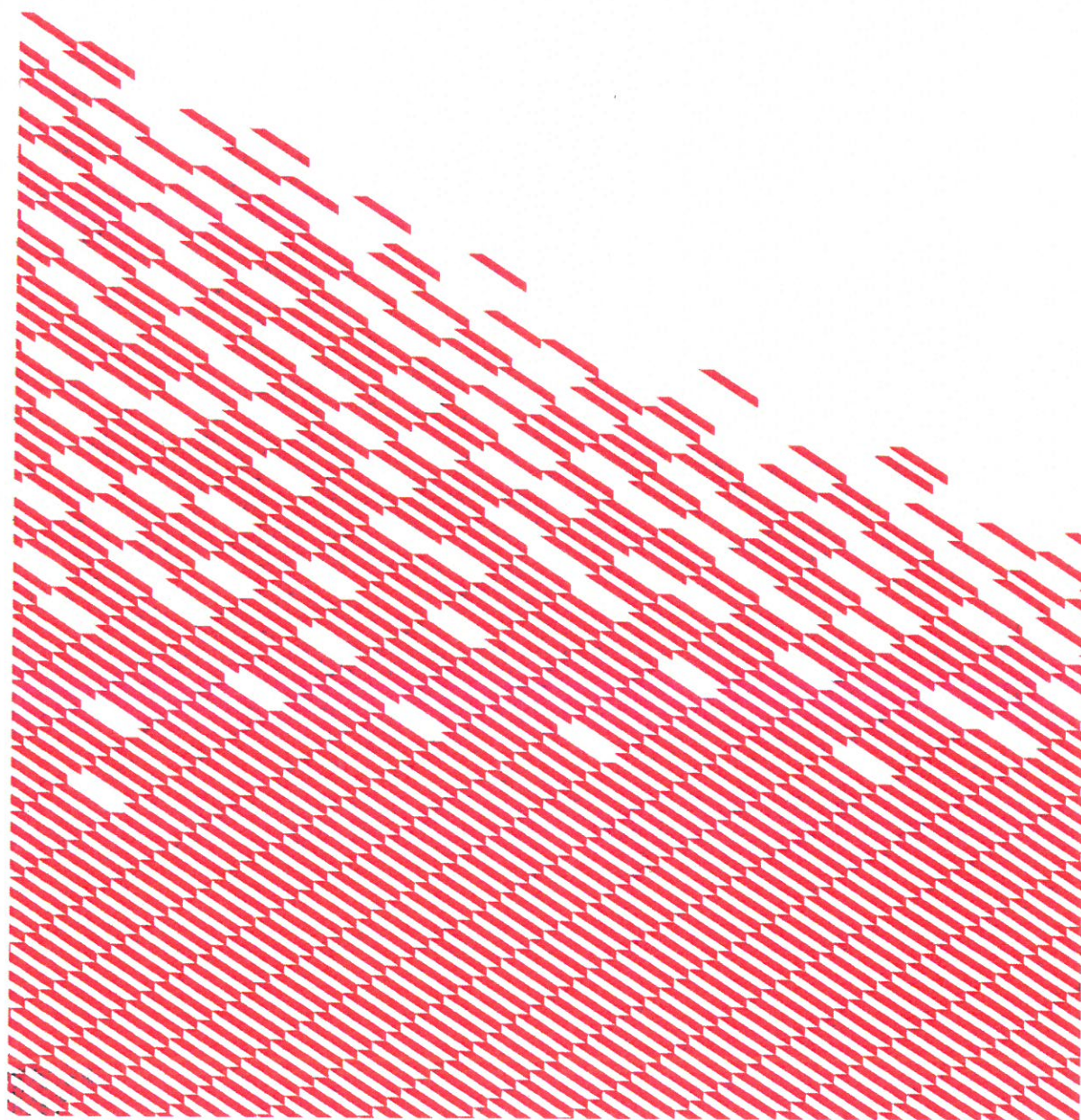


**PLÁN REALIZACE STRATEGICKÉHO ZÁMĚRU FAKULTY
ZDRAVOTNICKÝCH STUDIÍ UJEP 2017-2020 NA ROK 2020**



Priority pro rok 2020

1. Usilovat o to, aby byla FZS úspěšnou institucí ve vzdělávání a tvůrčí činnosti nelékařských zdravotnických oborů, vyhledávaným partnerem pro spolupráci se zdravotnickými institucemi a veřejnou a státní správou, v tomto směru synergicky využívat spolupráci i s dalšími součástmi UJEP.
2. Ve vzdělávacím procesu zvyšovat náročnost při ověřování získaných odborných znalostí a dovedností studentů, důsledně vyžadovat plnění všech studijních povinností a naplňovat tak požadavek na vysokou kvalitu vzdělávání. Ve vyučovacím procesu využívat dostupné přístrojové a materiální zabezpečení fakulty.
3. Akreditovat studijní programy – Radiologická asistence, Zdravotnické záchranářství, Pediatrické ošetrovatelství, Učitelství odborných předmětů pro zdravotnické školy. Připravovat k akreditaci navazující magisterský studijní program Ergoterapie.
4. Vytvářet podmínky pro dosažení výrazného kvalifikačního růstu všech členů kateder v habilitačním řízení a doktorském studiu.
5. Pokračovat v úsilí o širší zapojení klinik jakožto společných pracovišť FZS UJEP a Krajské zdravotní, a.s. - Masarykovy nemocnice, o.z., do pedagogické a tvůrčí činnosti.
6. Realizovat dle harmonogramu výstavbu nové budovy FZS v areálu Masarykovy nemocnice v Ústí n. L.
7. Pro zabezpečení dostatečného počtu odborníků v nelékařských zdravotnických profesích v Ústeckém kraji rozšířit nabídku v programech celoživotního vzdělávání.

1. KVALITA

- 1.1. Ve všech sférách hodnocení kvality spolupracovat s Radou pro vnitřní hodnocení UJEP.
Kontrolované výstupy: podklady dodané na RpVH.
Odpovědnost: proděkan, garanti studijních programů.
- 1.2. Kvalitu vyučovacího procesu ověřovat zpětnou vazbou. Využít hodnocení studentů v poradách Studijní komise, anketě Kvality výuky v systému STAG, usnesení Oborových rad a Předmětových rad. Realizovat diskusi se studenty (1. rok studia – proděkan pro rozvoj a kvalitu, 2. a 3. rok studia – děkan).
Kontrolované výstupy: zápisy z porad Studijní komise, zápisy z jednání Oborových rad a Předmětových rad, výsledky hodnocení ankety Kvalita výuky v systému STAG, CRP 2020.
Odpovědnost: děkan, proděkan pro studium, proděkan pro rozvoj a kvalitu, vedoucí kateder.
- 1.3. V návaznosti na nově akreditované studijní programy stabilizovat stav akademických pracovníků na fakultních pracovištích.
Kontrolované výstupy: počet akademických pracovníků na katedrách.
Odpovědnost: děkan, vedoucí kateder.
- 1.4. Vyhodnotit míru naplnění dlouhodobého strategického materiálu (Strategický záměr FZS na léta 2017-2020), zejména se zaměřit na důvody u případně nesplněných bodů.
Kontrolované výstupy: hodnotící zpráva.
Odpovědnost: proděkan pro rozvoj a kvalitu.
- 1.5. Nadále zlepšovat prezentaci fakulty zejména prostřednictvím internetu.
Kontrolované výstupy: účast na propagačních akcích, důraz na Aktuality (web FZS).
Odpovědnost: proděkan pro rozvoj a kvalitu.

2. KVALITNÍ VZDĚLÁNÍ

- 2.1. Zahájit studium bakalářských, profesně zaměřených studijních programů:
 - a) Pediatrické ošetrovatelství (v prezenční formě studia)
 - b) Radiologická asistence (v prezenční formě studia)
 - c) Zdravotnické záchranářství (v kombinované formě studia)*Kontrolované výstupy: počet studentů v 1. roce studia.*
Odpovědnost: proděkan pro studium.
- 2.2. Podat žádost o udělení akreditace navazujícího magisterského studijního programu Učitelství odborných předmětů pro zdravotnické školy. Přípravovat k akreditaci navazující magisterský studijní program Ergoterapie.
Kontrolované výstupy: podání žádosti o akreditaci studijního programu.
Odpovědnost: proděkan pro studium.
- 2.3. Ve vzdělávacím procesu zvyšovat náročnost při ověřování získaných odborných znalostí a dovedností studentů, důsledně vyžadovat plnění všech studijních povinností a naplňovat tak požadavek na vysokou kvalitu vzdělávání. Ve vyučovacím procesu využívat dostupné přístrojové a materiální zabezpečení fakulty.

Kontrolované výstupy: analýza studijní neúspěšnosti studentů po 1.ZS, 2.LS (STAG), studijní neúspěšnost u Státních zkoušek.

Odpovědnost: proděkan pro studium.

- 2.4. Analyzovat míru, vývoj a příčiny studijní neúspěšnosti v průběhu studia a u Státních zkoušek.

Kontrolované výstupy: analýza studijní neúspěšnosti (STAG), zápisy z porad Studijní komise, zápisy z jednání Oborových a Předmětových rad, CRP 2020.

Odpovědnost: proděkan pro studium.

- 2.5. Pokračovat v realizaci přípravných kurzů pro uchazeče o studium.

Kontrolované výstupy: počet účastníků kurzů.

Odpovědnost: proděkan pro studium.

- 2.6. Reagovat na aktuální společenskou poptávku a potřeby aplikační sféry navyšováním počtu studentů ve studijním programu Všeobecné ošetřovatelství.

Kontrolované výstupy: počet studentů ve studijním programu Všeobecné ošetřovatelství.

Odpovědnost: děkan, proděkan pro studium.

3. DIVERZITA A DOSTUPNOST

- 3.1. Připravit propagační materiály pro uchazeče o studium ze Slovenska a zúčastnit se veletrhů pomaturitního vzdělávání na Slovensku.

Kontrolované výstupy: počet účastníků na veletrzích na Slovensku.

Odpovědnost: proděkan pro studium.

- 3.2. Zpracovat plán vzájemných hospitací, hospitací vedoucích kateder a proděkana pro studium s cílem zvýšit kvalitu vyučovacího procesu.

Kontrolované výstupy: realizované hospitace.

Odpovědnost: proděkan pro studium, vedoucí kateder.

- 3.3. Usilovat o získání projektů z Institucionální podpory UJEP pro rok 2020 orientované na zvyšování kvality realizace odborné praxe zapojením dostatečného počtu mentorek odborné praxe, zvyšování odborných kompetencí akademických pracovníků.

Kontrolované výstupy: počet projektů z IP 2020.

Odpovědnost: proděkan pro rozvoj a kvalitu.

- 3.4. Rozšířit spolupráci s absolventy jejich pozváním na fakultní akce (zejména konference a jiné odborné akce). Po katedrách realizovat setkání s absolventy jednotlivých studijních oborů.

Kontrolované výstupy: realizované dotazníkové šetření, realizované setkání absolventů.

Odpovědnost: proděkan pro rozvoj a kvalitu, proděkan pro studium, vedoucí kateder.

4. INTERNACIONALIZACE

- 4.1. Uzavřít nové meziinstitucionální smlouvy v rámci programu ERASMUS+. Aktivní účast fakultního koordinátora FZS na akci „Staff week“.
Kontrolované výstupy: počet nově uzavřených meziinstitucionálních smluv, účast na akci.
Odpovědnost: proděkan pro vědu a zahraniční vztahy, referent pro tvůrčí činnost a vnější vztahy.
- 4.2. Podpořit další vzdělávání akademických a neakademických pracovníků v oblasti zvyšování jazykových kompetencí.
Kontrolované výstupy: projekty z IP 2020. Účast akademických a neakademických pracovníků v jazykových a odborných kurzech.
Odpovědnost: proděkan pro studium.
- 4.3. Zlepšit obsah webových stránek FZS v anglickém jazyce v návaznosti na nový univerzitní design webu.
Kontrolované výstupy: upravené webové stránky.
Odpovědnost: proděkan pro rozvoj a kvalitu.

5. RELEVANCE

- 5.1. Pokračovat v realizaci projektu U21 a se zaměřením na plnění indikátorů stanovených harmonogramem projektu v souladu s podmínkami poskytovatele dotace a platnou legislativou.
Kontrolované výstupy: projekt U 21.
Odpovědnost: děkan, členové realizačního týmu.
- 5.2. Důsledně pokračovat v kontrole kariérních plánů akademických pracovníků.
Kontrolované výstupy: kariérní plány.
Odpovědnost: děkan, proděkan pro vědu a zahraniční vztahy, vedoucí kateder.
- 5.3. Posílit spolupráci s poskytovateli zdravotnických a sociálních služeb průběžným zvyšováním počtu pracovišť, s nimiž má FZS podepsanou rámcovou smlouvu o spolupráci, smlouvy o vykonávání odborné praxe a pro realizaci tvůrčí činnosti.
Kontrolované výstupy: počet nově podepsaných rámcových, resp. dílčích smluv.
Odpovědnost: proděkan pro rozvoj a kvalitu, vedoucí kateder.
- 5.4. Posílit spolupráci s odbornými středními školami v regionu zřízením statutu Fakultní škola FZS UJEP.
Kontrolované výstupy: počet vzniklých FŠ.
Odpovědnost: děkan, proděkan pro rozvoj a kvalitu.
- 5.5. Usilovat o vyšší zapojení problematiky digitalizace zdravotní péče do aktivit fakulty, zejména do výuky a tvůrčí činnosti.
Kontrolované výstupy: moderní studijní pomůcky, podané/řešené projekty na danou problematiku.
Odpovědnost: akademičtí pracovníci.

6. KVALITNÍ TVŮRČÍ ČINNOST

- 6.1. Pokračovat v přípravě habilitačních řízení osmi akademických pracovníků.
Kontrolované výstupy: podklady pro habilitační řízení.
Odpovědnost: proděkan pro vědu a zahraniční vztahy, akademičtí pracovníci.
- 6.2. Pokračovat ve zvyšování kvalifikační struktury fakulty u akademických pracovníků bez akademicko-vědeckého titulu Ph.D.
Kontrolované výstupy: počet pracovníků s Ph.D., roční zprávy o průběhu Ph.D. studia.
Odpovědnost: proděkan pro vědu a zahraniční vztahy, akademičtí pracovníci.
- 6.3. Ve spolupráci s klinikami a akademickými pracovníky fakulty podporovat podávání projektových žádostí do grantových výzev - Interní granty KZ UL, a.s., MZ ČR a AZV MZ ČR, TAČR.
Kontrolované výstupy: podané žádosti.
Odpovědnost: proděkan pro vědu a zahraniční vztahy, vedoucí kateder.
- 6.4. Podporovat publikační činnost akademických pracovníků FZS, která je hodnocena v rámci nové metodiky M17+.
Kontrolované výstupy: počet započítaných výsledků v RIV, úspěšnost při hodnocení v modulu M1.
Odpovědnost: proděkan pro vědu a zahraniční vztahy, akademičtí pracovníci.
- 6.5. Vyhlásit „Cenu děkana za tvůrčí činnost“. S udílením ceny je spojena peněžitá odměna ve výši 25 000,- Kč (I. místo), 15 000,- Kč (II. místo) a 10 000,- Kč (III. místo). Udělení ceny ke Dni učitelů v roce 2021.
Kontrolované výstupy: vyhlášení soutěže.
Odpovědnost: proděkan pro vědu a zahraniční vztahy.
- 6.6. Pokračovat ve spolupráci s ostatními zdravotnickými fakultami v ČR a na Slovensku - konference, semináře, workshopy, centralizované rozvojové projekty, výzkumné a publikační činnosti.
Kontrolované výstupy: přehled tvůrčí činnosti realizované v partnerství.
Odpovědnost: proděkan pro studium, proděkan vědu a zahraniční vztahy a vedoucí kateder.
- 6.7. Realizovat ve spolupráci s Fakultou zdravotnických odborů Prešovskej univerzity mezinárodní konferenci „Nové trendy ve zdravotnických vědách VIII“.
Kontrolované výstupy: počet aktivních účastníků FZS na konferenci v Ústí nad Labem.
Odpovědnost: proděkan pro vědu a zahraniční vztahy.
- 6.8. Realizovat ve spolupráci s Rehabilitačním oddělením Masarykovy nemocnice 20. Ústeckou rehabilitační konferenci 2020.
Kontrolované výstupy: počet aktivních účastníků FZS na konferenci v Ústí nad Labem.
Odpovědnost: proděkan pro vědu a zahraniční vztahy, vedoucí Katedry fyzioterapie.

- 6.9. Podporovat zapojení akademických pracovníků fakulty do mezifakultních výzkumných týmů.

Kontrolované výstupy: počet podaných projektů se společnými týmy.

Odpovědnost: proděkan pro vědu a zahraniční vztahy, vedoucí kateder.

- 6.10. Sledovat a kontrolovat řešení smluvního výzkumu s EUC.

Kontrolované výstupy: úspěšné zakončení výzkumu.

Odpovědnost: proděkan pro vědu a zahraniční vztahy, řešitel.

7. EFEKTIVNÍ FINANCOVÁNÍ

- 7.1. Usilovat o navýšení mimorozpočtových příjmů formou doplňkové činnosti, vedlejší hlavní činnosti, sponzoring, apod. Zejména se zaměřit na doplňkovou činnost kateder a laboratoří.

Kontrolované výstupy: finanční prostředky.

Odpovědnost: tajemník, vedoucí kateder a laboratoří.

- 7.2. Využívat v maximální míře prostředky institucionálního plánu v souladu s konkrétními cíli.

Kontrolované výstupy: finanční prostředky.

Odpovědnost: vedoucí kateder.

- 7.3. Realizováním projektu U21 „Kvalitní, moderní a otevřená instituce - Podpora a rozvoj zdravotnických programů“ posílit materiálové vybavení kateder a laboratoří.

Kontrolované výstupy: plnění harmonogramu projektu, materiálové vybavení všech kateder.

Odpovědnost: děkan.

- 7.4. Realizovat dle harmonogramu výstavbu nové budovy FZS v areálu Masarykovy nemocnice v Ústí nad Labem.

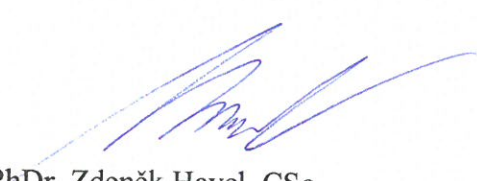
Kontrolované výstupy: HM.

Odpovědnost: proděkan pro rozvoj a kvalitu, tajemník.

- 7.5. Usilovat o navýšení počtu účastníků v celoživotním vzdělávání.

Kontrolované výstupy: počet účastníků CŽV.

Odpovědnost: proděkan pro studium, tajemník.



doc. PhDr. Zdeněk Havel, CSc.
děkan FZS UJEP

