

**STATUT
FAKULTY ZDRAVOTNICKÝCH STUDIÍ
UNIVERZITY JANA EVANGELISTY PURKYNĚ V ÚSTÍ NAD LABEM
ZE DNE 31. KVĚTNA 2017**

Část I.

Úvodní ustanovení

Čl. 1

Název a sídlo fakulty

1. Úplný název fakulty zní „Fakulta zdravotnických studií Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem“. Oficiální název v anglickém jazyce je „Faculty of Health Studies J. E. Purkyně University in Ústí nad Labem“ a v latinském jazyce „Facultas sanitatis artium Universitas Purkynianae Ustensis“. Zkrácený název fakulty zní „FZS UJEP“.
2. Sídlem Fakulty zdravotnických studií Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem (dále jen „FZS“) je město Ústí nad Labem.
3. FZS je součástí Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem (dále jen „UJEP“) v souladu s § 22 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“). Činnost FZS se řídí tímto zákonem, dalšími obecně závaznými právními předpisy, vnitřními předpisy a normami UJEP a vnitřními předpisy a normami FZS.
4. Fakulta užívá kulaté razítko se státním znakem a textem:
Fakulta zdravotnických studií – Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem.

Čl. 2

Právní předchůdce

1. V roce 2003 byl v reakci na požadavky Evropské unie nelékařských zdravotnických profesí založen Ústav zdravotnických studií UJEP.
2. Transformací Ústavu zdravotnických studií UJEP vznikla dne 1. března 2012 Fakulta zdravotnických studií Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem.

Část II.

Činnost FZS

Čl. 3

Poslání a působnost FZS

1. Působnost a práva FZS určuje § 24 odst. 1 zákona a čl. 16 Statutu UJEP.
2. Posláním FZS je uskutečňování a rozvoj vysokoškolského vzdělávání v akreditovaných bakalářských a magisterských studijních programech a v programech celoživotního vzdělávání a v souvislosti s tím též uskutečňování a rozvoj vědecké, výzkumné, vývojové, inovační a další tvůrčí činnosti (dále jen „tvůrčí činnost“) ve zdravotnických oborech a v interdisciplinárních oblastech těchto oborů.
3. FZS spolupracuje s dalšími tuzemskými i zahraničními vysokými školami, s fakultami UJEP, Krajskou zdravotní, a. s. a dalšími zdravotnickými zařízeními v České republice, s tuzemskými i zahraničními vědecko-výzkumnými pracovišti a dalšími institucemi.

Vytváří podmínky pro účast členů Akademické obce FZS (dále jen „akademická obec“) na této spolupráci.

Čl. 4 **Vzdělávací činnost**

1. FZS uskutečňuje bakalářské a magisterské typy studijních programů a programy celoživotního vzdělávání.
2. Vzdělávací činnost musí být organizována tak, aby umožňovala studentům splnit studijní program v plném rozsahu, účastníkům celoživotního vzdělávání splnit program celoživotního vzdělávání v plném rozsahu a akademickým pracovníkům realizovat jak pedagogickou, tak tvůrčí činnost.
3. Pedagogická činnost je základním právem a povinností akademických pracovníků FZS. Je založena na výsledcích soudobé vědy i na výsledcích tvůrčí činnosti akademického pracovníka.
4. Programy celoživotního vzdělávání jsou realizovány v programech orientovaných na výkon povolání a v programech zájmových. Organizaci, formu, ekonomickou rozvahu, zaměření tohoto typu vzdělávání a jeho garanta navrhuje vedoucí katedry FZS a schvaluje děkan FZS. V případě celoživotního vzdělávání uskutečňovaného v rámci akreditovaného studijního programu je garantem tohoto typu vzdělávání vždy garant příslušného studijního programu.
5. Podmínky celoživotního vzdělávání stanovuje Řád celoživotního vzdělávání UJEP, bližší podmínky upravuje Řád celoživotního vzdělávání FZS, který je vydáván formou směrnice děkana.
6. Účastníci celoživotního vzdělávání nejsou studenty podle zákona.

Čl. 5 **Tvůrčí činnost**

1. FZS vytváří podmínky pro tvůrčí činnost členů akademické obce.
2. Tvůrčí činnost je základním právem a povinností akademických pracovníků FZS. Její výsledky jsou zveřejňovány v rámci akademických svobod.
3. FZS vytváří podmínky pro zveřejňování a komercializaci výsledků tvůrčí činnosti členů akademické obce. FZS ve shodě s platnými právními předpisy vykonává ediční činnost.
4. Realizace autorských práv na FZS se řídí zvláštními předpisy; podrobnosti upravuje směrnice rektora.

Čl. 6 **Další související činnosti**

1. FZS vydává sborníky a monografie sloužící zejména k publikování výsledků tvůrčí činnosti členů akademické obce, studijní literaturu a jiné publikace sloužící zejména pro potřeby studentů a účastníků celoživotního vzdělávání FZS.
2. V souvislosti s uskutečňováním vzdělávací a tvůrčí činnosti vykonává FZS i doplňkovou činnost.
3. Doplňková činnost FZS musí napomáhat naplňovat poslání fakulty.

Čl. 7

Zajišťování a vnitřní hodnocení kvality

1. FZS se při zajišťování a vnitřním hodnocení kvality svých činností řídí Pravidly systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností UJEP (dále jen „Pravidla systému zajišťování a vnitřního hodnocení kvality UJEP“), která jsou po předchozím schválení Radou pro vnitřní hodnocení UJEP a Akademickým senátem UJEP registrována Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ČR (dále jen „MŠMT“) jako vnitřní předpis UJEP.
2. Působnost garanta studijního programu v oblasti zajišťování a vnitřního hodnocení kvality studijního programu upravuje § 44 odst. 7 zákona, čl. 18 Statutu UJEP a Pravidla systému zajišťování a vnitřního hodnocení kvality UJEP.
3. Působnost garanta programu celoživotního vzdělávání v oblasti zajišťování a vnitřního hodnocení kvality programu celoživotního vzdělávání upravují Pravidla systému zajišťování a vnitřního hodnocení kvality UJEP.
4. Podmínky pro jmenování a odvolání garantů studijních programů upravuje čl. 18 Statutu UJEP.
5. Garanta programu celoživotního vzdělávání uskutečňovaného na FZS jmenuje a odvolává děkan FZS.

Část III.

Orgány a organizační struktura FZS

Čl. 8

Orgány FZS

1. Samosprávnými akademickými orgány FZS jsou:
 - a) Akademický senát FZS (dále jen „akademický senát“),
 - b) děkan FZS (dále jen „děkan“),
 - c) Vědecká rada FZS (dále jen „vědecká rada“),
 - d) Disciplinární komise FZS (dále jen „disciplinární komise“).
2. Dalším orgánem FZS je tajemník FZS (dále jen „tajemník“).
3. Akademickou obec tvoří akademičtí pracovníci působící na FZS a studenti zapsaní na FZS.

Čl. 9

Akademický senát

1. Právní postavení akademického senátu, jeho ustavení a působnost jsou určeny zákonem, Statutem UJEP, tímto statutem a ostatními vnitřními předpisy UJEP a FZS.
2. Akademický senát má jedenáct členů, z toho 7 akademických pracovníků a 4 studenty.
3. Funkční období akademického senátu je nejvýše tříleté.
4. Pravidla pro volbu členů akademického senátu stanovuje Volební řád Akademického senátu FZS, který je vnitřním předpisem FZS (dále jen „volební řád akademického senátu“).
5. Pravidla pro jednání akademického senátu upravuje Jednací řád Akademického senátu FZS, který je vnitřním předpisem FZS (dále jen „jednací řád akademického senátu“).

Čl. 10

Děkan

1. V čele FZS stojí děkan, který fakultu řídí, zastupuje ji a jedná jejím jménem, pokud zákon nestanoví jinak.
2. Základní práva a povinnosti děkana stanovuje § 28 zákona.
3. Podrobnosti o volbě kandidáta na děkana upravuje Volební řád pro volbu kandidáta na jmenování děkanem uvedený v příloze č. 1.
4. Návrh kandidáta na funkci děkana a návrh na odvolání děkana předkládá rektorovi akademický senát. Rektor může odvolat děkana z vlastního podnětu v souladu s § 28 odst. 3 zákona.
5. Děkan je jmenován a odvoláván rektorem.
6. Funkční období děkana je čtyřleté.
7. Děkan je podřízen rektorovi.
8. Děkana zastupují ve stanovených oblastech činnosti proděkani. Proděkany jmenuje a odvolává děkan po předchozím vyjádření akademického senátu.

Čl. 11

Vědecká rada

1. Právní postavení vědecké rady, její ustavení a působnost jsou určeny zákonem, Statutem UJEP, tímto statutem a ostatními vnitřními předpisy UJEP a FZS.
2. Členy vědecké rady jmenuje, po schválení návrhu akademickým senátem, děkan.
3. Členství ve vědecké radě je čestné a nezastupitelné.
4. Funkční období vědecké rady je shodné s funkčním obdobím děkana.
5. Pravidla pro jednání vědecké rady upravuje Jednací řád Vědecké rady FZS, který je vnitřním předpisem FZS (dále jen „jednací řád vědecké rady“).

Čl. 12

Disciplinární komise

1. Právní postavení disciplinární komise, její ustavení a působnost jsou určeny zákonem, tímto statutem, Disciplinárním řádem UJEP a Disciplinárním řádem FZS (dále jen „disciplinární řád“).
2. Členy disciplinární komise jmenuje a odvolává z řad členů akademické obce děkan po schválení návrhu akademickým senátem. Disciplinární komise ze svých členů volí a odvolává předsedu.
3. Funkční období členů disciplinární komise je nejvýše dvouleté.
4. Pravidla pro jednání disciplinární komise stanovuje v souladu s Disciplinárním řádem UJEP disciplinární řád.
5. Disciplinární komise projednává disciplinární přestupky studentů FZS a předkládá návrh na rozhodnutí děkanovi.

Čl. 13

Tajemník

1. Tajemník řídí hospodaření a vnitřní správu FZS v rozsahu uvedeném zejména v Organizačním řádu FZS, který je vydán formou příkazu děkana (dále jen „organizační řád“). Tajemník je podřízen děkanovi a je mu zodpovědný za svoji činnost.
2. Tajemníka jmenuje a odvolává děkan.

Čl. 14

Organizační struktura

1. Strukturu FZS tvoří katedry, kliniky, laboratoře a další pracoviště, jejich názvy, vztahy, působnost, členění a řízení upravuje organizační řád.
2. Katedry a kliniky jsou základními pracovišti vykonávajícími vzdělávací a tvůrčí činnost. Katedry jsou řízeny vedoucím katedry, kliniky přednostou kliniky.
3. Pravomoci a povinnosti vedoucích kateder upravuje zejména organizační řád.
4. Další pracoviště FZS jednak poskytují služby akademickým pracovníkům a studentům FZS, jednak se zabývají správou FZS.

Čl. 15

Poradní orgány

1. Stálým poradním orgánem děkana pro důležité otázky činnosti a rozvoje FZS je kolegium děkana. Jeho členy jsou proděkan, tajemník, předseda akademického senátu, vedoucí kateder a další členové určené děkanem. Zasedání kolegia děkana svolává děkan, který také určuje program jeho jednání.
2. Děkan může zřizovat další poradní orgány se stálou nebo dočasnou působností.

Čl. 16

Vnitřní předpisy

1. Vnitřní předpisy FZS upravují záležitosti fakulty spadající do její samosprávné působnosti a její vztah k UJEP, pokud nejsou upraveny zákonem.
2. Vnitřními předpisy FZS jsou:
 - a) statut,
 - b) volební řád akademického senátu,
 - c) jednací řád akademického senátu,
 - d) jednací řád vědecké rady,
 - e) disciplinární řád.

Část IV.

Pracovníci FZS

Čl. 17

Pracovněprávní vztahy

Pracovníci FZS jsou v pracovněprávních vztazích k UJEP s tím, že podle § 24 odst. 1 písm. e) v těchto vztazích jedná a rozhoduje jménem UJEP děkan, a to v souladu s § 24 odst. 4 zákona.

Čl. 18

Akademičtí pracovníci

1. Akademičtí pracovníci podle § 70 zákona vykonávají na FZS pedagogickou a tvůrčí činnost.
2. Základní rozsah pedagogické činnosti jednotlivých kategorií akademických pracovníků stanovuje děkan, náplň práce stanovuje bezprostřední nadřízený.
3. Akademický pracovník může požádat o uvolnění z plnění vzdělávacích úkolů, aby se mohl věnovat pouze tvůrčí činnosti. Toto uvolnění povoluje děkan na základě žádosti ve smyslu § 76 zákona.
4. Místa akademických pracovníků jsou obsazována výběrovým řízením. Podrobnosti o výběrovém řízení stanoví Řád výběrového řízení pro obsazování míst akademických pracovníků UJEP.

Čl. 19

Emeritní profesor

Podmínky pro jmenování emeritních profesorů a jejich postavení na FZS upravuje Statut UJEP.

Čl. 20

Ostatní pracovníci

Práva a povinnosti ostatních pracovníků se řídí zejména Zákoníkem práce, vnitřními předpisy UJEP, Pracovním řádem UJEP, vnitřními předpisy FZS a organizačním řádem.

Část V.

Studenti

FZS

Čl. 21

Práva a povinnosti studentů

1. Základní práva a povinnosti studentů jsou dány § 62 a § 63 zákona, hrazení poplatků spojených se studiem je uvedeno ve Statutu UJEP části IV. čl. 23.
2. Studenti jsou povinni plnit své studijní povinnosti plynoucí ze studia studijního programu, do kterého jsou na FZS zapsáni. Podrobnosti o studiu upravuje Studijní a zkušební řád pro studium v bakalářských a magisterských studijních programech UJEP.
3. Oceňování vynikajících výsledků ve studiu i v účasti na tvůrčí činnosti je stanoveno Stipendijním řádem UJEP.
4. Zavinená porušení povinností stanovených právními předpisy nebo vnitřními předpisy UJEP a FZS jsou řešena podle Disciplinárního řádu UJEP a disciplinárního řádu.
5. Studenti mají právo absolvovat část studia na jiné vysoké škole, bez přerušení studia na FZS, za podmínek stanovených Studijním a zkušebním řádem pro studium v bakalářských a magisterských studijních programech UJEP.
6. Další práva a povinnosti studentů vyplývají ze zákona a členství, popř. funkcí v akademických orgánech fakulty.

Část VI.
Vnější vztahy FZS

Čl. 22
Zahraniční spolupráce

1. Vedoucí pracovišť, akademičtí pracovníci i studenti FZS jsou oprávněni samostatně navazovat v souladu s plněním svých pracovních a studijních povinností zahraniční vztahy. Činí tak svým jménem, nikoliv jménem fakulty. Tyto vztahy se mohou stát pro FZS oficiálními teprve rozhodnutím děkana.
2. FZS vytváří podmínky pro uskutečňování zahraničních styků zejména v souladu se smlouvami uzavíranými UJEP nebo FZS.
3. Děkan schvaluje zahraniční studijní, přednáškové a další pracovní pobyty zaměstnanců a studentů FZS financované z jiných zdrojů.
4. FZS umožňuje na svých katedrách vědecké nebo vzdělávací pobyty zahraničním odborníkům.

Část VII.
Hospodaření FZS

Čl. 23
Základní ustanovení

1. FZS se při svém hospodaření řídí zejména zákonem, obecně závaznými právními předpisy v oblastech financování, účetnictví, daní a poplatků, mezd a cen, Pravidly hospodaření UJEP (příloha č. 1 Statutu UJEP), dalšími vnitřními předpisy UJEP, vnitřními předpisy FZS a vnitřními normami UJEP a FZS.
2. FZS se při svém finančním hospodaření řídí též rozhodnutími o poskytování příspěvků a dotací ze státního rozpočtu účelem užití a vypořádání dotací se státním rozpočtem, které poskytuje zejména MŠMT.

Čl. 24
Rozpočet a jeho zdroje

1. FZS hospodaří v hlavní činnosti podle zpracovaného vnitřního rozpočtu nákladů a výnosů FZS, který se sestavuje na období kalendářního roku. Tento rozpočet je schvalován akademickým senátem, který kontroluje jeho plnění a čerpání. Rozpočet nákladů a výnosů doplňkové činnosti musí zajišťovat po zdanění ziskovost této činnosti.
2. Finanční prostředky pro zajištění činnosti z neinvestičních i investičních prostředků získává FZS od UJEP prostřednictvím vnitřního rozpisu rozpočtu UJEP zpracovaného podle aktuálně schválených platných pravidel pro vnitřní rozdělování neinvestičních a investičních prostředků.

Čl. 25
Doplňková činnost

1. FZS hospodaří s majetkem UJEP, který je povinna užívat především k plnění úkolů ve vzdělávací a tvůrčí činnosti (dále jen „hlavní činnost“). Může jej však užívat i v činnosti doplňkové.
2. V doplňkové činnosti vykonává FZS za úplaty činnost navazující na její činnost hlavní. Doplňková činnost nesmí ohrozit kvalitu, rozsah a dostupnost hlavní činnosti FZS.

3. Doplnková činnost se realizuje podle směrnice rektora a děkana.

Čl. 26

Odpovědnost za hospodaření

FZS je povinna si při plnění své činnosti počínat hospodárně a prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu využívat efektivně podle dotačního rozhodnutí, vnitřních rozpočtových pravidel UJEP a v souladu s věcným plněním. Za účelné využití těchto prostředků je děkan odpovědný rektorovi UJEP a v rámci své kompetence je každý pracovník FZS odpovědný svému přímému nadřízenému.

Část VIII.

Akademické insignie a obřady FZS

Čl. 27

Insignie fakulty

1. Vnější výrazem pravomoci akademických funkcionářů FZS jsou při slavnostních příležitostech insignie fakulty.
2. Způsoby užívání insignií stanoví děkan.

Čl. 28

Taláry fakulty

Taláry FZS jsou při slavnostních příležitostech oprávněni užívat:

- a) děkan a proděkan FZS,
- b) tajemník,
- c) profesori, docenti, další akademičtí pracovníci FZS podle rozhodnutí děkana,
- d) významní hosté FZS podle rozhodnutí děkana.

Čl. 29

Imatrikulace

1. Průběh imatrikulace stanovuje děkan.
2. Součástí imatrikulace je slavnostní slib studenta/ky.

Imatrikulační slib:

„Při zahájení svého vysokoškolského studia se slavnostně zavazuji, že vynaložím veškeré studijní a pracovní úsilí k tomu, abych podle svých schopností získal(a) co nejvíce vědomostí a nových teoretických i praktických znalostí a dovedností.

Po celou dobu studia budu uplatňovat svá práva, ale i plnit své povinnosti, vyplývající jak z vysokoškolského zákona, tak i ze Statutu Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem.

Stávaje (stávajíc) se studentem (studentkou) Fakulty zdravotnických studií Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem dále slibuji, že svou prací a svým jednáním budu usilovat o uchování dobrého jména této univerzity a že nedopustím ničeho, čím bych poškodil(a) její obecně uznávanou vážnost.“

Čl. 30 **Promoce**

1. Základní program promoce stanovuje děkan.
2. Při promoci skládají absolventi do rukou promotora slib.

Bakalářský slib:

„Slibuji, že budu využívat znalostí získaných studiem na Fakultě zdravotnických studií Univerzity Jana Evangelisty Purkyně ve shodě s obecně platnými etickými zásadami, ve prospěch celého národa, ve prospěch všech.

Slibuji, že budu nadále rozvíjet svou osobnost, rozšiřovat a prohlubovat své odborné znalosti a v profesním i osobním životě budu vždy ctít akademické hodnoty.

Slibuji, že uchovám ve své věčné paměti tuto univerzitu a fakultu, na níž jsem dosáhl(a) hodnosti bakaláře a že budu vždy podle svých sil podporovat jejich činnost a zájmy a dbát jejich prospěchu.

To slibuji na své dobré svědomí. “

Magisterský slib:

„Slibuji na svou čest a svědomí, že budu po ukončení studia na Fakultě zdravotnických studií Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem zachovávat věrnost ideálům, které mi byly během studia vštěpovány, budu dále dbát na dobré jméno této fakulty, na níž jsem získal(a) vysokoškolské vzdělání, a uchovám ji v dobré paměti. Při veškeré své budoucí činnosti budu mít na zřeteli rozvoj vědeckého poznání a budu ho využívat k prospěchu a užitku všeho lidstva. “

Čl. 31 **Medaile a další ocenění**

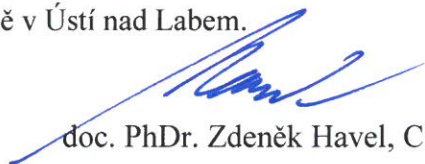
1. FZS může udělovat svým pracovníkům, studentům i jiným osobám jako projev uznání za zásluhy o rozvoj FZS, vzdělanosti a tvůrčí činnosti pamětní medaile FZS a jiné ceny.
2. Pamětní medaile FZS a jiné ceny uděluje děkan.

Část IX. **Společná, přechodná a závěrečná ustanovení**

Čl. 32 **Závěrečná ustanovení**

1. Zrušuje se Statut Fakulty zdravotnických studií Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem, který byl schválen Akademickým senátem Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem dne 30. května 2012.
2. Návrh tohoto statutu byl schválen podle § 27 odst. 1 písm. b) zákona Akademickým senátem Fakulty zdravotnických studií Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem dne 28. března 2017.

3. Tento statut byl schválen podle § 9 odst. 1 písm. b) bodu 2 zákona Akademickým senátem Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem dne 31. května 2017.
4. Tento statut nabývá platnosti a účinnosti dnem schválení Akademickým senátem Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem.



doc. PhDr. Zdeněk Havel, CSc.

děkan

VOLEBNÍ ŘÁD PRO VOLBU KANDIDÁTA NA JMENOVÁNÍ DĚKANEM

Čl. 1

Úvodní ustanovení

1. Volební řád pro volbu kandidáta na jmenování děkanem upravuje postup usnášení se Akademického senátu Fakulty zdravotnických studií Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem (dále jen „AS FZS UJEP“) o návrhu na jmenování děkanem.
2. Volbu kandidáta na jmenování děkanem vyhláší AS FZS UJEP současně s pokyny a termíny pro její přípravu. AS FZS UJEP tak učiní nejpozději 60 dní před skončením funkčního období stávajícího děkana, nebo v případě odstoupení, odvolání nebo úmrtí děkana bez zbytečného odkladu.

Čl. 2

Volební komise

1. Přípravu volby kandidáta na jmenování děkanem zajišťuje a průběh volby řídí tříčlenná volební komise.
2. Členy volební komise na volby kandidáta na jmenování děkanem a jejího předsedu jmenuje AS FZS UJEP z řad svých členů.

Čl. 3

Kandidáti

1. Návrhy kandidátů na funkci děkana (dále jen „kandidát“) mohou podat členové Akademické obce FZS UJEP a Vědecká rada FZS UJEP. Lhůta pro podávání návrhů musí trvat nejméně 14 dnů.
2. Návrhy na kandidáty podá navrhovatel písemně předsedovi volební komise.
 - a) jméno a příjmení včetně titulů, zařazení a pracoviště navrhovaného kandidáta,
 - b) souhlas navrženého s kandidaturou,
 - c) jméno a podpis navrhovatele,
 - d) profesní životopis kandidáta,
 - e) lustrační osvědčení podle zvláštního právního předpisu.¹
3. Z obdržených návrhů na kandidáty, které splňují podmínky stanovené v odstavcích 1 a 2, sestaví volební komise kandidátní listinu obsahující jména všech kandidátů v abecedním pořadí a v určeném termínu ji předá předsedovi AS FZS UJEP.
4. Předseda AS FZS UJEP svolá shromáždění Akademické obce FZS UJEP, na kterém všichni kandidáti uvedení na kandidátní listině seznámí shromáždění se svým volebním programem a zodpoví dotazy přítomných členů Akademické obce FZS UJEP.

¹ Zákon č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní republiky, České republiky a Slovenské republiky, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 4

Volba

1. AS FZS UJEP volí kandidáta tajným hlasováním na řádném zasedání.
2. Volba kandidáta probíhá pomocí hlasovacích lístků obsahujících jména kandidátů v abecedním pořadí s přiřazenými pořadovými čísly. Volič označí zakroužkováním pořadové číslo jednoho jím voleného kandidáta. Jinak upravené lístky jsou neplatné.
3. Volba kandidáta může být více kolová, přičemž všechna kola se uskuteční na témže zasedání.
4. Kandidát může před jednotlivými koly volby odstoupit od své kandidatury.

Čl. 5

Postup při volbě ze tří nebo více kandidátů

1. Kandidát je zvolen, získá-li hlasy nadpoloviční většiny všech členů AS FZS UJEP.
2. Není-li zvolen žádný z kandidátů, sestaví volební komise kandidátní listinu pro další kolo volby tak, že z kandidátní listiny posledního kola vyškrtně kandidáta, který získal nejmenší počet hlasů, nebo je-li takových kandidátů víc, všechny kandidáty, kteří získali shodně nejmenší počet hlasů.
3. Je-li počet kandidátů na nové kandidátní listině:
 - a) větší než dva, proběhne další kolo volby podle odstavců 1 a 2,
 - b) roven dvěma, proběhne další kolo volby podle čl. 6,
 - c) menší než dva, proběhne dohodovací řízení podle čl. 8 a volba se opakuje s kandidátní listinou posledního kola podle odstavců 1 a 2.

Čl. 6

Postup při volbě ze dvou kandidátů

1. Kandidát je zvolen, získá-li hlasy nadpoloviční většiny všech členů AS FZS UJEP.
2. Není-li zvolen žádný z kandidátů, proběhne dohodovací řízení podle čl. 8 a volba se opakuje podle odstavců 1 a 3.
3. Není-li v opakované volbě zvolen žádný z kandidátů, je volba ukončena a AS FZS UJEP bez zbytečného odkladu vyhlásí nové volby.

Čl. 7

Postup při volbě jednoho kandidáta

1. Volba jednoho kandidáta se uplatní v případě, že kandidátní listina obsahuje pouze jednoho kandidáta nebo v důsledku odstoupení ostatních zůstane před volbou jediný kandidát.
2. Kandidát je zvolen, získá-li hlasy nadpoloviční většiny všech členů AS FZS UJEP.
3. Není-li kandidát zvolen, je volba ukončena a AS FZS UJEP bez zbytečného odkladu vyhlásí nové volby.

Čl. 8

Dohodovací řízení

1. Dohodovací řízení je rozprava členů AS FZS UJEP o kandidátech posledního kola, v níž se vzájemně seznámí se svými stanovisky a argumenty.

2. Dohodovací řízení podle odstavce 1 proběhne na uzavřeném pracovním jednání členů AS FZS UJEP. Po dobu trvání dohadovacího řízení se zasedání AS FZS UJEP přeruší.

Čl. 9

Vyhlášení výsledků a protokol o volbě kandidáta

1. Volební komise vyhodnocuje jednotlivá kola voleb kandidáta tak, aby jejich výsledky mohli sledovat všichni přítomní.
2. Volební komise bezprostředně po ukončení voleb kandidáta seznámí s výsledky AS FZS UJEP a všechny kandidáty.
3. Volební komise vypracuje o průběhu volby kandidáta protokol podepsaný všemi členy komise přítomnými při volbě a předá jej předsedovi AS FZS UJEP. Tím činnost volební komise končí.

Čl. 10

Stížnost na průběh voleb kandidáta

Kandidáti a členové Akademické obce FZS UJEP mohou do 3 pracovních dnů od vyhlášení výsledků voleb (čl. 9 odst. 2) podat předsedovi AS FZS UJEP písemnou stížnost na průběh voleb. AS FZS UJEP do 30 dnů stížnost posoudí, a buď ji zamítne, nebo volby zruší a bez zbytečného odkladu vyhlásí nové.