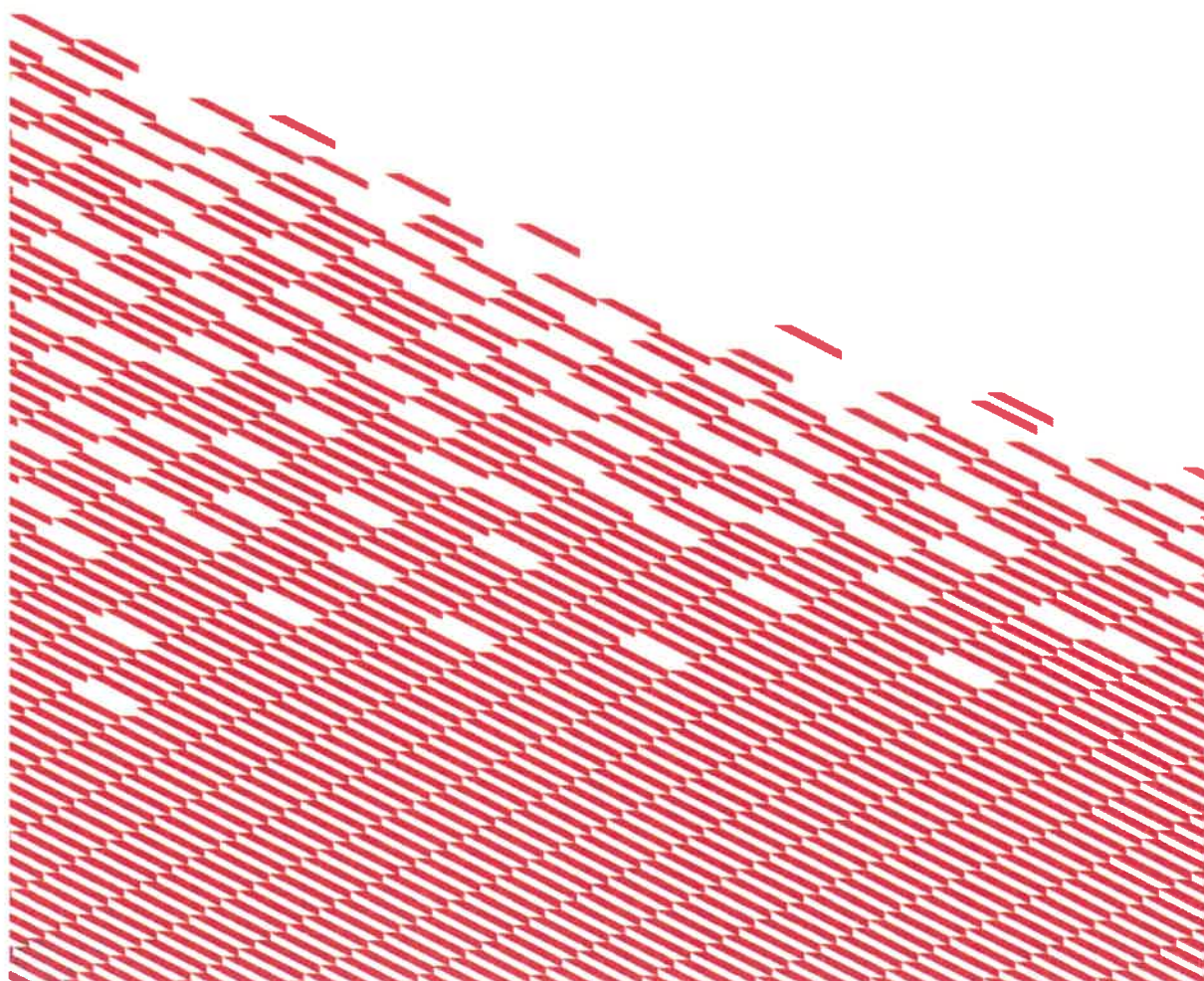


**REALIZACE STRATEGICKÉHO ZÁMĚRU
VZDĚLÁVACÍ A TVŮRČÍ ČINNOSTI
FAKULTY ZDRAVOTNICKÝCH STUDIÍ
NA ROKY 2026-2030
PRO ROK 2026**



Realizace Strategického záměru FZS UJEP na období 2026-2030 pro rok 2026

PRIORITY

1. Ve vzdělávacím procesu dbát na adekvátní náročnost při ověřování získaných odborných znalostí a dovedností studentů, důsledně vyžadovat plnění všech studijních povinností a naplňovat tak požadavek na vysokou kvalitu vzdělávání a studijní úspěšnost. Ve vyučovacím procesu využívat nejmodernější dostupné přístrojové a materiální zabezpečení fakulty.
2. Průběžně plnit harmonogram odevzdávání kontrolních zpráv u stávajících studijních programů. Akreditovat a zahájit doktorský studijní program „Řízení a efektivita zdravotnictví“.
3. Soustředit se na univerzitní úrovni na řešení strategických projektů: OP ST – RUR Region univerzité, univerzita regionu, OP JAK – U21+ a usilovat o zapojení do dalších návrhů projektů.
4. V oblasti tvůrčí činnosti dále podporovat fakultní či mezifakultní projekty, mezi které patří zejména ITI - DIGITECH, projekty OP TAK, Visegradského fondu, EIT HEI DigiCare Innovation, či projekty smluvního výzkumu. Každoročně zvyšovat počet zaslaných návrhů projektů do agentur typu GAČR, TAČR, AZV či jiných poskytovatelů.
5. Usilovat o finanční zdroje z programů Evropské unie, zdroje subjektů aplikační sféry, CŽV a doplňkové činnosti jako dalšího zdroje financování chodu fakulty.
6. Vytvářet prostředí se zřetelným mezinárodním charakterem fakulty, založeným na integraci přijíždějících zahraničních studentů a hostujících vyučujících do života akademické obce fakulty. Ve spolupráci i se zahraničními partnerskými institucemi pořádat vědecké konference a nadále vydávat odborný časopis.
7. Realizovat opatření pro zajištění prostorového zabezpečení podporovaných studijních programů MŠMT v návaznosti na plánované navyšování počtu studujících.
8. Koordinovaně zavádět v rámci univerzity využívání informačních systémů a dalších IT aplikací tak, aby docházelo k účelnému snížení administrativní zátěže pracovníků fakulty, studentů i uchazečů.

1. ROZVÍJET KOMPETENCE STUDUJÍCÍCH PŘÍMO RELEVANTNÍ PRO ŽIVOT A PRAXI V 21. STOLETÍ

- 1.1. Ve vzdělávacím procesu dbát na adekvátní náročnost při ověřování získaných odborných znalostí a dovedností studentů, důsledně vyžadovat plnění všech studijních povinností a naplňovat tak požadavek na vysokou kvalitu vzdělávání a na zvyšování studijní úspěšnosti.

Kontrolované výstupy: počet absolventů s ukončeným studiem ve standardní době studia plus 1 rok.

Odpovědnost: proděkan pro studium, garant studijního programu.

- 1.2. Připravit dle požadavků NAÚ (nově: Národní akreditační úřad pro terciární vzdělávání) kontrolní zprávu pro studijní program Organizace a řízení ve zdravotnictví. Připravit podklady pro reakreditaci studijních programů Ergoterapie, Fyzioterapie, Ochrana a podpora zdraví, Porodní asistence, Všeobecné ošetřovatelství.

Kontrolované výstupy: kontrolní zpráva, žádosti o reakreditaci.

Odpovědnost: proděkan pro studium, garant studijního programu, vedoucí kateder.

- 1.3. Akreditovat a zahájit doktorský studijní program „Řízení a efektivita zdravotnictví“.

Kontrolované výstupy: žádost o akreditaci, počet zapsaných doktorandů.

Odpovědnost: děkan, proděkan pro studium, proděkan pro vědu a zahraniční vztahy, garant studijního programu.

- 1.4. Kvalitu vyučovacího procesu důsledně ověřovat zpětnou vazbou. Relevantní připomínky studentů AS FZS, Studijní komise, v anketě Kvalita výuky v systému STAG zohlednit při přípravě i realizaci vyučovacího procesu a odborné praxe.

Kontrolované výstupy: zápisy z jednání AS FZS, Studijní komise, připomínky v anketě Kvalita výuky v systému STAG.

Odpovědnost: děkan, proděkan pro studium, garant studijního programu, vedoucí katedry.

- 1.5. Ve vyučovacím procesu reflektovat nejmodernější trendy v digitalizaci zdravotnictví (simulační metody, virtuální realitu, 3D tisk, využití AI) a přenášet tyto metody do výuky s využitím nejmodernějšího dostupného přístrojového a materiálního vybavení fakulty.

Kontrolované výstupy: počet seminářů a dalších akcí pro studenty i vyučující.

Odpovědnost: proděkan pro rozvoj a kvalitu, vedoucí kateder.

- 1.6. Nejlepší studenty i nadále motivovat zejména udělováním mimořádného stipendia za vynikající studijní výsledky či za vzornou reprezentaci fakulty.

Kontrolované výstupy: počet udělených mimořádných stipendií.

Odpovědnost: proděkan pro studium, vedoucí kateder.

- 1.7. Podporovat rozvoj tvorby studijních předmětů v anglickém jazyce s cílem posílit internacionalizaci studia.

Kontrolované výstupy: počet studijních předmětů v AJ.

Odpovědnost: proděkan pro studium, vedoucí kateder.

2. ZLEPŠIT DOSTUPNOST A RELEVANCI FLEXIBILNÍCH FOREM VZDĚLÁVÁNÍ

- 2.1. Podporovat a zvyšovat rozvoj profesních a pedagogických kompetencí akademických pracovníků např. formou workshopů či aktivizačních seminářů od externích odborníků, s cílem zvyšovat kvalitu vyučovacího procesu a studijní úspěšnost.

Kontrolované výstupy: počet absolvovaných kurzů.

Odpovědnost: proděkan pro rozvoj a kvalitu, vedoucí kateder.

- 2.2. Pokračovat v realizaci flexibilních forem vzdělávání – kurzů a programů Celoživotního vzdělávání (CŽV), kurzů specializačního vzdělávání, certifikovaných kurzů a tuto nabídku v souladu s poptávkou rozšiřovat.

Kontrolované výstupy: počet realizovaných kurzů.

Odpovědnost: proděkan pro studium, vedoucí kateder.

- 2.3. Realizovat program celoživotního vzdělávání vedoucího k zisku micro credentials a připravit další obdobný program ve vybraném studijním programu.

Kontrolované výstupy: počet realizovaných programů.

Odpovědnost: proděkan pro studium, vedoucí kateder.

- 2.4. Podporovat elektronické sdílení studijních materiálů i pro studenty prezenční formy studia.

Kontrolované výstupy: počet kurzů využívajících e-learningový systém.

Odpovědnost: garanti studijních programů, vedoucí kateder.

- 2.5. Pokračovat v realizaci přípravných kurzů pro uchazeče o studium.

Kontrolované výstupy: počet účastníků přípravných kurzů.

Odpovědnost: proděkan pro studium, vedoucí kateder.

- 2.6. Realizovat „vyrovnávací“ kurzy pro studenty ve vybraných studijních předmětech s cílem zvýšit studijní úspěšnost. Umožnit studentům samostatnou přípravu ve specializovaných učebnách.

Kontrolované výstupy: počet vyrovnávacích kurzů.

Odpovědnost: proděkan pro studium, vedoucí kateder.

3. PODPOROVAT AKADEMICKÉ PRACOVNÍKY FAKULTY V DOKTORSKÉM STUDIU

- 3.1. U akademických pracovníků v doktorském studiu vytvářet adekvátní podmínky pro řádné ukončení jejich doktorského studia.

Kontrolované výstupy/indikátory: počet zahájených a ukončených doktorských studií.

Odpovědnost: děkan, proděkan pro vědu a zahraniční vztahy, vedoucí kateder.

- 3.2. Průběžně kontrolovat plnění studijních povinností akademických pracovníků v doktorském studiu.

Kontrolované výstupy/indikátory: zpráva o průběhu doktorského studia.

Odpovědnost: vedoucí katedry, proděkan pro vědu a zahraniční vztahy.

4. POSILOVAT STRATEGICKÉ ŘÍZENÍ A EFEKTIVNÍ VYUŽÍVÁNÍ KAPACIT V OBLASTI VÝZKUMU A VÝVOJE

- 4.1. Podporovat zapojení akademických pracovníků do přípravy projektových žádostí. Usilovat o propojení výzkumných záměrů mezi katedrami, klinikami, s dalšími fakultami UJEP, s aktéry z regionu i se zahraničními partnery.

Kontrolované výstupy/indikátory: počty podaných projektových návrhů.

Odpovědnost: proděkan pro vědu a zahraniční vztahy, přednostové klinik, vedoucí kateder.

- 4.2. Podporovat internacionalizaci pozváním zahraničních pedagogických nebo vědeckých pracovníků ke krátkodobému pobytu a realizovat zahraniční mobility akademických pracovníků FZS.

Kontrolované výstupy/indikátory: realizované pobyty.

Odpovědnost: děkan, proděkan pro vědu a zahraniční vztahy, vedoucí kateder.

- 4.3. Realizovat na FZS mezinárodní odbornou konferenci „Interhealth“ s novým konceptem a zahraničními partnery.

Kontrolované výstupy/indikátory: uspořádání konference.

Odpovědnost: proděkan pro vědu a zahraniční vztahy, referát pro vědu a zahraniční vztahy.

- 4.4. Pokračovat v souladu s příslušnou směrnicí děkana v hodnocení výsledků tvůrčí činnosti, zaměřit se na pracovníky, kteří dosahují excelentních výstupů.

Kontrolované výstupy/indikátory: počet excelentních výsledků.

Odpovědnost: proděkan pro vědu a zahraniční vztahy, referát pro vědu a zahraniční vztahy, děkan.

- 4.5. Pokračovat ve spolupráci na vydávání odborného časopisu Health and Caring.

Kontrolované výstupy/indikátory: vydání dalšího ročníku časopisu.

Odpovědnost: proděkan pro rozvoj a kvalitu.

- 4.6. Podporovat aktivní spolupráci mezi výzkumníkem/akademickým pracovníkem a studenty, např. prostřednictvím studentských projektů aj.
Kontrolované výstupy/indikátory: počet studentských projektů.
Odpovědnost: vedoucí kateder, proděkan pro vědu a zahraniční vztahy, referát pro vědu a zahraniční vztahy.

5. USILOVAT O STRATEGICKÉ ŘÍZENÍ FAKULTY

- 5.1. Nadále pokračovat ve spolupráci s dalšími fakultami UJEP (FSE, PF, FSI) na zajištění realizace studijních programů akreditovaných na FZS.
Kontrolované výstupy/indikátory: počty studentů ve společně realizovaných SP.
Zodpovědná osoba: proděkan pro studium, garanti studijních programů.
- 5.2. Pokračovat v úsilí o doplnění finančních zdrojů snižujících ekonomickou závislost na dotaci ze státního rozpočtu o zdroje subjektů aplikační sféry, grantové prostředky, programy a kurzy CŽV a doplňkové činnosti. Pokračovat v tomto ohledu v dobré spolupráci zejména, ale nejen, s městem Ústí nad Labem a Ústeckým krajem.
Kontrolované výstupy/indikátory: získané finanční prostředky.
Odpovědnost: děkan, proděkan pro vědu a zahraniční vztahy, proděkan pro rozvoj a kvalitu, tajemník, vedoucí kateder.
- 5.3. Pokračovat v kooperaci fakulty s Krajskou zdravotní, a.s. prostřednictvím společných činností v simulačních centrech, laboratořích a aulách fakulty.
Kontrolované výstupy/indikátory: realizované společné akce.
Zodpovědná osoba: přednostové klinik, vedoucí kateder, vedoucí Centra informačních technologií.
- 5.4. Pokračovat ve spolupráci s fakultními středními školami, zejména v oblasti propagace studia na FZS UJEP, při realizaci praxí či v souvislosti s kvalifikačními pracemi.
Kontrolované výstupy/indikátory: realizované společné akce.
Odpovědnost: proděkan pro rozvoj a kvalitu.
- 5.5. Podporovat zaměstnance v rozvoji jazykových kompetencí s důrazem na anglický jazyk.
Kontrolované výstupy/indikátory: počet proškolených pracovníků.
Odpovědnost: proděkan pro vědu a zahraniční vztahy.

6. SNÍŽIT ADMINISTRATIVNÍ ZATÍŽENÍ PRACOVNÍKŮ FAKULTY, ABY SE MOHLI NAPLNO VĚNOVAT SVÉMU POSLÁNÍ

- 6.1. Zvyšovat kompetence akademických pracovníků při využívání podpůrných IS UJEP (IMIS, HAP, STAG, Moodle) a v implementaci nástrojů virtuální reality, AI a případných dalších dostupných technologií do výukové, tvůrčí,

ale i administrativní činnosti, příslušná interní školení realizovat i pro zahraniční pracovníky.

Kontrolované výstupy/indikátory: počty realizovaných školení.

Odpovědnost: proděkan pro rozvoj a kvalitu, vedoucí Centra informačních technologií.

- 6.2. V návaznosti na legislativní změny pokračovat v digitalizaci procesu přijímacího řízení.

Kontrolované výstupy/indikátory: dokumentace přijímacího řízení.

Odpovědnost: proděkan pro studium, proděkan pro rozvoj a kvalitu, vedoucí studijního oddělení, vedoucí Centra informačních technologií.

7. BUDOVAT A ROZVÍJET ZÁZEMÍ A INFRASTRUKTURU FAKULTY JAKO MODERNÍ VZDĚLÁVACÍ INSTITUCE

- 7.1. V maximální možné míře nadále využívat simulační centra ve vzdělávací i v tvůrčí činnosti, zajistit prostředky na jejich průběžnou obnovu.

Kontrolované výstupy/indikátory: počet předmětů realizovaných v simulačních centrech, počet realizovaných výukových hodin v simulačních centrech.

Odpovědnost: proděkan pro rozvoj a kvalitu, vedoucí kateder, vedoucí Centra informačních technologií, tajemník.

- 7.2. I nadále zkvalitňovat zázemí fakulty s ohledem na navyšování počtu studentů.

Kontrolované výstupy/indikátory: počet míst k sezení ve společných prostorech fakulty a další vybavení poskytující adekvátní zázemí pro studenty.

Odpovědnost: tajemník, děkan.

- 7.3. Vyhodnotit průběh prvního roku provozu zdravotnického zařízení ambulantního typu jako nové součásti fakulty pro vzdělávací a výzkumnou činnost.

Kontrolované výstupy/indikátory: počet akademických pracovníků (studentů) zapojených do aktivit tohoto zařízení.

Odpovědnost: tajemník, proděkan pro rozvoj a kvalitu, vedoucí kateder.

Projednala Vědecká rada FZS UJEP, schváleno per-rollam dne 28. 11. 2025

Schváleno AS FZS UJEP: 16. 12. 2025

doc. PhDr. Michal Vostrý, Ph.D.



děkan FZS UJEP