

**JEDNACÍ ŘÁD
AKADEMICKÉHO SENÁTU FAKULTY ZDRAVOTNICKÝCH STUDIÍ
UNIVERZITY JANA EVANGELISTY PURKYNĚ V ÚSTÍ NAD LABEM
ZE DNE 3. 2. 2021**

**ČÁST PRVNÍ
ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ**

**Čl. 1
Úvodní ustanovení**

1. Právní postavení Akademického senátu Fakulty zdravotnických studií Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem (dále jen „AS FZS“ nebo „senát“), jeho ustavení a působnost jsou určeny zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“) a Statutem Fakulty zdravotnických studií Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem (dále jen „FZS“).
2. Jednací řád AS FZS (dále jen „řád“) upravuje organizační strukturu AS FZS, způsob volby předsedy a místopředsedů AS FZS, ustavování orgánů AS FZS a pravidla jednání AS FZS a jeho orgánů.
3. AS FZS je dvoukomorový. Skládá se z akademické komory (dále jen „AKAS“) a studentské komory (dále jen „SKAS“). Počet členů AS FZS stanoví Statut FZS.

**ČÁST DRUHÁ
ORGANIZAČNÍ STRUKTURA AS FZS**

**Čl. 2
Struktura a orgány**

1. Orgány AS FZS jsou:
 - a) předseda AS FZS (dále též jen „předseda“),
 - b) předseda AKAS, který je současně prvním nebo druhým místopředsedou AS FZS,
 - c) předseda SKAS, který je současně prvním nebo druhým místopředsedou AS FZS,
 - d) komise AS FZS.
2. Pokud je předsedou AS FZS člen AKAS, je prvním místopředsedou AS FZS předseda SKAS a druhým místopředsedou AS FZS předseda AKAS. Pokud je předsedou AS FZS člen SKAS, je prvním místopředsedou AS FZS předseda AKAS a druhým místopředsedou předseda SKAS.
3. Stálou komisí AS FZS je ekonomická komise.
4. AS FZS může v případě potřeby zřídit další stálé nebo dočasné komise, které nejsou uvedeny v odstavci 3, zejména mandátovou komisi a volební komisi.
5. Předseda, místopředsedové a předsedové stálých komisí tvoří předsednictvo AS FZS.
6. Předsednictvo AS FZS má právo jmenovat v případě potřeby sekretáře, který plní jím určené úkoly.
7. Orgány AS FZS jsou za výkon své funkce odpovědné AS FZS.

Čl. 3

Předseda, místopředsedové a předsednictvo

1. Předseda a místopředsedové AS FZS jsou voleni na ustavujícím zasedání AS FZS a dále na řádném zasedání AS FZS v případě uvolnění těchto funkcí v průběhu funkčního období AS FZS nebo v případě, kdy se je nepodařilo zvolit na ustavujícím zasedání. V případě volby mimo ustavující zasedání musí být zařazení volby na program jednání schváleno na zasedání AS FZS předcházejícím tomu, na kterém proběhne volba.
2. V případě uvolnění funkce předsedy AS FZS v průběhu funkčního období senátu nebo v případě, kdy se nepodařilo zvolit předsedu AS FZS na ustavujícím zasedání, je výkonem funkce předsedy AS FZS do doby jeho zvolení pověřen nejstarší člen AS FZS.
3. Způsob volby předsedy a místopředsedů AS FZS upravuje Volební řád pro volbu předsedy a místopředsedů AS FZS uvedený v Příloze č. 1 tohoto řádu.
4. Předseda AS FZS zejména:
 - a) připravuje, svolává a řídí zasedání AS FZS,
 - b) podepisuje zápisy ze zasedání AS FZS, dokumenty a listiny vydané AS FZS,
 - c) zodpovídá za vedení spisovny AS FZS,
 - d) reprezentuje AS FZS navenek a prezentuje jeho usnesení,
 - e) koordinuje součinnost AS FZS s ostatními orgány FZS.
5. Předsedu AS FZS v jeho nepřítomnosti zastupuje první místopředseda; v případě nepřítomnosti prvního místopředsedy zastupuje předsedu AS FZS druhý místopředseda, v případě nepřítomnosti druhého místopředsedy zastupuje předsedu AS FZS člen AS FZS předsedou pověřený.
6. Předseda AKAS zejména:
 - a) připravuje, svolává a řídí zasedání AKAS,
 - b) podepisuje zápisy ze zasedání AKAS,
 - c) prezentuje usnesení AKAS na zasedáních AS FZS a směrem k ostatním orgánům AS FZS.
7. Předseda SKAS zejména:
 - a) připravuje, svolává a řídí zasedání SKAS,
 - b) podepisuje zápisy ze zasedání SKAS,
 - c) prezentuje usnesení SKAS na zasedáních AS FZS a směrem k ostatním orgánům AS FZS.
8. Předsednictvo AS FZS se schází v případě potřeby, zejména se podílí na přípravě programu zasedání AS FZS a koordinuje činnost AS FZS.

ČÁST TŘETÍ

USTAVUJÍCÍ ZASEDÁNÍ AS FZS

Čl. 4

Svolání ustavujícího zasedání

1. Předseda volební komise svolá ustavující zasedání tak, aby se uskutečnilo do 30 kalendářních dnů od začátku funkčního období nově zvoleného senátu. Pokud tak předseda volební komise neučiní, svolá ustavující zasedání děkan.

2. Předseda volební komise, nebo děkan (odstavec 1), svolá ustavující zasedání tak, aby pozvánku obdrželi všichni zvolení členové AS FZS, děkan a přizvaní účastníci nejpozději 14 kalendářních dnů před dnem konání ustavujícího zasedání. K pozvánce se přiloží tento řád a jména všech členů AS FZS s jejich elektronickými adresami a s uvedením komory, do které byli zvoleni.
3. Přizvanými účastníky ustavujícího zasedání s hlasem poradním jsou předseda odstupujícího AS FZS a předseda volební komise.

Čl. 5

Jednání ustavujícího zasedání

1. Na program ustavujícího zasedání jsou zařazeny zejména tyto body:
 - a) souhrnná zpráva o výsledku voleb a představení zvolených členů AS FZS,
 - b) představení přizvaných účastníků jednání (čl. 4 odst. 3),
 - c) volba předsedy a místopředsedů podle Přílohy č. 1,
 - d) stanovení termínů řádných zasedání AS FZS na příslušný kalendářní rok nebo jeho zbylou část,
 - e) ustanovení komise AS FZS podle čl. 2 odst. 3.
2. Ustavující zasedání řídí do zvolení předsedy AS FZS předseda odstupujícího senátu nebo jím pověřený člen Akademické obce FZS. Nepodaří-li se na ustavujícím zasedání předsedu AS FZS zvolit, ujme se řízení ustavujícího zasedání nejstarší člen AS FZS (čl. 3 odst. 2).
3. Není-li v čl. 4 a tímto článku uvedeno jinak, řídí se ustavující zasedání pravidly jednání podle části čtvrté.

ČÁST ČTVRTÁ

PRAVIDLA JEDNÁNÍ AS FZS

Čl. 6

Působnost a pravomoc

1. AS FZS podle § 27 odst. 1 zákona:
 - a) na návrh děkana rozhoduje o zřízení, sloučení, splnutí, rozdělení nebo zrušení fakultních pracovišť,
 - b) schvaluje návrhy vnitřních předpisů FZS, a to na návrh děkana nebo v případě jednacím řádu AS FZS na návrh člena AS FZS, k němuž si AS FZS vyžádal stanovisko děkana, a postupuje je prostřednictvím předsedy AS UJEP ke schválení AS UJEP,
 - c) schvaluje rozdělení finančních prostředků FZS předložené děkanem a kontroluje jejich využívání,
 - d) schvaluje výroční zprávu o činnosti a výroční zprávu o hospodaření FZS předložené děkanem,
 - e) schvaluje podmínky pro přijetí ke studiu ve studijních programech uskutečňovaných na FZS vypracované v souladu s rámcovými podmínkami pro přijetí ke studiu uvedenými ve Statutu UJEP (§ 17 odst. 2 písm. c) zákona),

- f) dává děkanovi předchozí souhlas ke jmenování a odvolání členů Vědecké rady FZS (dále jen „VR FZS“) a členů Disciplinární komise FZS,
 - g) usnáší se o návrhu na jmenování děkana, popřípadě navrhuje jeho odvolání z funkce,
 - h) na návrh děkana schvaluje strategický záměr vzdělávací a tvůrčí činnosti FZS vypracovaný v souladu se strategickým záměrem UJEP po projednání ve VR FZS.
2. AS FZS se podle § 27 odst. 2 zákona vyjadřuje zejména:
- a) k návrhům studijních programů uskutečňovaných na FZS,
 - b) k záměru děkana jmenovat nebo odvolat proděkany.
3. Člen AS FZS nebo děkan má právo na jednání AS FZS přizvat jinou osobu, je-li toho zapotřebí k objasnění projednávané věci, a vyžádat si stanovisko kteréhokoliv orgánu nebo zaměstnance FZS.

Čl. 7

Povinnosti členů AS FZS

1. Členové AS FZS jsou povinni účastnit se všech zasedání, aktivně se na nich podílet a odpovědně plnit uložené úkoly. Pokud se nemohou ze závažných důvodů některého zasedání zúčastnit, jsou povinni svoji neúčast omluvit předsedovi AS FZS, a to ještě před zasedáním AS FZS, kterého se nezúčastní, nebo výjimečně do konce druhého pracovního dne po zasedání AS FZS.
2. Každý člen AS FZS je povinen na zasedáních i mimo ně působit tak, aby jednal a rozhodoval vždy v zájmu FZS, koncepčně, systematicky a principiálně.
3. Každý člen AS FZS je povinen předsedovi AS FZS předat svoji aktuální elektronickou adresu a informovat ho o případných změnách.
4. Každý člen AS FZS je povinen neprodleně informovat předsedu AS FZS v případě, že jeho členství v AS FZS podle čl. 1 odst. 6 písm. b) a d) Volebního řádu AS FZS zaniká.

Čl. 8

Obecná pravidla zasedání

1. Řádná zasedání AS FZS se konají v termínech schválených AS FZS zpravidla jednou za měsíc, nejméně však dvakrát za semestr. Mimořádně se zasedání AS FZS koná na žádost děkana nebo rektora, nebo požádá-li o to předsednictvo AS FZS nebo některá z komor AS FZS nebo minimálně 1/3 členů AS FZS.
2. Zasedání AS FZS jsou veřejně přístupná.
3. Komory AS FZS mohou konat samostatná zasedání. Usnesení komory není usnesením AS FZS.

Čl. 9

Svolání zasedání

1. Zasedání AS FZS svolává předseda písemně listinou, nebo elektronickou formou. Zasedání mimo předem schválené termíny (mimořádné zasedání) je předseda povinen svolat na žádost děkana nebo rektora neprodleně a na žádost předsednictva AS FZS nebo komory nebo minimálně 1/3 členů AS FZS nejpozději do 10 kalendářních dnů od obdržení žádosti. Pokud tak neučiní, svolá zasedání místopředseda v souladu s čl. 3 odst. 5.

2. Svolání zasedání AS FZS obsahuje zejména informaci o místě a datu konání, čase zahájení a návrh programu jednání.
3. Svolání řádného zasedání AS FZS je zveřejněno nejméně 7 kalendářních dnů předem na internetové stránce AS FZS a musí být též všem členům AS FZS oznámeno elektronickou poštou nejméně 7 kalendářních dnů před datem jeho konání.
4. Svolání mimořádného zasedání je zveřejněno nejméně 2 kalendářní dny předem na internetové stránce AS FZS a musí být též všem členům AS FZS oznámeno elektronickou poštou nejméně 2 kalendářní dny před datem jeho konání.

Čl. 10

Průběh zasedání

1. Zasedání AS FZS řídí předseda a v jeho nepřítomnosti (v souladu s čl. 3 odst. 5) místopředseda nebo předsedou pověřený člen AS FZS (dále jen „předsedající“).
2. Na začátku zasedání AS FZS projedná zejména:
 - a) program stávajícího zasedání,
 - b) zápis z předchozího zasedání,
 - c) stav plnění usnesení.
3. Projednání každého bodu se skládá z úvodního slova předkladatele nebo jím pověřené osoby, rozpravy účastníků zasedání AS FZS k předloženému návrhu nebo k projednávané záležitosti, případně rozpravy k formulaci usnesení a usnesení AS FZS.
4. Děkan nebo v jeho zastoupení proděkan, rektor nebo v jeho zastoupení prorektor a předseda AS UJEP nebo v jeho zastoupení jím pověřený člen AS UJEP mají právo vystoupit na zasedání, kdykoliv o to požádají.

Čl. 11

Předkládání návrhů

1. Návrhy na projednání záležitostí uvedených v čl. 6 odst. 1 písm. a) až f) a h) a čl. 6 odst. 2 předkládá AS FZS jejich předkladatel písemně v listinné a elektronické podobě, a to prostřednictvím předsedy AS FZS.
2. Návrhy na projednání dalších zásadních záležitostí, obdobných těm, které jsou uvedeny v odstavci 1, předkládá AS FZS děkan písemně v listinné a elektronické podobě, a to prostřednictvím předsedy AS FZS.
3. Návrhy na projednání záležitostí, které nejsou uvedeny v odstavcích 1 a 2, mohou prostřednictvím předsedy AS FZS předkládat orgány FZS a členové AS FZS. Forma těchto návrhů může být podle povahy předmětné záležitosti listinná nebo elektronická. Takto předložené návrhy zařadí předseda AS FZS na program nejbližšího následujícího zasedání AS FZS.
4. Děkan a členové AS FZS mohou předkládat návrhy k projednání záležitostí, které nejsou uvedeny v odstavcích 1 a 2, také ústně přímo na zasedání AS FZS při projednávání programu probíhajícího zasedání nebo předběžného programu následujícího zasedání.
5. Dnem předložení návrhu podle odstavců 1 a 2 počíná běžet předkládací lhůta v délce 7 kalendářních dnů. Návrh čerpání rozpočtu FZS se předkládá nejpozději 2 kalendářní dny před zasedáním AS FZS.
6. Předsednictvo AS FZS se může v jednotlivých případech, s výjimkou návrhů uvedených v odstavci 7, usnést na zkrácení nebo prodloužení předkládací lhůty podle odstavce 5.

7. Návrhy podle čl. 6 odst. 1 písm. a) až e) a h) a podklady k rozhodnutí podle čl. 6 odst. 1 písm. g) musí být zpřístupněny členům Akademické obce FZS nejméně 7 kalendářních dnů před jejich projednáváním v AS FZS na internetové stránce AS FZS (§ 27 odst. 3 zákona).
8. Předkládání návrhů souvisejících s volbou kandidáta na jmenování děkanem se řídí Volebním řádem pro volbu kandidáta na jmenování děkanem, který tvoří Přílohu č. 1 Statutu FZS; odstavce 2 až 6 se pro předkládání těchto návrhů nepoužijí.
9. Předkládání návrhů na odvolání děkana z funkce se řídí čl. 12; odstavce 2 až 6 se pro předkládání těchto návrhů nepoužijí.

Čl. 12

Návrh na odvolání děkana

1. Návrh na odvolání děkana z funkce musí být podán členem AS FZS předsedovi AS FZS v písemné formě s podrobným zdůvodněním.
2. AS FZS si k návrhu na odvolání vyžádá písemně v listinné a elektronické podobě stanovisko děkana a toto stanovisko i návrh na odvolání děkana z funkce projedná a posoudí.
3. O návrhu na odvolání děkana z funkce rozhodne AS FZS tajným hlasováním. Návrh je přijat, hlasují-li pro něj nejméně tři pětiny všech členů AS FZS.
4. Na zpřístupnění podkladů k rozhodnutí AS FZS o návrhu na odvolání děkana se vztahuje čl. 11 odst. 7.

Čl. 13

Usnášení

1. AS FZS je usnášeníschopný, je-li na zasedání přítomna nadpoloviční většina jeho členů. Komora AS FZS je usnášeníschopná, je-li na zasedání přítomna nadpoloviční většina jejích členů.
2. AS FZS se usnáší zpravidla veřejným hlasováním. Tajným hlasováním se AS FZS usnáší:
 - a) je-li tajné hlasování určeno zákonem nebo vnitřním předpisem FZS,
 - b) pokud se tak AS FZS usnese.
3. Usnesení AS FZS je platné, hlasuje-li pro ně nadpoloviční většina přítomných členů AS FZS. Výjimky tvoří hlasování per rollam (odstavec 4), distanční hlasování (čl. 15a odst. 2), volba kandidáta na jmenování děkanem (příloha č. 1 Statutu FZS), odvolání děkana (čl. 12 odst. 3) a volba a odvolání předsedy a místopředsedů AS FZS (Příloha č. 1 tohoto řádu).
4. O věcech, které nesnesou odkladu a o nichž není předepsáno tajné hlasování, se může AS FZS usnést na základě hlasování prostřednictvím elektronické pošty (dále jen „per rollam“). Návrh na usnesení per rollam musí být odeslán na elektronické adresy všech členů AS FZS a vyvěšen na internetové stránce AS FZS. Usnesení per rollam je přijato, vysloví-li se pro návrh nadpoloviční většina všech členů AS FZS tak, aby jejich jednoznačné a kladné stanovisko bylo ve stanoveném termínu odesláno na elektronické adresy všech členů AS FZS. Pokud se člen AS FZS k hlasování nevyjádří ve stanoveném termínu, platí, že se zdržel hlasování.

Čl. 14

Zápis ze zasedání

1. Zápis ze zasedání AS FZS pořizuje předsedající, nebo předsedající ve spolupráci se sekretářem, pokud byl sekretář jmenován (čl. 2 odst. 6).
2. Zápis ze zasedání AS FZS opatřený podpisem předsedy AS FZS se včetně příloh uloží do spisovny AS FZS. Text zápisu včetně příloh se zašle elektronickou poštou všem členům AS FZS nejpozději do 10 kalendářních dnů po zasedání AS FZS a současně se zpřístupní členům Akademické obce FZS na internetové stránce AS FZS.
3. Zápis ze zasedání AS FZS obsahuje zejména:
 - a) místo, datum a čas konání zasedání,
 - b) seznam přítomných členů AS FZS i dalších účastníků zasedání včetně případného uvedení části zasedání, které byli přítomni,
 - c) seznam nepřítomných členů AS FZS s vyznačením omluvených členů,
 - d) program zasedání,
 - e) usnesení a vyjádření AS FZS k jednotlivým předloženým návrhům nebo projednávaným záležitostem včetně uvedení způsobu a výsledku hlasování,
 - f) stanovení místa a termínu následujícího zasedání.
4. Přílohy zápisu ze zasedání AS FZS tvoří zejména:
 - a) prezenční listina s podpisy přítomných účastníků,
 - b) jiné písemné materiály podle usnesení AS FZS.
5. Každý člen AS FZS, případně komora AS FZS, má právo uvést do zápisu ze zasedání AS FZS svoje stanovisko k přijatému usnesení nebo k projednané záležitosti. Toto právo lze uplatnit předáním textu stanoviska předsedovi AS FZS nejpozději do 5 kalendářních dnů od zasedání.
6. Pro zápis ze zasedání komory platí odstavce 1 až 5 přiměřeně.

Čl. 15

Kontakt s Akademickou obcí FZS

Členové Akademické obce FZS se obracejí se svými podněty, připomínkami a dotazy na AS FZS prostřednictvím jimi volených zástupců v AS FZS nebo je podávají přímo předsedovi AS FZS nebo předsedovi příslušné komory AS FZS.

Čl. 15a

Zvláštní ustanovení o distančním jednání a rozhodování

1. AS FZS, jeho komise a předsednictvo mohou v době, kdy je osobní přítomnost členů Akademické obce UJEP na UJEP na základě opatření přijatého podle jiného zákona omezena, provádět jednání a hlasování mimo zasedání prostředky komunikace na dálku. To neplatí, jde-li o usnášení se o věcech, které podle zákona vyžadují tajné hlasování.
2. Usnesení AS FZS, o kterém je hlasováno distančně, je přijato, vysloví-li se pro návrh nadpoloviční většina všech členů AS FZS.

ČÁST PÁTÁ ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Čl. 16 Přílohy

Přílohou č. 1 tohoto řádu je Volební řád pro volbu předsedy a místopředsedů AS FZS.

Čl. 17 Závěrečná ustanovení

1. Zrušuje se Jednací řád Akademického senátu Fakulty zdravotnických studií Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem schválený Akademickým senátem UJEP dne 31. května 2017.
2. Návrh tohoto řádu byl schválen podle § 27 odst. 1 písm. b) zákona Akademickým senátem Fakulty zdravotnických studií Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem dne 12. ledna 2021.
3. Tento řád byl schválen podle § 9 odst. 1 písm. b) bodu 2 zákona Akademickým senátem Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem dne 3. 2. 2021.
4. Tento řád nabývá platnosti a účinnosti dnem schválení Akademickým senátem Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem.

doc. PhDr. Zdeněk Havel, CSc.
děkan FZS UJEP

**VOLEBNÍ ŘÁD
PRO VOLBU PŘEDSEDY A MÍSTOPŘEDSEDŮ AS FZS**

Čl. 1

1. Volba předsedy i místopředsedy AS FZS probíhá tajným hlasováním hlasovacími listky. Volby mohou být vícekolové. Všechna kola jedné volby musí proběhnout na jednom zasedání AS FZS. Volbu a odvolání předsedy a místopředsedy AS FZS řídí tříčlenná volební komise sestavená pro tento účel z členů AS FZS.
2. Návrh na odvolání předsedy nebo místopředsedy AS FZS z funkce může být podán členem AS FZS. Tento návrh musí být podrobně zdůvodněn. O návrhu se hlasuje tajně na řádném zasedání AS FZS.
3. Návrh na odvolání předsedy AS FZS je přijat, hlasuje-li pro něj nadpoloviční většina členů AS FZS.
4. Návrh na odvolání předsedy AKAS je přijat, hlasuje-li pro něj nadpoloviční většina členů AKAS.
5. Návrh na odvolání předsedy SKAS je přijat, hlasuje-li pro něj nadpoloviční většina členů SKAS.

Čl. 2

Volba předsedy AS FZS

1. Právo být volen do funkce předsedy senátu má každý člen AS FZS.
2. Právo volit předsedu senátu má každý člen AS FZS přítomný na zasedání AS FZS, na kterém probíhá volba.
3. Na kandidátní listinu pro první kolo volby předsedy AS FZS jsou zapsáni v abecedním pořadí s přiřazenými pořadovými čísly všichni alespoň jedním jiným členem AS FZS navrženými kandidáti, kteří souhlasí s kandidaturou a kteří splní podmínky podle odstavce 4.
4. Navržení kandidáti na předsedu AS FZS předloží před volebním zasedáním AS FZS svůj odborný životopis a stručnou představu o budoucí činnosti AS FZS v případném funkčním období kandidáta, a to nejpozději 7 kalendářních dnů před volebním zasedáním AS FZS, prostřednictvím odstupujícího předsedy AS FZS, který tyto materiály rozešle elektronickou formou všem členům AS FZS před volebním zasedáním senátu.
5. Všem kandidátům na předsedu AS FZS, kteří o to projeví zájem, bude dán před volbou přiměřený prostor pro své představení členům AS FZS.

Čl. 3

Postup při volbě ze dvou a více kandidátů

1. Volbu kandidáta na předsedu AS FZS provede volič hlasovacím lístkem, kde zakroužkuje pořadové číslo jednoho jím voleného kandidáta. Jinak upravený hlasovací lístek je neplatný.

2. Předsedou AS FZS je v prvním kole zvolen kandidát, který obdrží nadpoloviční většinu platných hlasů. Není-li v prvním kole předseda AS FZS zvolen, pokračuje volba druhým kolem a to z kandidátů, kteří se v prvním kole umístili podle počtu jim odevzdaných platných hlasů na prvních dvou místech.
3. Předsedou AS FZS je ve druhém kole zvolen kandidát, který obdrží největší počet platných hlasů. V případě rovnosti hlasů proběhne dohodovací řízení podle čl. 5 a volba se opakuje. V případě opakované rovnosti hlasů se o vítězi rozhodne losem.
4. Před hlasováním ve druhém kole, před dohodovacím řízením po druhém kole i před případným losováním po druhém kole volby předsedy AS FZS může kandidát odstoupit.

Čl. 4

Postup při volbě jednoho kandidáta

1. Volba jednoho kandidáta se uplatní v případě, že kandidátní listina obsahuje pouze jednoho kandidáta na předsedu AS FZS nebo v důsledku odstoupení ostatních zůstane před volbou jediný kandidát.
2. Kandidát je zvolen, získá-li hlasy nadpoloviční většiny všech členů AS FZS.
3. Není-li kandidát zvolen, je volba ukončena. Nový termín volby předsedy AS FZS je určen postupem uvedeným v čl. 3 odst. 1 Jednacího řádu AS FZS.

Čl. 5

Dohodovací řízení

1. Dohodovací řízení je rozprava členů AS FZS o kandidátech druhého kola volby předsedy AS FZS, v níž se vzájemně seznámí se svými stanovisky a argumenty.
2. Dohodovací řízení podle odstavce 1 proběhne na uzavřeném pracovním jednání členů AS FZS. Po dobu trvání dohodovacího řízení se zasedání AS FZS přeruší.

Čl. 6

Volba předsedy AKAS

1. Právo být volen do funkce předsedy AKAS má každý člen AKAS.
2. Právo navrhopvat kandidáta na předsedu AKAS má každý člen AKAS. Právo volit předsedu AKAS má každý člen AKAS přítomný na zasedání AS FZS, na kterém probíhá volba.
3. Pro průběh volby předsedy AKAS platí čl. 2 odst. 3 až 5 a čl. 3 až 5 přiměřeně.

Čl. 7

Volba předsedy SKAS

1. Právo být volen do funkce předsedy SKAS má každý člen SKAS.
2. Právo navrhopvat kandidáta na předsedu SKAS má každý člen SKAS. Právo volit předsedu SKAS má každý člen SKAS přítomný na zasedání AS FZS, na kterém probíhá volba.
3. Pro průběh volby předsedy SKAS platí čl. 2 odst. 3 až 5 a čl. 3 až 5 přiměřeně.