

ORGANIZACE DOKTORSKÉHO STUDIA NA FAKULTĚ ZDRAVOTNICKÝCH STUDIÍ UJEP

VNITŘNÍ PŘEDPIS PRO FZS UJEP

Platný od: 1. 9. 2026

Zpracoval: doc. PhDr. Michal Vostrý, Ph.D.



doc. PhDr. Michal Vostrý, Ph.D.
děkan FZS UJEP

Čl. 1

Úvodní ustanovení

- 1) Předkládaný vnitřní předpis slouží jako průvodce studiem v doktorském studijním programu na Fakultě zdravotnických studií (dále jen „FZS“) Univerzity J. E. Purkyně v Ústí nad Labem (dále jen „UJEP“).
- 2) Vnitřní předpis vychází zejména z:
 - zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů, v platném znění;
 - Nařízení vlády č. 274/2016 Sb., o standardech pro akreditace ve vysokém školství (část H – doktorské studijní programy);
 - Statutu UJEP a dalších aktuálně platných vnitřních předpisů UJEP a FZS UJEP;
 - Studijního a zkušebního řádu UJEP pro studium v doktorských studijních programech;
 - směrnice rektora č. 4/2023, Standard školitele/školitelky v doktorských studijních programech na UJEP;
- 3) Na FZS UJEP je uskutečňován doktorský studijní program „Řízení a efektivita zdravotnictví“ v prezenční a kombinované formě studia. Pro tento studijní program je ustavena Oborová rada, která sleduje a hodnotí průběh studia; předseda oborové rady je současně garantem doktorského studijního programu, v souladu se zákonem o vysokých školách.

Čl. 2

Přijímání ke studiu a zápis do studia

- 1) Přijímací řízení do doktorského studijního programu se řídí § 48 až 50 zákona o vysokých školách, Statutem UJEP a zveřejněnými podmínkami přijímacího řízení FZS UJEP.
- 2) Uchazeč o přijetí musí splnit tyto základní podmínky:
 - úspěšně absolvovat magisterský studijní program;
 - podat přihlášku ke studiu dle podmínek přijímacího řízení,
 - doložit diplom o absolvování magisterského studijního programu a diploma supplement;
 - předložit soupis dosavadní vědecké a tvůrčí činnosti;
 - předložit návrh výzkumného projektu disertační práce s tematikou veřejného zdravotnictví a prevence nebo managementu se zaměřením na zdravotnictví v rozsahu zpravidla 6–10 normostran.
- 3) Přijímací zkouška se skládá z těchto částí:
 - obhajoba návrhu výzkumného projektu disertační práce (0–50 bodů);
 - ústní zkouška z odborných znalostí z veřejného zdravotnictví, prevence nebo managementu ve zdravotnictví (0–30 bodů);
 - motivační pohovor a hodnocení dosavadní vědecké a tvůrčí činnosti (0–20 bodů);
 - zkouška z anglického jazyka na úrovni C1.
- 4) Minimální počet bodů pro úspěšné vykonání přijímací zkoušky činí 60 z maximálního počtu 100 bodů. O přijetí rozhoduje pořadí uchazečů podle dosaženého součtu počtu z obhajoby návrhu výzkumného projektu disertační práce, ústní zkoušky z odborných znalostí, motivačního pohovoru a zkoušky z anglického jazyka a kapacita studijního programu; v případě rovnosti bodů rozhoduje počet bodů získaných za obhajobu návrhu projektu disertační práce.
- 5) Komisi pro přijímací řízení jmenuje děkan FZS UJEP na návrh garanta studijního programu. Přijetí uchazeči se stávají studenty doktorského studijního programu dnem zápisu do studia.

Čl. 3 Průběh studia

- 1) Po zápisu do studia student ve spolupráci se školitelem sestavuje individuální studijní plán (ISP). ISP stanoví zejména harmonogram studia, předpokládaný termín splnění studijních povinností v jednotlivých rocích studia, publikační a konferenční plán, plán internacionalizace, harmonogram řešení disertačního projektu a předpokládaný termín vykonání souborné doktorské zkoušky a obhajoby disertační práce. ISP schvaluje oborová rada na svém nejbližším zasedání v průběhu zimního semestru.
- 2) Student v průběhu studia absolvuje předměty stanovené ISP. Povinné předměty doktorského studijního programu:

Povinný předmět	Semestr
Metody vědecké práce	1.
Strategický management a leadership ve zdravotnictví	1.
Bezpečnost, kvalita a udržitelnost ve zdravotnictví	2.
Management financování zdravotnických zařízení	3.
Statistika ve zdravotnickém managementu	4.

Formou kontroly studia těchto předmětů je zkouška.

- 3) Student dále absolvuje nejméně dva povinně volitelné předměty schválené školitelem. Do této skupiny patří předměty: Manažerské rozhodování, Organizace a řízení poskytovatelů sociální péče, Organizace a řízení poskytovatelů zdravotní péče, Organizace a řízení zdravotnictví v krajích, Projektový management, Řízení a rozvoj pracovníků ve zdravotnictví, Vzdělávání nelékařských zdravotnických profesí v ČR a Zdravotnické systémy v zemích EU a mimo EU.
Formou kontroly těchto předmětů je zápočet.
- 4) Standardní doba studia činí 4 roky, maximální doba studia 7 let. Doporučuje se, aby student splnil všechny studijní povinnosti a vykonal soubornou doktorskou zkoušku nejpozději do konce třetího roku studia.
- 5) Součástí studijních povinností je rovněž internacionalizace. Ta může být naplněna absolvováním části studia na zahraniční instituci v délce nejméně jednoho měsíce, a to v souladu s Nařízením vlády č. 274/2016 Sb., hlava II, písmeno H, odst. I bod 3, nebo zapojením studenta jako řešitele či spoluřešitele do mezinárodního výzkumného projektu, jehož výsledky jsou prezentovány v zahraničí, případně jinou vhodnou formou přímé účasti na mezinárodní spolupráci. Současně se od studenta očekává také aktivní prezentace výsledků vlastního výzkumu na mezinárodních konferencích, a to nejméně dvakrát v průběhu studia. Student vždy uvádí afiliaci FZS UJEP.
- 6) Plnění ISP podléhá pravidelnému ročnímu hodnocení. Student v termínu stanoveném děkanem předkládá školiteli písemný podklad k hodnocení průběhu studia (hodnocení plnění cílů ISP), školitel zpracuje roční hodnotící zprávu a student ji následně ústně prezentuje před oborovou radou.
- 7) Na základě prezentace studenta a ročního hodnocení školitele rozhoduje Oborová rada doktorského studijního programu o postupu studenta do dalšího roku studia jedním ze tří stupňů:
 - Schválen postup do dalšího roku studia: doktorand plní stanovené požadavky ISP v plném rozsahu, včetně účasti na mezinárodních aktivitách a publikování výsledků výzkumu. Tento stupeň může vést k mimořádnému stipendiu či jiné formě podpory stran FZS UJEP.

- Schválen podmienečně postup do dalšího roku studia: doktorand nesplnil některé cíle ISP a Oborová rada doktorského studijního programu určí kritéria, která musí do příštího hodnocení splnit. V tomto případě probíhá po šesti měsících průběžná kontrola školitelem, na níž se hodnotí pokroky doktoranda. Pokud doktorand nesplní stanovená kritéria, školitel může navrhnout ukončení studia. Pokud doktorand dva roky po sobě nesplní stanovené povinnosti, Oborová rada doktorského studijního programu navrhne děkanovi ukončení studia.
- Neschváleno: doktorand neplní základní studijní povinnosti či opakovaně selhává v plnění cílů ISP. Oborová rada doktorského studijního programu navrhne děkanovi ukončení studia.

Čl. 4

Další požadavky na studenty doktorského studijního programu

- 1) V průběhu studia je student povinen průběžně rozvíjet výzkumnou činnost a výsledky své práce prezentovat v odborném prostředí.
- 2) Před podáním přihlášky k obhajobě disertační práce student předloží minimálně čtyři odborné publikace v časopisech indexovaných ve WoS (Jimp), SCOPUS (Jsc) nebo ostatních recenzovaných časopisech (Jost), přičemž u dvou z nich musí být prvním autorem a minimálně jeden výstup musí být indexován ve WoS a jeden ve Scopus. Student vždy uvádí afiliaci FZS UJEP.
- 3) Student je dále povinen nejméně dvakrát za studium aktivně prezentovat výsledky výzkumu na mezinárodní konferenci.
- 4) Uznání výsledků výzkumné činnosti podléhá schválení školitelem, který posuzuje odbornou relevanci výstupu a jeho vazbu na téma disertační práce.
- 5) Student je povinen realizovat stínování (pozorování zkušenějšího kolegy při výuce v reálném čase) ve výuce v pregraduálním studiu na FZS UJEP v rozsahu čtyř hodin týdně po dobu minimálně dvou semestrů.

Čl. 5

Studenti prezenční a kombinované formy studia

- 1) Student prezenční formy studia je v pravidelném kontaktu s akademickým prostředím FZS UJEP, účastní se konzultací a dalších studijních aktivit podle ISP a potřeb řešení disertační práce. Rozsah pravidelných konzultací určuje školitel.
- 2) Student kombinované formy studia zpravidla propojuje studium s odbornou praxí. Může realizovat část výzkumu v prostředí zdravotnické organizace, pojišťovny, veřejné správy, poradenské společnosti či jiné relevantní instituce. V takovém případě doloží souhlas s realizací výzkumu v příslušné instituci a zajistí podmínky pro plnění studijních povinností podle ISP.
- 3) Studenti obou forem studia jsou povinni každoročně prezentovat před oborovou radou plnění ISP, účastnit se předepsaných konzultací a plnit další povinnosti stanovené tímto vnitřním předpisem a vnitřními předpisy UJEP a FZS UJEP.
- 4) Stipendium náleží studentům prezenční formy studia podle příslušných právních a vnitřních předpisů UJEP.

Čl. 6

Školitel a školitel specialista v doktorském studijním programu FZS UJEP

- 1) Školitele jmenuje a odvolává děkan na návrh oborové rady doktorského studijního programu.
- 2) Školitelem může být osoba splňující požadavky stanovené Studijním a zkušebním řádem UJEP a směrnicí rektora č. 4/2023, Standard školitele/školitelky v doktorských studijních programech na UJEP. Školitel vede disertační práci v oblasti své odbornosti a vykazuje aktivní vědeckou a tvůrčí činnost v mezinárodním prostředí.
- 3) Školitel zejména:
 - spolupracuje se studentem na přípravě návrhu ISP a tématu disertační práce;
 - průběžně sleduje plnění studijních povinností studenta a poskytuje mu odborné konzultace;
 - metodicky řídí přípravu a zpracování disertační práce;
 - nejméně jednou ročně vyhodnocuje plnění ISP a předkládá oborové radě roční hodnotící zprávu;
 - vyjadřuje se k návrhům změn ISP a k dalším závažným studijním záležitostem studenta.
- 4) Školitel vede současně nejvýše 5 doktorandů v rámci daného doktorského studijního programu na UJEP; do tohoto počtu se nezapočítávají studenti s přerušným studiem. Vyšší počet je přípustný pouze po schválení oborovou radou.
- 5) Osobní konzultace školitele se studentem probíhají v souladu se směrnicí rektora č. 4/2023; v prezenční formě studia zpravidla nejméně dvakrát měsíčně v úhrnném rozsahu nejméně 40 hodin ročně, v kombinované formě studia přiměřeně podle povahy studia a ISP.
- 6) Vyžaduje-li povaha tématu disertační práce specifickou odbornou expertízu přesahující hlavní odborné zaměření školitele, může děkan na návrh oborové rady jmenovat školitele specialistu.
- 7) Změnu v osobě školitele navrhuje oborová rada děkanovi zejména na základě hodnocení plnění ISP, na návrh školitele, na žádost studenta nebo z důvodu nečinnosti školitele. Školitelé jsou povinni jednat v souladu s Etickým kodexem UJEP a nesmějí být ve střetu zájmů.

Čl. 7

Souborná zkouška

- 1) Souborná zkouška ověřuje schopnost studenta kriticky pracovat s poznatky doktorského studijního programu a aplikovat je na problematiku disertační práce. Obsahem souborné zkoušky jsou tematické okruhy z povinných předmětů doktorského studijního programu.
- 2) Student se souborné zkoušce může přihlásit po splnění povinných předmětů a dalších studijních povinností stanovených ISP; doporučeným termínem vykonání souborné zkoušky je konec třetího roku studia.

Čl. 8

Státní závěrečná zkouška

- 1) Státní závěrečná zkouška v doktorských studijních programech spočívá v obhajobě disertační práce¹.
- 2) Student se k obhajobě může přihlásit po splnění všech povinných a schválených povinně volitelných předmětů, vykonání SZZ a splnění dalších povinností podle tohoto vnitřního předpisu a ISP. U doktorského studijního programu uskutečňovaného v anglickém jazyce se disertační práce předkládá standardně v anglickém jazyce. K žádosti student přikládá:
 - 3 vytištěná vyhotovení disertační práce v pevné vazbě; náležitosti disertační práce stanoví Příloha č. 1 a úpravu obálky a titulního listu Příloha č. 2,
 - 10 vytištěných a svázaných tezí disertační práce; jejich formát a rozsah stanoví Příloha č. 3,
 - 2 vyhotovení odborného životopisu,
 - 2 vyhotovení seznamu odborných výstupů výzkumné činnosti publikovaných výsledků, projektů apod.
 - 1 stanovisko školitele hodnotící kvalitu disertační práce a celkový průběh studia.
- 3) Disertační práce se vypracovává v jazyce, ve kterém je studijní program uskutečňován; je přípustné její vypracování také v anglickém jazyce. Náležitosti disertační práce, způsob jejího odevzdání, jmenování oponentů (2 oponenti z toho alespoň 1 mimo UJEP) a složení komise se řídí Studijním a zkušebním řádem UJEP a příslušnými vnitřními normami UJEP a FZS UJEP.
- 4) Pokud alespoň jeden posudek nedoporučuje disertační práci k obhajobě, může student od obhajoby odstoupit v souladu se Studijním a zkušebním řádem UJEP. Neúspěšnou obhajobu lze opakovat pouze jednou v termínech stanovených vnitřními předpisy UJEP.

Čl. 9

Ukončení studia

- 1) Studium v doktorském studijním programu se ukončuje:
 - obhajobou disertační práce;
 - zanecháním studia podle §56 zákona o vysokých školách;
 - nesplněním požadavků vyplývajících ze studijního programu, tohoto předpisu, Studijního a zkušebního řádu UJEP nebo ISP;
 - dalšími způsoby stanovenými zákonem a Studijním a zkušebním řádem UJEP.

Čl. 10

Stimulace studentů doktorského programu

- 1) Studentovi doktorského studijního programu, který řádně a včas plní ISP, může děkan po ukončení akademického roku přiznat mimořádné stipendium, zejména za dosažení významných studijních milníků.
- 2) Mimořádné stipendium lze přiznat zejména:
 - za splnění podstatné části studijních povinností stanovených ISP do konce druhého roku studia;
 - za splnění všech studijních povinností stanovených ISP a vykonání SDZ do konce třetího roku studia;
 - za úspěšnou obhajobu disertační práce před uplynutím standardní doby studia;

¹ § 47 odst. 4 zákona.

- za excelentní roční hodnocení oborovou radou nebo za činnosti nad rámec studijních povinností ve prospěch FZS UJEP a jejích výzkumných pracovišť.
- 3) Přiznání stipendia se řídí Stipendijním řádem UJEP a vnitřními předpisy fakulty.

Čl. 11

Doktorský studijní příjem

- 1) Od 1. 9. 2025 je fakulta povinna zajistit, aby doktorský studijní příjem studenta prezenční formy studia během standardní doby studia dosahoval alespoň 1,2násobku minimální mzdy, pokud se jedná o jeho první studium v rámci doktorského studijního programu. Výše doktorského studijního příjmu se automaticky valorizuje s růstem minimální mzdy.
- 2) Doktorský studijní příjem může být tvořen doktorským stipendiem, mzdou nebo jejich kombinací. Konkrétní forma a struktura vyplácení je stanovena rozhodnutím fakulty.
- 3) Doktorské stipendium může být na návrh proděkana pro vědu a doktorské studium a po schválení oborovou radou sníženo nebo nepřiznáno, pokud student závažným způsobem neplní studijní povinnosti vyplývající z ISP.
- 4) Výše doktorského stipendia ve standardní době studia se stanovuje tak, aby součet jedné poloviny hrubé mzdy z pracovního poměru, který souvisí s dizertačním výzkumem, a stipendia činil minimálně zákonem stanovené minimum. Zda pracovní poměr souvisí s dizertačním výzkumem, rozhoduje proděkan pro vědu a doktorské studium, který si v této věci může vyžádat vyjádření školitele.
- 5) Pokud se student stane řešitelem interního projektu na UJEP (definovaného v čl. 2 odst. 2 písm. c), může být doktorské stipendium sníženo až o 100 %, a to dle výše prostředků vyplácených z interního projektu, avšak za předpokladu, že celkový doktorský studijní příjem neklesne pod zákonem stanovené minimum.

Čl. 12

Závěrečná ustanovení

- 1) Všechny žádosti, formuláře a další dokumenty související s doktorským studiem jsou k dispozici ve veřejné části internetových stránek FZS UJEP a v interních systémech UJEP.
- 2) O změně formy studia a o přerušení studia rozhoduje děkan na základě žádosti studenta nebo z moci úřední, a to v souladu se Studijním a zkušebním řádem UJEP. Fakulta může vyžadovat předchozí projednání žádosti v oborové radě.
- 3) Není-li tímto vnitřním předpisem stanoveno jinak, řídí se studium v doktorském studijním programu na FZS UJEP zákonem o vysokých školách, Studijním a zkušebním řádem UJEP, Stipendijním řádem UJEP, směrnici rektora č. 4/2023 a dalšími vnitřními předpisy a normami UJEP a FZS UJEP.
- 4) Tento vnitřní předpis nabývá účinnosti dnem 1.9.2026.

Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem

Fakulta zdravotnických studií

Centrum klinického výzkumu

DISERTAČNÍ PRÁCE

Jméno autora

Rok

Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem

Fakulta zdravotnických studií

Centrum klinického výzkumu

UNIVERZITA J. E. PURKYNĚ V ÚSTÍ NAD LABEM



DISERTAČNÍ PRÁCE

NÁZEV PRÁCE

Autor:

Studijní program:

Školitel:

Rok a místo odevzdání:

Příloha 3 – struktura tezí disertační práce

Vymezení tématu a aktuálnost problému (rozsah: cca 1 normostrana)

Tato část by měla stručně představit téma disertační práce, jeho odborný a společenský kontext a zdůvodnit, proč je zvolené téma relevantní. Student by měl vysvětlit, jaký problém řeší, proč je důležité se jím zabývat a v čem spočívá aktuálnost tématu v současném vědeckém nebo společenském diskurzu. Je vhodné uvést:

- základní kontext tématu,
- stručné zdůvodnění jeho významu,
- případně mezeru v dosavadním poznání,
- návaznost na obor či výzkumnou tradici.

Teoretická východiska a stav poznání (rozsah: cca 1,5–2 normostrany)

Zde by měl student představit hlavní teoretické koncepty, z nichž práce vychází, a stručně shrnout dosavadní stav poznání. Nejde o rozsáhlou teoretickou kapitolu, ale o výběr těch konceptů, autorů a výzkumných zjištění, které jsou pro disertaci zásadní. Tato část by měla ukázat:

- v jakém odborném rámci je práce zakotvena,
- jaké klíčové pojmy student používá a jak je chápe,
- jaké dosavadní výzkumy jsou pro práci podstatné,
- v čem práce na dosavadní poznání navazuje a v čem ho rozvíjí.

Cíl disertační práce, výzkumné otázky a hypotézy (rozsah: cca 1 normostrana)

Cíl práce má být formulován jasně, přesně a odborně. Následovat mají výzkumné otázky a případně hypotézy, pokud to povaha výzkumu vyžaduje. V této části by mělo být zřejmé:

- jaký je hlavní cíl práce,
- jaké dílčí cíle byly stanoveny,
- jaké otázky práce zodpovídá,
- jaké hypotézy byly ověřovány, pokud je práce formulovala.

U kvalitních rozšířených tezí nestačí pouze otázky vyjmenovat; student by měl také krátce ukázat, jak souvisejí s konstrukcí výzkumu.

Metodologické řešení práce (rozsah: cca 2 normostrany)

Toto je jedna z nejdůležitějších částí. Student by měl přehledně vysvětlit, jakým způsobem byly cíle práce naplněny. Nestačí uvést názvy metod; je třeba ukázat logiku výzkumného designu. Doporučeno je, aby tato část obsahovala:

- typ výzkumu a výzkumný design,
- charakteristiku výzkumného souboru,
- způsob výběru participantů/respondentů,
- použité metody sběru dat,
- použité nástroje a techniky,
- způsob zpracování a analýzy dat,
- případně otázky validity, reliability, triangulace nebo důvěryhodnosti dat,
- etické aspekty výzkumu.

U kvalitativních prací je vhodné uvést také způsob interpretace dat, kódování, kategorizace nebo analytický postup. U kvantitativních prací je vhodné stručně zmínit typy statistických analýz a důvody jejich použití.

Klíčové výsledky práce (rozsah: cca 2 normostrany)

Tato část by měla shrnout nejdůležitější zjištění, ke kterým student dospěl. Nejde o detailní opis výsledkové kapitoly, ale o výběr skutečně nosných poznatků. Mělo by zde být patrné:

- jaké hlavní výsledky výzkum přinesl,
- jak tyto výsledky odpovídají na výzkumné otázky nebo hypotézy,
- které poznatky jsou nové, překvapivé či oborově významné,
- jaké souvislosti se mezi sledovanými jevy ukázaly.

Diskuse a odborný přínos práce (rozsah: cca 1–1,5 normostrany)

Právě tato část často odlišuje pouze „souhrn práce“ od skutečně kvalitních tezí. Student by měl ukázat, co jeho výsledky znamenají v širším odborném kontextu. Tato část by měla obsahovat:

- srovnání výsledků s jinými studiemi,
- potvrzení nebo zpochybnění dosavadních poznatků,
- teoretický přínos práce,
- metodologický přínos práce,
- případná omezení výzkumu.

Společenská a praktická relevance (rozsah: cca 0,5–1 normostrana)

Tato část by měla navazovat na Váš původní bod „společenská relevance“, ale měla by být konkrétnější. Nestačí napsat, že výsledky „mohou být využity v praxi“. Student by měl uvést kde, kým a jak. Je vhodné rozlišit:

- přínos pro teorii,
- přínos pro odbornou praxi,
- přínos pro instituce, tvůrce politik, školy, zdravotnická zařízení apod.,
- možné doporučení pro další aplikaci výsledků.

Publikační, aplikační a popularizační dopad (rozsah: cca 0,5–1 normostrana)

Tady lze rozvinout Váš původní bod o dopadu. Doporučuji, aby to nebyl jen seznam výstupů, ale stručné zhodnocení, jak byly výsledky disertace komunikovány odborné i širší veřejnosti. Student může uvést:

- články, kapitoly, monografie či konferenční výstupy,
- odborné texty pro praxi,
- metodiky, doporučení, vzdělávací materiály,
- popularizační výstupy,
- přednášky, workshopy, semináře,
- zapojení výsledků do výuky nebo praxe.

Závěr (rozsah: cca 0,5 normostrany)

Závěr by měl stručně shrnout, v čem spočívá podstata práce a její hlavní přínos. Neměl by opakovat celé teze, ale spíše uzavřít text silnou, věcnou syntézou.

