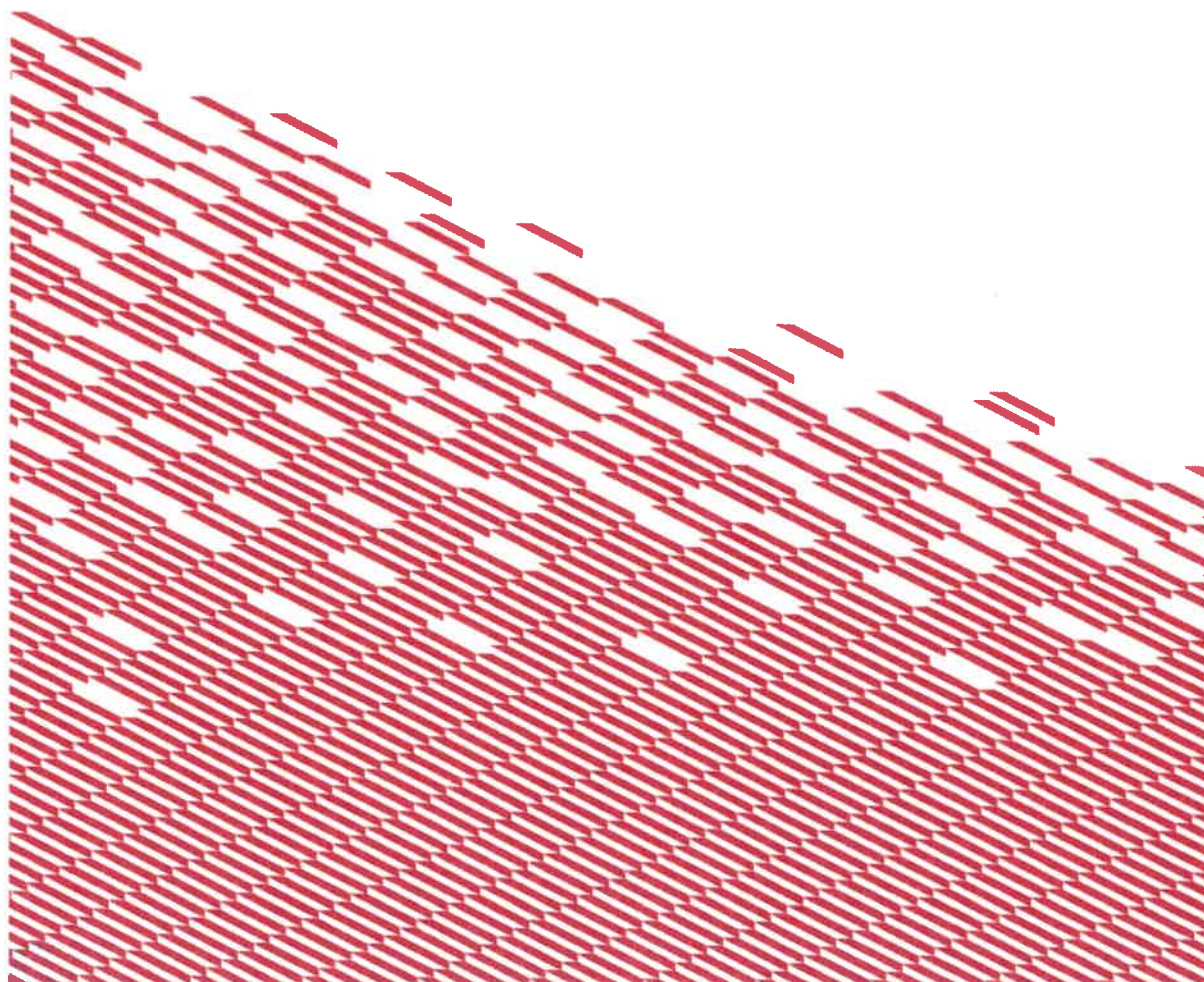


**REALIZACE STRATEGICKÉHO ZÁMĚRU
VZDĚLÁVACÍ A TVŮRČÍ ČINNOSTI
FAKULTY ZDRAVOTNICKÝCH STUDIÍ
NA ROKY 2021-2025
PRO ROK 2025**



Realizace Strategického záměru FZS UJEP na období 2021-2025 pro rok 2025

PRIORITY

1. Ve vyučovacím procesu využívat nové přístrojové a materiální vybavení fakulty s cílem zvyšovat kvalitu vzdělávání. V maximální možné míře využívat simulační centra.
2. V oblasti tvůrčí činnosti se soustředit prioritně na strategické projekty řešené na univerzitní úrovni: OP ST – RUR Region univerzity, univerzita regionu, OP JAK – U21+, ITI – DIGITECH. Ve vědecko-výzkumných aktivitách klást i nadále důraz na jejich propojení se zaměřením studijních programů akreditovaných na FZS.
3. Pokračovat v úsilí o doplnění finančních zdrojů snižujících ekonomickou závislost fakulty na dotaci ze státního rozpočtu o zdroje subjektů aplikační sféry, grantové prostředky, kurzy celoživotního vzdělávání (CŽV) a doplňkové činnosti.
4. Rozšířit nabídku programů CŽV v souběhu s vybranými akreditovanými studijními programy FZS: Ergoterapie, Fyzioterapie a Všeobecné ošetřovatelství.
5. Efektivně a úsporně využívat energii pro provoz budovy.

1. ROZVÍJET KOMPETENCE STUDUJÍCÍCH PŘÍMO RELEVANTNÍ PRO ŽIVOT A PRAXI V 21. STOLETÍ

- 1.1. Zahájit přípravu zpracování žádosti o prodloužení platnosti akreditace studijních programů Ergoterapie, Fyzioterapie a Všeobecné ošetřovatelství.
Kontrolované výstupy: studijní plány zpracované dle Kvalifikačních standardů.
Odpovědnost: proděkan pro studium, garant studijního programu, vedoucí kateder.
- 1.2. Pokračovat ve spolupráci s externími partnery a zvyšovat počet projektů smluvního výzkumu pro tvůrčí činnost profesních programů v rámci přípravy na reakreditaci studijních programů.
Kontrolované výstupy: počet projektů realizovaných ve spolupráci s externími partnery.
Odpovědnost: proděkan pro vědu a zahraniční vztahy, garant studijního programu.
- 1.3. Pokračovat v realizaci přípravných kurzů pro uchazeče o studium.
Kontrolované výstupy: počet účastníků přípravných kurzů.
Odpovědnost: proděkan pro studium, vedoucí kateder.

- 1.4. Důsledně ověřovat znalosti a dovednosti studentů v průběhu studia s cílem zvyšovat studijní úspěšnost u státních zkoušek a tím i kvalitu profesních kompetencí absolventů.

Kontrolované výstupy: počet absolventů s ukončeným studiem ve standardní době studia + 1 rok.

Odpovědnost: proděkan pro studium, garant studijního programu.

- 1.5. Kvalitu vyučovacího procesu důsledně ověřovat zpětnou vazbou. Relevantní připomínky studentů AS FZS, Studijní komise, v anketě Kvalita výuky v systému STAG zohlednit při přípravě i realizaci vyučovacího procesu a odborné praxe.

Kontrolované výstupy: zápisy z jednání AS FZS, Studijní komise, připomínky v anketě Kvalita výuky v systému STAG.

Odpovědnost: děkan, proděkan pro studium, garant studijního programu, vedoucí katedry.

2. ZLEPŠIT DOSTUPNOST A RELEVANCÍ FLEXIBILNÍCH FOREM VZDĚLÁVÁNÍ

- 2.1. Podporovat a zvyšovat rozvoj profesních a pedagogických kompetencí akademických pracovníků s cílem zvyšovat kvalitu vyučovacího procesu a studijní úspěšnost.

Kontrolované výstupy: počet absolvovaných kurzů.

Odpovědnost: proděkan pro rozvoj a kvalitu, vedoucí kateder.

- 2.2. Podporovat a zvyšovat počet programů Celoživotního vzdělávání (CŽV) realizovaných v souběhu s vybranými akreditovanými studijními programy FZS: CŽV Ergoterapie, CŽV Fyzioterapie, CŽV Všeobecné ošetřovatelství.

Kontrolované výstupy: počet realizovaných programů CŽV.

Odpovědnost: proděkan pro studium, garant studijního programu.

- 2.3. Pokračovat v realizaci flexibilních forem vzdělávání – kurzů Celoživotního vzdělávání (CŽV), kurzů specializačního vzdělávání, certifikovaných kurzů a tuto nabídku v souladu s poptávkou rozšiřovat.

Kontrolované výstupy: počet realizovaných kurzů.

Odpovědnost: proděkan pro studium, vedoucí kateder.

3. PODPOROVAT AKADEMICKÉ PRACOVNÍKY FAKULTY V DOKTORSKÉM STUDIU

- 3.1. U akademických pracovníků v doktorském studiu vytvářet adekvátní podmínky pro řádné ukončení jejich doktorského studia.

Kontrolované výstupy/indikátory: počet ukončených doktorských studií.

Odpovědnost: děkan, proděkan pro vědu a zahraniční vztahy, vedoucí katedry.

- 3.2. Zajistit metodické kurzy / workshopy pro akademické pracovníky

v doktorském studiu.

Kontrolované výstupy/indikátory: počet realizovaných akcí.

Odpovědnost: proděkan pro vědu a zahraniční vztahy.

- 3.3. Průběžně kontrolovat plnění studijních povinností akademických pracovníků v doktorském studiu.

Kontrolované výstupy/indikátory: zpráva o průběhu doktorského studia.

Odpovědnost: vedoucí katedry, proděkan pro vědu a zahraniční vztahy.

- 3.4. Usilovat o zahraniční mobility akademických pracovníků v doktorském studiu.

Kontrolované výstupy/indikátory: počet realizovaných mobilit.

Odpovědnost: vedoucí katedry, proděkan pro vědu a zahraniční vztahy.

4. POSILOVAT STRATEGICKÉ ŘÍZENÍ A EFEKTIVNÍ VYUŽÍVÁNÍ KAPACIT V OBLASTI VÝZKUMU A VÝVOJE

- 4.1. Vyhledávat aktuální výzvy v oblasti tvůrčí činnosti na regionální či celostátní úrovni (krajské projekty, TAČR, GAČR, AZV). Do projektových záměrů zapojovat jako aplikačního garanta zejména Krajskou zdravotní, a.s., v případě potřeby i další aplikační partnery z praxe.

Kontrolované výstupy/indikátory: diseminace výzev mezi akademické pracovníky.

Odpovědnost: proděkan pro vědu a zahraniční vztahy, referát pro vědu a zahraniční vztahy.

- 4.2. Iniciovat zapojení akademických pracovníků do přípravy projektových žádostí. V případě potřeby vzniku multidisciplinárního týmu koordinovat společnou přípravu žádosti, využívat při tom Výzkumné centrum FZS UJEP. Usilovat o propojení výzkumných záměrů mezi katedrami a vybranými klinikami. Do připravovaných výzkumných záměrů zapojit také zahraniční instituce.

Kontrolované výstupy/indikátory: počty podaných projektových návrhů.

Odpovědnost: proděkan pro vědu a zahraniční vztahy, přednostové klinik, vedoucí kateder.

- 4.3. Podporovat internacionalizaci pozváním zahraničních pedagogických nebo vědeckých pracovníků ke krátkodobému pobytu a realizovat zahraniční mobility akademických pracovníků FZS.

Kontrolované výstupy/indikátory: realizované pobyty.

Odpovědnost: vedoucí katedry, proděkan pro vědu a zahraniční vztahy.

- 4.4. Realizovat na FZS mezinárodní odbornou konferenci s novým názvem, konceptem a zahraničními partnery.

Kontrolované výstupy/indikátory: uspořádání konference.

Odpovědnost: proděkan pro vědu a zahraniční vztahy, referát pro vědu a zahraniční vztahy, vedoucí kateder.

- 4.5. Vytvářet podmínky pro zahájení habilitačního řízení u dvou akademických pracovníků splňující podmínky k udělení akademického titulu docent.
Kontrolované výstupy/indikátory: počet podpořených akademických pracovníků.
Odpovědnost: děkan, proděkan pro vědu a zahraniční vztahy, vedoucí kateder.
- 4.6. Pokračovat v souladu s příslušnou směrnicí děkana v hodnocení výsledků tvůrčí činnosti, zaměřit se na pracovníky, kteří dosahují excelentních výstupů.
Kontrolované výstupy/indikátory: počet excelentních výsledků.
Odpovědnost: proděkan pro vědu a zahraniční vztahy, děkan.
- 4.7. Podporovat akademické pracovníky v rozvoji komunikačních dovedností s důrazem na anglický jazyk.
Kontrolované výstupy/indikátory: počet proškolených pracovníků.
Odpovědnost: proděkan pro vědu a zahraniční vztahy.
- 4.8. Pokračovat v realizaci interních seminářů/workshopů zaměřených na sdílení znalostí a zkušeností v oblasti výzkumu a vývoje.
Kontrolované výstupy/indikátory: počet interních seminářů/workshopů.
Odpovědnost: proděkan pro vědu a zahraniční vztahy, referát pro vědu a zahraniční vztahy.
- 4.9. Navázat strategické partnerství s dalšími výzkumnými institucemi a univerzitami, jak na národní, tak mezinárodní úrovni s dopadem na sdílení know-how. Zvýšit tak konkurenceschopnost ve vědeckém výzkumu.
Kontrolované výstupy/indikátory: počet partnerských institucí a univerzit.
Odpovědnost: proděkan pro vědu a zahraniční vztahy, vedoucí kateder, referát pro vědu a zahraniční vztahy.
- 4.10. Pokračovat ve spolupráci na vydávání odborného časopisu Health and Caring.
Kontrolované výstupy/indikátory: vydání dalšího ročníku časopisu.
Odpovědnost: proděkan pro rozvoj a kvalitu.
- 4.11. Podporovat aktivní spolupráci mezi výzkumníkem/akademickým pracovníkem a studenty, např. prostřednictvím studentských projektů aj.
Kontrolované výstupy/indikátory: počet studentských projektů, účast studentů na vědeckých konferencích.
Odpovědnost: vedoucí kateder, proděkan pro vědu a zahraniční vztahy, referát pro vědu a zahraniční vztahy.

5. USILOVAT O STRATEGICKÉ ŘÍZENÍ FAKULTY

- 5.1. Nadále pokračovat ve spolupráci s dalšími fakultami UJEP (FSE, PF, FSI) na zajištění realizace studijních programů akreditovaných na FZS.
Kontrolované výstupy/indikátory: počty studentů ve společně realizovaných SP.
Zodpovědná osoba: děkan, proděkan pro studium.

- 5.2. Pokračovat v úsilí o doplnění finančních zdrojů snižujících ekonomickou závislost na dotaci ze státního rozpočtu o zdroje subjektů aplikační sféry, grantové prostředky, programy a kurzy ČŽV a doplňkové činnosti.

Kontrolované výstupy/indikátory: získané finanční prostředky.

Odpovědnost: tajemnice, vedoucí kateder.

- 5.3. Posilovat kooperaci fakulty s Krajskou zdravotní, a.s. prostřednictvím společných činností v simulačních centrech, laboratořích a aulách fakulty.

Kontrolované výstupy/indikátory: realizované společné akce.

Zodpovědná osoba: přednostové klinik, vedoucí kateder, vedoucí Centra informačních technologií.

- 5.4. Posilovat spolupráci s fakultními středními školami, zejména v oblasti propagace studia na FZS UJEP, při realizaci praxí či v souvislosti s kvalifikačními pracemi.

Kontrolované výstupy/indikátory: realizované společné akce.

Odpovědnost: proděkan pro rozvoj a kvalitu.

6. SNÍŽIT ADMINISTRATIVNÍ ZATÍŽENÍ PRACOVNÍKŮ FAKULTY, ABY SE MOHLI NAPLNO VĚNOVAT SVÉMU POSLÁNÍ

- 6.1. Zvyšovat kompetence akademických pracovníků při využívání podpůrných IS UJEP (IMIS, HAP, STAG, Moodle) formou interních školení.

Kontrolované výstupy/indikátory: počty realizovaných školení.

Odpovědnost: proděkan pro rozvoj a kvalitu, vedoucí Centra informačních technologií.

- 6.2. V návaznosti na legislativní změny digitalizovat maximálně proces přijímacího řízení. Ve spolupráci mezi CIT FZS a studijním oddělením FZS provést kompletní analýzu procesu a připravit ve spolupráci s CI UJEP jeho digitalizaci.

Kontrolované výstupy/indikátory: dokumentace řešení digitalizace přijímacího řízení.

Odpovědnost: proděkan pro studium, proděkan pro rozvoj a kvalitu, vedoucí Centra informačních technologií.

7. BUDOVAT A ROZVÍJET ZÁZEMÍ A INFRASTRUKTURU FAKULTY JAKO MODERNÍ VZDĚLÁVACÍ INSTITUCE

- 7.1. V maximální možné míře nadále využívat simulační centra ve vyučovacím procesu.

Kontrolované výstupy/indikátory: počet předmětů realizovaných v simulačních centrech, počet výukových hodin v simulačních centrech.

Odpovědnost: vedoucí kateder, garanti studijních programů, vedoucí Centra informačních technologií.

- 7.2. Rozvíjet kompetence akademických pracovníků v implementaci nástrojů

virtuální reality, AI a případných dalších dostupných technologií do výukové a tvůrčí činnosti.

Kontrolované výstupy/indikátory: počty realizovaných školení.

Odpovědnost: proděkan pro rozvoj a kvalitu, vedoucí Centra informačních technologií.

Projednáno na poradě vedení FZS UJEP: 7. 10. 2024

Projednáno na Vědecké radě FZS UJEP: 21. 11. 2024

Schváleno AS FZS UJEP: 18. 12. 2024

doc. PhDr. Michal Vostrý, Ph.D.



děkan FZS UJEP