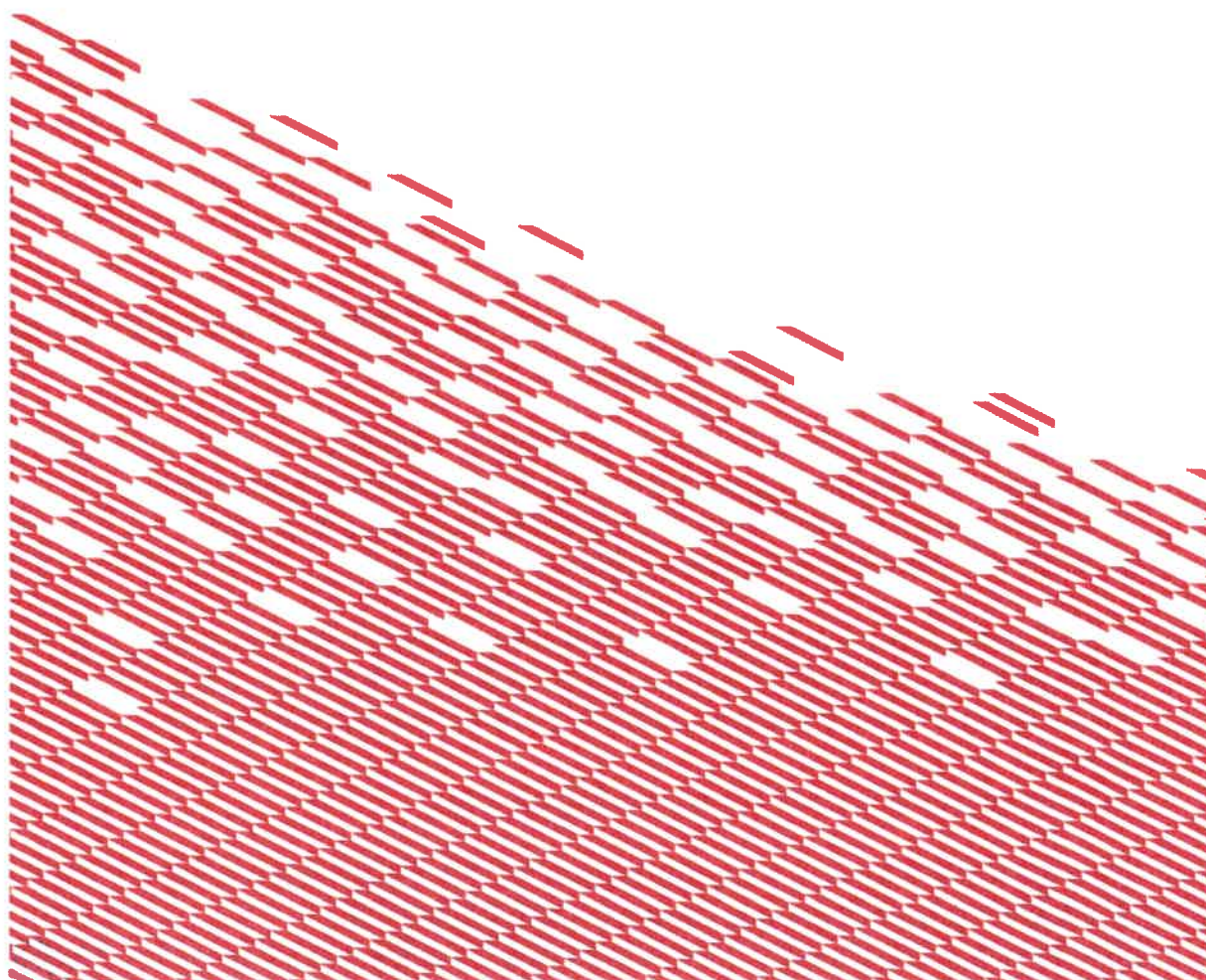


**REALIZACE STRATEGICKÉHO ZÁMĚRU
VZDĚLÁVACÍ A TVŮRČÍ ČINNOSTI
FAKULTY ZDRAVOTNICKÝCH STUDIÍ
NA ROKY 2021-2025
PRO ROK 2024**



Realizace Strategického záměru FZS UJEP na období 2021-2025 pro rok 2024

PRIORITY

1. Ve vyučovacím procesu využívat nové přístrojové a materiální vybavení fakulty s cílem zvyšovat kvalitu vzdělávání. V maximální možné míře využívat simulační centra.
2. Zahájit studium v nově akreditovaných studijních programech Biomedicínská technika (ve spolupráci s FSI UJEP) a Ochrana a podpora zdraví.
3. V oblasti tvůrčí činnosti se soustředit prioritně na strategické projekty řešené na univerzitní úrovni: OP ST – RUR Region univerzitě, univerzita regionu, OP JAK – U21+, ITI – DIGITECH. Ve vědecko-výzkumných aktivitách klást i nadále důraz na jejich propojení se zaměřením studijních programů akreditovaných na FZS.
4. Pokračovat v úsilí o doplnění finančních zdrojů snižujících ekonomickou závislost fakulty na dotaci ze státního rozpočtu o zdroje subjektů aplikační sféry, grantové prostředky, programy a kurzy CŽV a doplňkové činnosti.
5. Efektivně a úsporně využívat energii pro provoz budovy.

1. ROZVÍJET KOMPETENCE STUDUJÍCÍCH PŘÍMO RELEVANTNÍ PRO ŽIVOT A PRAXI V 21. STOLETÍ

- 1.1. Podat žádost o prodloužení platnosti akreditace SP Pediatrické ošetřovatelství, Radiologická asistence, Zdravotnické záchranářství.
Kontrolované výstupy/indikátory: žádost o prodloužení platnosti akreditace.
Odpovědnost: proděkan pro studium, garant SP.
- 1.2. Zahájit spolupráci s externími partnery pro přípravu realizace odborné praxe nově akreditovaných SP Biomedicínská technika, Ochrana a podpora zdraví.
Kontrolované výstupy/indikátory: smlouva o spolupráci při realizace odborné praxe studentů.
Odpovědnost: proděkan pro rozvoj a kvalitu, garant SP.
- 1.3. Rozšiřovat spolupráci s externími partnery a zvýšit počet projektů smluvního výzkumu pro tvůrčí činnosti profesně zaměřených SP.
Kontrolované výstupy: počet projektů realizovaných ve spolupráci s externími partnery.
Odpovědnost: proděkan pro vědu a zahraniční vztahy, garant SP.

- 1.4. Pokračovat v realizaci přípravných kurzů pro uchazeče pro studium.
Kontrolované výstupy: počet účastníků přípravných kurzů.
Odpovědnost: proděkan pro studium, vedoucí kateder.
- 1.5. Důsledně a odpovědně ověřovat znalosti a dovednosti studentů s cílem zvyšovat studijní úspěšnost a kvalitu profesních kompetencí absolventů.
Kontrolované výstupy: počet absolventů s ukončeným studiem ve standardní době + 1 rok.
Odpovědnost: proděkan pro studium, garant SP.
- 1.6. Kvalitu vyučovacího procesu ověřovat zpětnou vazbou. Relevantní připomínky studentů Studentské komory AS FZS, Studijní komise, v anketě Kvalita výuky v systému STAG zohlednit v přípravě i realizaci vyučovacího procesu. Realizovat nejméně dvě hospitace za semestr vedoucími kateder.
Kontrolované výstupy: zápisy z jednání AS FZS, Studijní komise, připomínky studentů v systému STAG.
Odpovědnost: vedoucí kateder, proděkan pro studium, garant SP.

2. ZLEPŠIT DOSTUPNOST A RELEVANCÍ FLEXIBILNÍCH FOREM VZDĚLÁVÁNÍ

- 2.1. Podporovat zvyšování a rozvoj profesních i pedagogických kompetencí akademických pracovníků s cílem zvyšování kvality vyučovacího procesu a snížení studijní neúspěšnosti.
Kontrolované výstupy/indikátory: počet absolvovaných kurzů.
Odpovědnost: vedoucí kateder, proděkan pro rozvoj a kvalitu.
- 2.2. Podporovat přípravu a realizaci flexibilních forem vzdělávání – kurzů a programů CŽV, specializačního vzdělávání a certifikovaných kurzů.
Kontrolované výstupy/indikátory: počet kurzů a programů CŽV, počet jejich účastníků.
Odpovědnost: vedoucí kateder, garanti kurzů / programů CŽV, proděkan pro studium.

3. PODPOROVAT AKADEMICKÉ PRACOVNÍKY FAKULTY V DOKTORSKÉM STUDIU

- 3.1. U akademických pracovníků v doktorském studiu vytvářet adekvátní podmínky pro řádné ukončení jejich doktorského studia.
Kontrolované výstupy/indikátory: počet ukončených doktorských studií.
Odpovědnost: děkan, vedoucí katedry.
- 3.2. Zajistit metodické kurzy / workshopy pro akademické pracovníky v doktorském studiu.
Kontrolované výstupy/indikátory: počet realizovaných akcí.
Odpovědnost: proděkan pro vědu a zahraniční vztahy.

- 3.3. Průběžně kontrolovat plnění studijních povinností akademických pracovníků v doktorském studiu.

Kontrolované výstupy/indikátory: zpráva o průběhu doktorského studia.

Odpovědnost: vedoucí katedry, proděkan pro vědu a zahraniční vztahy.

- 3.4. Usilovat o zahraniční mobility akademických pracovníků v doktorském studiu.

Kontrolované výstupy/indikátory: počet realizovaných mobilit.

Odpovědnost: vedoucí katedry, proděkan pro vědu a zahraniční vztahy.

4. POSILOVAT STRATEGICKÉ ŘÍZENÍ A EFEKTIVNÍ VYUŽÍVÁNÍ KAPACIT V OBLASTI VÝZKUMU A VÝVOJE

- 4.1. Vyhledávat aktuální výzvy v oblasti tvůrčí činnosti na regionální či celostátní úrovni (krajské projekty, TAČR, GAČR, AZV). Do projektových záměrů zapojovat jako aplikačního garanta zejména Krajskou zdravotní, a.s.

Kontrolované výstupy/indikátory: diseminace výzev mezi akademické pracovníky.

Odpovědnost: proděkan pro vědu a zahraniční vztahy, referát pro vědu a zahraniční vztahy.

- 4.2. Iniciovat zapojení akademických pracovníků do přípravy projektových žádostí. V případě potřeby vzniku multidisciplinárního týmu koordinovat společnou přípravu žádosti, využívat při tom Výzkumné centrum FZS UJEP. Usilovat o propojení výzkumných záměrů mezi katedrami a vybranými klinikami. Do připravovaných výzkumných záměrů zapojit také zahraniční instituce.

Kontrolované výstupy/indikátory: počty podaných projektových návrhů.

Odpovědnost: vedoucí katedry, přednostové klinik, proděkan pro vědu a zahraniční vztahy.

- 4.3. Podporovat internacionalizaci pozváním zahraničních pedagogických nebo vědeckých pracovníků ke krátkodobému pobytu a realizovat zahraniční mobility akademických pracovníků FZS.

Kontrolované výstupy/indikátory: realizované pobyty.

Odpovědnost: vedoucí katedry, proděkan pro vědu a zahraniční vztahy.

- 4.4. Uspořádat v Prešově mezinárodní konferenci „Nové trendy ve zdravotnických vědách“ ve spolupráci s tamní Fakultou zdravotnických odborov, usilovat o rozšiřování zahraničních partnerů této konference.

Kontrolované výstupy/indikátory: uspořádání konference.

Odpovědnost: vedoucí katedry, proděkan pro vědu a zahraniční vztahy, referát pro vědu a zahraniční vztahy.

- 4.5. Vytvářet podmínky pro zahájení habilitačního řízení u dvou akademických pracovníků splňující podmínky k udělení akademického titulu docent.

Kontrolované výstupy/indikátory: počet podpořených akademických pracovníků.

Odpovědnost: vedoucí katedry, proděkan pro vědu a zahraniční vztahy, děkan.

- 4.6. Pokračovat v souladu s příslušnou směrnicí děkana v hodnocení výsledků tvůrčí činnosti, zaměřit se na pracovníky, kteří dosahují excelentních výstupů.

Kontrolované výstupy/indikátory: počet excelentních výsledků.

Odpovědnost: proděkan pro vědu a zahraniční vztahy, děkan.

- 4.7. Podporovat akademické pracovníky v rozvoji komunikačních dovedností s důrazem na anglický jazyk.

Kontrolované výstupy/indikátory: počet proškolených pracovníků.

Odpovědnost: proděkan pro vědu a zahraniční vztahy.

- 4.8. Zavést systém pravidelných interních seminářů/workshopů zaměřených na sdílení znalostí a zkušeností v oblasti výzkumu a vývoje.

Kontrolované výstupy/indikátory: počet interních seminářů/workshopů.

Odpovědnost: proděkan pro vědu a zahraniční vztahy, referát pro vědu a zahraniční vztahy.

- 4.9. Navázat strategické partnerství s dalšími výzkumnými institucemi a univerzitami, jak na národní, tak mezinárodní úrovni s dopadem na sdílení know-how. Zvýšit tak konkurenceschopnost ve vědeckém výzkumu.

Kontrolované výstupy/indikátory: počet partnerských institucí a univerzit.

Odpovědnost: vedoucí kateder, proděkan pro vědu a zahraniční vztahy, referát pro vědu a zahraniční vztahy.

- 4.10. Pokračovat ve spolupráci na vydávání odborného časopisu Health and Caring. Zajistit vydání speciálně zaměřeného čísla.

Kontrolované výstupy/indikátory: vydání speciálně zaměřeného čísla časopisu.

Odpovědnost: proděkan pro rozvoj a kvalitu.

- 4.11. Podporovat aktivní spolupráci mezi výzkumníkem/akademickým pracovníkem a studenty, např. prostřednictvím výzkumných studentských projektů aj.

Kontrolované výstupy/indikátory: počet studentských projektů, účast studentů na vědeckých konferencích.

Odpovědnost: vedoucí kateder, proděkan pro vědu a zahraniční vztahy, referát pro vědu a zahraniční vztahy.

5. USILOVAT O STRATEGICKÉ ŘÍZENÍ FAKULTY

- 5.1. Nadále pokračovat ve spolupráci s dalšími fakultami UJEP (FSE, PF, FSI) na zajištění realizace studijních programů akreditovaných na FZS.

Kontrolované výstupy/indikátory: počty studentů ve společně zajišťovaných SP.

Zodpovědná osoba: děkan, proděkan pro studium.

- 5.2. Pokračovat v úsilí o doplnění finančních zdrojů snižujících ekonomickou závislost na dotaci ze státního rozpočtu o zdroje subjektů aplikační sféry,

grantové prostředky, programy a kurzy ČŽV a doplňkové činnosti.

Kontrolované výstupy/indikátory: získané finanční prostředky.

Odpovědnost: tajemnice, vedoucí kateder.

- 5.3. Posilovat kooperaci fakulty s Krajskou zdravotní, a.s. prostřednictvím společných činností v simulačních centrech, laboratořích a aulách fakulty.

Kontrolované výstupy/indikátory: realizované společné akce.

Zodpovědná osoba: přednostové klinik, vedoucí kateder, vedoucí Centra informačních technologií.

- 5.4. Zahájit bližší spolupráci se Sociální agenturou v Ústí n. L. se zaměřením na program pracovní rehabilitace a sociální rehabilitace. Ve spolupráci s Psychiatrickou klinikou UJEP a KZ, a.s. se podílet na provozu poradny pro kognitivní funkce.

Kontrolované výstupy/indikátory: počet společných aktivit, počet zapojených studentů.

Odpovědnost: proděkan pro rozvoj a kvalitu, vedoucí katedry ergoterapie.

- 5.5. Posilovat spolupráci s fakultními středními školami, zejména v oblasti propagace studia na FZS UJEP a při realizaci praxí.

Kontrolované výstupy/indikátory: realizované společné akce.

Odpovědnost: proděkan pro rozvoj a kvalitu.

- 5.6. Zajišťovat aktuálnost informací, jimiž je fakulta navenek prezentována prostřednictvím webových stránek a sociálních médií.

Kontrolované výstupy/indikátory: zveřejněné příspěvky, tiskové zprávy.

Odpovědnost: proděkan pro rozvoj a kvalitu, asistentka děkana.

6. SNÍŽIT ADMINISTRATIVNÍ ZATÍŽENÍ PRACOVNÍKŮ FAKULTY, ABY SE MOHLI NAPLNO VĚNOVAT SVÉMU POSLÁNÍ

- 6.1. Digitalizovat procesy v gesci CIT FZS s cílem zjednodušit administrativu spojenou se zvyšující se efektivitou využívání SIM center, aul a odborných učeben ve vzdělávání studentů.

Kontrolované výstupy/indikátory: počty realizovaných školení.

Odpovědnost: proděkan pro rozvoj a kvalitu, vedoucí Centra informačních technologií.

- 6.2. Zlepšit komunikaci mezi vědeckým pracovníkem/akademickým pracovníkem a administrativními odděleními instituce, aby se urychlily administrativní procesy spojené např. s podáváním návrhů projektů, tj. snížit administrativní zátěž.

Kontrolované výstupy/indikátory: zkrácení doby potřebné pro administrativní procesy, digitalizace procesu.

Odpovědnost: proděkan pro vědu a zahraniční vztahy, referát pro vědu a zahraniční vztahy.

7. BUDOVAT A ROZVÍJET ZÁZEMÍ A INFRASTRUKTURU FAKULTY JAKO MODERNÍ VZDĚLÁVACÍ INSTITUCE

7.1. V maximální možné míře využívat simulační centra ve vyučovacím procesu.

Kontrolované výstupy/indikátory: počet výukových hodin v simulačních centrech.

Odpovědnost: vedoucí kateder, vedoucí Centra informačních technologií.

7.2. Rozvíjet dále personální a technické zajištění provozu ICT technologií na fakultě korespondující s rostoucí aktivitou fakulty v této oblasti.

Kontrolované výstupy/indikátory: nové ICT vybavení, personální rozvoj CIT FZS.

Odpovědnost: proděkan pro rozvoj a kvalitu, vedoucí Centra informačních technologií.

7.3. Zřídit odborné pracoviště ergoterapie zahrnující činnosti ve stávající laboratoři, poradnu pro kognitivní funkce, psychomotorické skupinové i individuální cvičení pro děti, individuální ergoterapeutické intervence.

Kontrolované výstupy: ustanovení pracoviště a jeho náplně.

Odpovědnost: proděkan pro rozvoj a kvalitu, vedoucí katedry ergoterapie.

Projednáno na poradě vedení FZS UJEP: 10. 10. 2023 a 31. 10. 2023

Projednáno na Vědecké radě FZS UJEP: 22. 2. 2024

Schváleno AS FZS UJEP: 13. 3. 2024

PhDr. Mgr. Michal Vostrý, Ph.D.



děkan FZS UJEP

