

PLÁN PERSONÁLNÍHO ROZVOJE FZS UJEP

na období od 1. 7. 2017 do 30. 6. 2022

Čl. 1

Základní ustanovení

1. Tento Plán personálního rozvoje FZS UJEP se řídí Směrnicí rektora č. 10/2016 Kariérní řád akademických pracovníků UJEP v Ústí nad Labem (dále je " kariérní řád") pro období 1. 7. 2017 – 30. 6. 2022, navazuje na Strategický záměr vzdělávací a tvůrčí činnosti FZS UJEP na léta 2017 – 2020.
2. Plán personálního rozvoje FZS UJEP (dále jen „personální plán“) stanovuje strukturu akademických pracovníků z hlediska jejich kvalifikace, věku, zkušeností s působením v zahraničí nebo v praxi potřebných k plnění současných a plánovaných úkolů fakulty, a to ve výhledu na 5 let a s přihlédnutím k jejich přirozené fluktuaci.
3. Personální plán předkládá děkan FZS UJEP rektorovi UJEP po projednání v Kolegiu děkana FZS UJEP do 31. 5. příslušného roku.

Čl. 2

Obsah personálního plánu

1. Personální plán obsahuje zejména:
 - a) přehled plněných a plánovaných úkolů fakulty, včetně známých a předpokládaných výzkumných a jiných tvůrčích úkolů,
 - b) současný počet a strukturu akademických pracovníků a ostatních zaměstnanců,
 - c) potřebný počet a strukturu akademických pracovníků a ostatních zaměstnanců,
 - d) existující a připravované záměry v oblasti akreditací včetně akreditací habilitačního řízení nebo řízení ke jmenování profesorem, institucionálních akreditací v rámci oblasti nebo oblastí vzdělávání a akreditací studijních programů,
 - e) předpokládaný potřebný objem finančních prostředků.

Čl. 3

Tvorba personálního plánu

1. Za tvorbu personálního plánu je odpovědný proděkan pro rozvoj a kvalitu, za průběžné plnění proděkani v rámci svých kompetencí.
2. Při tvorbě personálního plánu postupuje proděkan pro rozvoj a kvalitu tak, aby došlo k splnění následujících úkolů:

- a) přispívat ke zvyšování kvality vzdělávací a tvůrčí činnosti FZS UJEP, jednotlivých kateder, klinik a laboratoří a motivovat akademické pracovníky ke kariernímu růstu,
- b) splnit podmínky pro udělení akreditace či prodloužení platnosti akreditace daných studijních programů.

Čl. 4

Priority FZS UJEP

1. V návaznosti na potřebu aplikační sféry hledat cesty k navýšení prostředků na financování vzdělávací činnosti FZS UJEP. Pro zabezpečení dostatečného počtu absolventů nelékařských zdravotnických programů v Ústeckém kraji využít i programy celoživotního vzdělávání.
2. Vytvářet podmínky pro dosažení výrazného karierního růstu všech akademických pracovníků kateder a laboratoří, zejména cestou úspěšného dokončování doktorských studií a habilitačních řízení.
3. Participovat na realizaci univerzitního projektu OP VVV U21 („Kvalitní moderní a otevřená instituce“), a jeho klíčové aktivitě 04 („Podpora a rozvoj zdravotnických programů“) a na dalších univerzitních projektech (ERDF, MATEQ aj.).
4. Realizovat úzkou spolupráci FZS UJEP ve všech činnostech, především však v tvůrčí činnosti s klinikami Krajské zdravotní, a.s. a se Zdravotním ústavem v Ústí n. L.
5. Zabezpečit zázemí a přístrojové vybavení pro další rozvoj FZS UJEP.

Čl. 5

Současná struktura zaměstnanců FZS UJEP

Tabulka 1 Kvalifikační struktura akademických pracovníků

Kvalifikace /katedry	A	OA	OA (Ph.D.)	Doc.	Prof.
Katedra ergoterapie	1	3	1	1	-
Katedra fyzioterapie	1	4	7	1	-
Katedra ošetřovatelství a porodní asistence	1	9	5	1	3
Celkem	3	16	13	3	3

Tabulka 2 Věková struktura akademických pracovníků

Věk/katedry	do 35 let	36 - 45	46 - 55	56 – 65	nad 65 let
Katedra ergoterapie	3	1	1		1
Katedra fyzioterapie	4	2	5	1	1
Katedra ošetřovatelství a porodní asistence	3	3	7	4	2
Celkem	10	6	13	5	4

Tabulka 3 Počet neakademických pracovníků zaměstnanců

Pracoviště	Počet
Děkanát – admin. pracovník	0,5
Referát pro vědu a zahraniční vztahy - referent	1
Studijní oddělení - referenti	1,5
THP - sekretářky, správce budovy, tech. Laboratoří - podřízení tajemníkovi	5
Recepce kat. D	2
Celkem	10

Čl. 6

Potřebná struktura zaměstnanců FZS UJEP

Tabulka 4 Potřebná kvalifikační struktura akademických pracovníků

Kvalifikace /katedry	A	OA	OA (Ph.D.)	Doc.	Prof.
Katedra ergoterapie		2	4	1	-
Katedra fyzioterapie		2	7	3	1
Katedra ošetřovatelství a porodní asistence	1	2	5	2	3
Katedra porodnictví		1	3	1	
Katedra všeobecných předmětů		2	3	1	
Celkem	1	9	22	8	4

Tabulka 5 Potřebný počet ostatních zaměstnanců

Pracoviště	Počet
Děkanát – admin. pracovník	1
Referáty - pro vědu a zahraniční vztahy, pro Ral - referenti	2
Studijní oddělení - referenti	2
THP – sekretářky, tech. Laboratoří, správce – poodřízení tajemníkovi	7
Recepce kat. D	2
Celkem	14

Čl. 7

Průběžné zvyšování kvalifikace AP v letech 2017 - 2020

Tabulka 6 Průběžné zvyšování kvalifikace AP v letech 2017 - 2022

	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Ukončené Ph.D. studium	1	1	2	2	5	3
Zahájení habilitačního řízení	-	-	-	4	1	2

Čl. 8

Studijní programy

Záměrem FZS UJEP je v období, na které se vztahuje tento personální plán, podat žádost o udělení akreditace nových studijních programů v prezenční formě popřípadě v kombinované formě studia a žádost o prodloužení akreditace současných studijních oborů..

Tabulka 7 Stávající studijní obory připravované k prodloužení akreditace

Název programu	Typ programu	Forma studia
Ošetrovatelství - studijní obor Všeobecná sestra	bakalářský	prezenční
Ošetrovatelství - studijní obor Všeobecná sestra	bakalářský	kombinovaná
Porodní asistence – studijní obor porodní asistentka	bakalářský	prezenční
Porodní asistence – studijní obor porodní asistentka	bakalářský	kombinovaná
Specializace ve zdravotnictví – studijní obor Ergoterapie	bakalářský	prezenční
Specializace ve zdravotnictví – studijní obor Ergoterapie	bakalářský	kombinovaná
Specializace ve zdravotnictví – studijní obor Fyzioterapie	bakalářský	prezenční
Specializace ve zdravotnictví – studijní obor Fyzioterapie	bakalářský	kombinovaná

Tabulka 8 Nové studijní programy připravované k akreditaci

Název programu	Typ programu	Forma studia
Ošetrovatelství v pediatrii – Dětská sestra	bakalářský	prezenční
Ošetrovatelství v pediatrii – Dětská sestra	bakalářský	kombinovaná
Organizace a rozvoj zdravotnických zařízení	magisterský	prezenční
Organizace a rozvoj zdravotnických zařízení	magisterský	kombinovaná
Učitelství odborných předmětů pro školy zdravotnického zaměření	magisterský	prezenční
Intenzivní péče	magisterský	prezenční
Intenzivní péče	magisterský	kombinovaná

Čl. 9

Potřebný objem finančních prostředků

Tabulka 8 Předpokládaný objem finančních prostředků

Rok	PERSONÁLNÍ NÁKLADY V TIS. KČ	POČET ZAMĚSTNANCŮ
SKUTEČNOST od 1. 9. 2017	22 695	52
VÝHLED 2022	26 200	60

Čl. 10

Hodnocení plnění personálního plánu

1. K hodnocení průběžného plnění personálního plánu se využívá opakovaného hodnocení akademických pracovníků dle Směrnice děkana FZS UJEP „Pravidla pro hodnocení akademických pracovníků FZS UJEP“ tak, že pedagogická činnost se hodnotí za AR k 31. 5., tvůrčí činnost za kalendářní rok k 20. 11.
2. Průběžné hodnocení se provádí jednou ročně. Zprávu o výsledku průběžného hodnocení personálního plánu doplněnou o přehled opatření přijatých k odstranění případných nedostatků projednává Kolegium děkana FZS UJEP a následně ji děkan FZS UJEP předkládá rektorovi UJEP do 31. 5. příslušného roku.
3. Zprávu o výsledku závěrečného hodnocení plnění personálního plánu, které bude realizováno po 30. 6. 2022, projedná Kolegium děkana FZS UJEP a následně ji děkan FZS UJEP předloží rektorovi UJEP společně s novým plánem personálního rozvoje.

Čl. 11

Přechodná a závěrečná ustanovení

1. Plán personálního rozvoje FZS UJEP projednalo Kolegium děkana FZS UJEP dne 17. 5. 2017.
2. Plán personálního rozvoje FZS UJEP předloží děkan FZS UJEP po projednání v Kolegiu děkana FZS UJEP rektorovi UJEP do 31. 5. 2017.



doc. PhDr. Zdeněk Havel, CSc.
děkan FZS UJEP