpovědnost za provoz

1. Za provoz a využívání tělocvičny odpovídá tajemník fakulty.
2. Zajišťování běžného provozu je v kompetenci správce budov (M. Manycz), jehož pokyny jsou pro všechny uživatele závazné. Správce budov vede a pravidelně kontroluje provozní knihu tělocvičny, která je umístěna ve vrátnici budovy FZS.
3. Za činnosti v objektu tělocvičny a události z nich vyplývající odpovídá:
 - a) v době výuky – vyučující,
 - b) v době mimovyučovací - sportovní a pohybové činnosti studentů – vedoucí činnosti (oprávněná osoba vést takovou činnost - trenér, cvičitel, instruktor)
 - c) sportovní a pohybové činnosti studentů - vedoucí činnosti
 - d) sportovní a pohybové činnosti pracovníků FZS ve volném čase – NA VLASTNÍ NEBEZPEČÍ
 - e) v době pronájmu sportovním organizacím a veřejnosti – uživatel

Čl. III

Provozní doba

Provozní doba tělocvičny je v pondělí – pátek od 6:00 hod. do 22:00 hod., v sobotu pouze pro výuku studentů kombinovaného studia dle rozvrhu. V dalších víkendových dnech pouze se souhlasem vedení FZS UJEP pro pořádání mimořádných akcí.

Čl. IV

Podmínky vstupu do tělocvičny

Klíče od tělocvičny si vyzvedne vedoucí činnosti nebo uživatel ve vrátnici budovy na základě předloženého průkazu (průkaz trenéra, cvičitele, instruktora, průkazu zaměstnance), kam po ukončení akce klíče vrátí. Průkaz je po dobu akce uložen ve vrátnici.

Do vnitřních prostor tělocvičny je aktivním účastníkům povolen vstup pouze v čisté sportovní obuvi vhodné pro dané sálové sporty (nešpinící a nezanechávající stopy). Přezouvání se uskutečňuje v místě k tomu určeném.

Čl. V

Podmínky využívání tělocvičny

1. Všichni aktivní i pasivní účastníci jsou povinni udržovat čistotu a pořádek v prostorách tělocvičny.
2. Všichni účastníci jsou povinni počínat si tak, aby nezpůsobili škodu na sportovním ani jiném zařízení a vybavení tělocvičny. Svévolná manipulace s vybavením tělocvičny je zakázána.
3. Případné zjištění závady nebo způsobení škody musí ten, kdo ji zjistil nebo způsobil, neprodleně zapsat do provozní knihy tělocvičny. Při poškození či zničení majetku bude o tomto správcem sepsán zápis s vedoucím činnosti nebo uživatelem. Správce následně rozhodne o způsobu odstranění závady či škody včetně její úhrady. Osoby odpovědné podle článku II, odst. 3., písm. b, c, d hradí náklady na odstranění způsobených závad či škod v plné výši. O ostatních škodách rozhodne tajemník fakulty.
Úhrada škody, po předchozím projednání s vedoucím činnosti nebo uživatelem, musí být uhrazena nejdéle do 1 měsíce od vzniku škody.
4. Správce budov dohlíží na dodržování podmínek provozního řádu, na dodržování platných předpisů, zejména protipožárních, bezpečnostních a hygienických. Dohlíží také na ochranu a hospodárné využívání majetku FZS, na dodržování dobrých mravů a na řádné užívání objektu tělocvičny a jejího zařízení a vybavení. Správce je oprávněn nepustit či vykázat osoby porušující či nedodržující některé se stanovených podmínek nebo předpisů, či nerespektující jeho pokyny. Správce v době nepřítomnosti deleguje své pravomoci na další osoby.
5. Po ukončení sportovních nebo jiných činností musí být veškeré používané nářadí a vybavení uloženo na předepsaném místě nerozhodne-li správce jinak. Za splnění těchto povinností odpovídá vyučující, vedoucí činnosti nebo uživatel.
6. Ve všech prostorách tělocvičny je zakázáno používat žvýkačky, kouřit, manipulovat s otevřeným ohněm, pít alkoholické nápoje a užívat omamné látky.
7. Na plochu tělocvičny je zakázáno nosit předměty, které by mohly ohrozit bezpečnost osob nebo poškodit plochu nebo zařízení (např. větší předměty a kovové části, zavazadla, tyče, nářadí, nože, deštníky, kočárky apod.). Dále do tělocvičny je zakázáno

vodit psy a jiná zvířata, přinášet do tělocvičny střelné zbraně, výbušniny, jedovaté látky, chemikálie či jiné předměty ohrožující zdraví a bezpečnost a jakýmkoli způsobem s nimi manipulovat,

V případě sporu, zda se jedná o nevhodný předmět, rozhoduje správce. Bez souhlasu správce budov nelze přeznačovat nebo jakkoliv upravovat trvalé vymezení hracích ploch ("lajnování"), lepit značky apod.

8. Na plochu tělocvičny je zakázán vstup s potravinami a skleněnými láhvemi.
9. Všichni účastníci jsou povinni řídit se tímto řádem a dále pokyny správce. Porušení provozního řádu nebo nerespektování pokynů správce může být důvodem k ukončení poskytování pronájmu tělocvičny bez nároku na vrácení zálohy.
10. Provozovatel nenese zodpovědnost za případné ztráty cenností uživatelů (mobilní telefony, obnosy peněz, šperky apod.).

Čl. VI

Vyúčtování a úhrada

Vrátný budovy eviduje každou i započatou půlhodinu a to nejen skutečně využívanou, ale i rezervovanou, pokud rezervace nebude zrušena v termínech, uvedených ve smlouvě. Úhrada za pronájem a podmínky úhrady jsou stanoveny smlouvou mezi děkanem (tajemníkem) fakulty a vedoucím činnosti nebo uživatelem.

Čl. VII

Bezpečnost

1. Účastníci akce nesmí svým jednáním ohrožovat své zdraví ani zdraví ostatních účastníků. Za dodržování bezpečnostních a hygienických pravidel odpovídá vyučující, vedoucí činnosti nebo uživatel.
2. V případě ohrožení zdraví a zranění je možné telefonovat z telefonu vrátnice.
3. Lékárnička je umístěna na vrátnici.

Čl. VIII

Odpovědnost vyučujících při pohybové i sportovní činnosti studentů

1. Vyučující jsou odpovědní za chování a bezpečnost studentů v tělocvičně.
2. Vyučující zkontrolují prostor tělocvičny, před i po použití a případné závady zapisují do provozní knihy.
3. Vyučující zodpovídá za pořádek ve všech prostorách, které využil po dobu vyučování, zkontroluje, zda jsou zavřená okna, uklizený používaný mobiliář a zhasnutá světla.
4. Po ukončení výuky zamknou dveře tělocvičny.

Čl. IX

Všeobecná ustanovení

1. Tento provozní řád je závazný pro všechny účastníky pohybujících se v tělocvičně.
2. Při užívání prostor tělocvičny platí veškerá zákonná nařízení ohledně bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, hygienická nařízení a další obecně platné zákonné předpisy.
3. Účastníci, kteří při své činnosti používají hudební produkce, odpovídají na dodržování autorského práva.
4. Tento provozní řád je platný od 15. 12 2014.

V Ústí nad Labem dne: 12. 12. 2014

Zpracoval: doc. Z. Havel a Ing M. Němeček