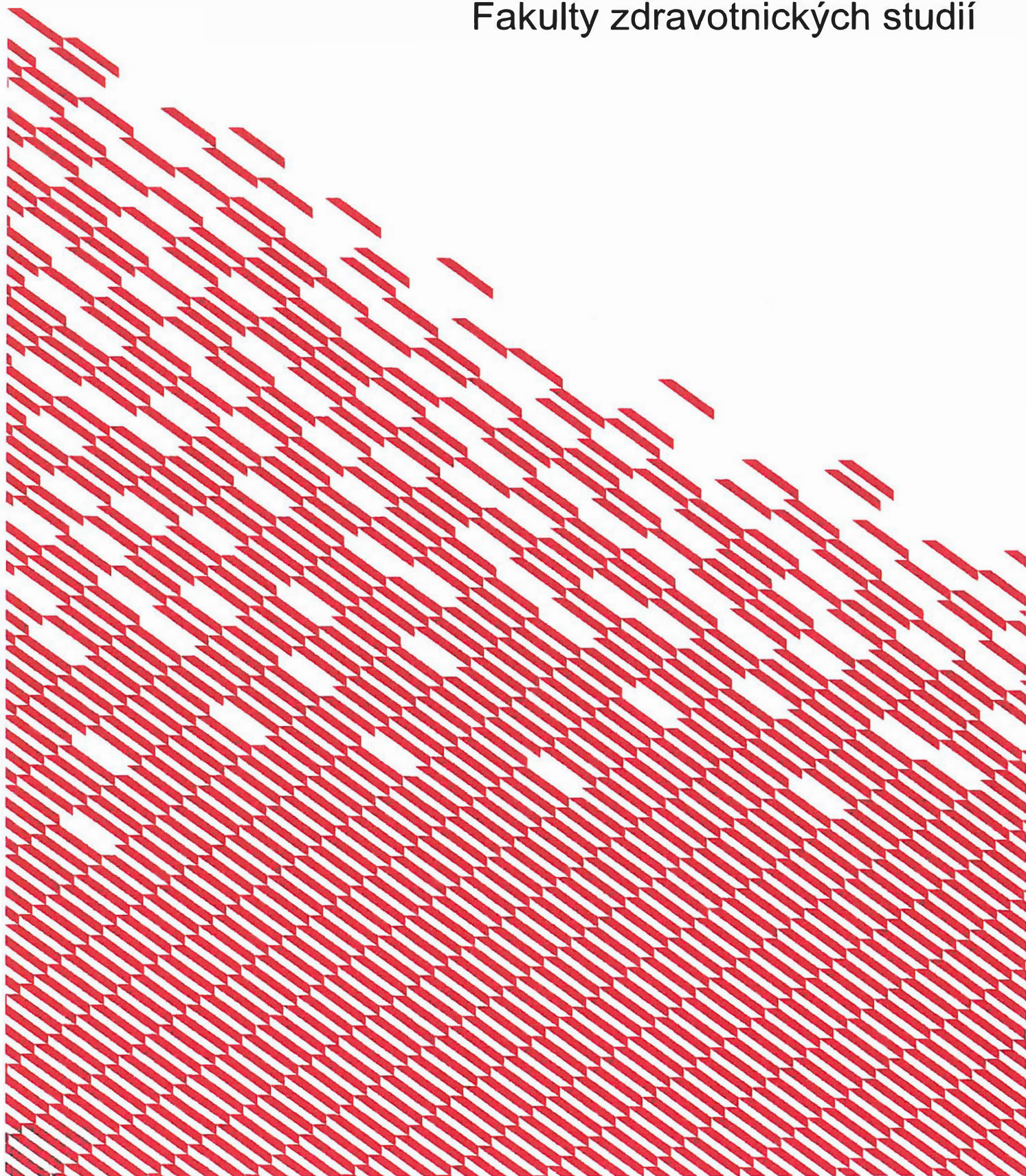


PLÁN REALIZACE STRATEGICKÉHO ZÁMĚRU NA ROK 2017

Fakulty zdravotnických studií



Priority:

1. Aktualizovat dokumenty FZS v návaznosti na novelu VŠ zákona č. 111/1998 Sb.
2. V návaznosti na potřebu aplikační sféry hledat cesty k navýšení limitu financovaných studentů v jednotlivých studijních oborech.
3. Vytvářet podmínky pro dosažení výrazného kvalifikačního růstu všech členů kateder a laboratoří, zejména v habilitačním řízení a doktorském studium.
4. Realizovat projekty a U 21“ **Kvalitní, moderní a otevřená instituce“**, **Klíčová aktivita 04: Podpora a rozvoj zdravotnických programů**, ERDF a MATEQ

1. KVALITA

- 1.1 Pro podporu vnitřního zajišťování kvality důsledně aplikovat Kariérní řád UJEP u pracovníků fakulty.

Kontrolované výstupy: *Aplikace Kariérního řádu u pracovníků fakulty.*

Odpovědnost: *Děkan, proděkan, vedoucí kateder.*

- 1.2 Usilovat o manažerské řízení na všech úrovních. Ve všech sférách činnosti dbát na transparentnost rozhodovacích procesů, zlepšovat komunikační prostředí a vnitřní informovanost.

Kontrolované výstupy: *Kontrolní činnost děkana, proděkanů, VK.*

Odpovědnost: *Děkan, proděkan, VK.*

- 1.3 Vyhodnotit plnění strategických dokumentů. Do jejich aktualizace a formulace zapojovat studenty, akademické a neakademické pracovníky i vnější partnery.

Kontrolované výstupy: *Výroční zpráva o činnosti a Výroční zpráva o hospodaření.*

Odpovědnost: *Děkan, proděkan.*

2. KVALITNÍ VZDĚLÁNÍ

- 2.1 Připravit podklady pro podání žádosti o akreditaci studijních programů:

- a) Ošetřovatelství v pediatrii,
- b) Učitelství odborných předmětů pro střední a vyšší odborné zdravotnické školy,
- c) Organizace a rozvoj zdravotnických zařízení.

Kontrolované výstupy: *Podklady pro podání žádosti o akreditaci studijních programů.*

Odpovědnost: *Děkan, proděkan pro studium, předseda AS.*

- 2.2 Kvalitu vyučovacího procesu ověřovat zpětnou vazbou. Využít hodnocení studentů v anketě Kvalita výuky v IS STAG a pokračovat v jednáních Oborových a Předmětových rad.

Kontrolované výstupy: *Zpráva o hodnocení v IS STAG, zápisy z Oborových rad a Předmětových rad.*

Odpovědnost: *Proděkan pro studium.*

- 2.3 Realizovat přípravné kurzy za účelem zvýšení úspěšnosti uchazečů v přijímacím řízení.

Kontrolované výstupy: *Počet účastníků kurzů.*

Odpovědnost: *Proděkan pro studium a vedoucí kurzů.*

3. DIVERZITA A DOSTUPNOST

- 3.1 Připravit propagační materiály pro uchazeče ze Slovenska a zúčastnit se veletrhů pomaturitního vzdělávání na Slovensku.

Kontrolované výstupy: *Počet účastníků na veletrzích na Slovensku (Gaudeamus 2017).*

Odpovědnost: *Proděkan pro studium.*

- 3.2 Zpracovat plán vzájemných hospitací, hospitací vedoucích kateder a proděkana pro studium s cílem zvýšit kvalitu přednášek a seminářů.

Kontrolované výstupy: *Realizované hospitace.*

Odpovědnost: *Vedoucí kateder a proděkan pro studium.*

- 3.3 Usilovat o získání projektů z Institucionální podpory UJEP pro rok 2017 a 2018 orientované na zvýšení kvality vzdělávacího procesu a zvýšení kvalifikace akademických pracovníků, na mezinárodní mobilitu studentů a akademických pracovníků.

Kontrolované výstupy: *Projekty z IP 2017 a 2018.*

Odpovědnost: *Proděkani.*

4. INTERNACIONALIZACE

- 4.1 Pokračovat v organizaci mobility s partnerskými zeměmi. Účastnit se akce Erasmus+ Staff Week organizovaný UJEP.

Kontrolované výstupy: *Počet dnů výjezdů AP, NP, studentů. Počet účastníků na akci Staff Week UJEP.*

Odpovědnost: *Proděkan pro vědu a zahraniční vztahy.*

- 4.2 Pokračovat ve výuce anglického jazyka zaměstnanců fakulty za účelem prohlubování kvalifikace.

Kontrolované výstupy: *Počet účastníků kurzu.*

Odpovědnost: *Proděkan pro vědu a zahraniční vztahy.*

- 4.3 Pokračovat v podpoře absolvování zahraničních stáží odborných asistentů studujících doktorský studijní program.

Kontrolované výstupy: *Výjezd alespoň dvou odborných asistentů.*

Odpovědnost: *Proděkan pro vědu a zahraniční vztahy, vedoucí kateder.*

5. RELEVANCE

- 5.1 Vytvářet podmínky pro dosažení výrazného kvalifikačního růstu všech členů kateder a laboratoří.

Kontrolované výstupy: *Smlouvy s AP studující doktorský studijní program, plnění plánů AP pro habilitační řízení.*

Odpovědnost: *Proděkan pro vědu a zahraniční vztahy, tajemník, vedoucí kateder.*

- 5.2 Zahájit realizaci schválených projektů v rámci OPVTV, důsledně a pravidelně kontrolovat plnění stanovených indikátorů a čerpání finančních prostředků v souladu s podmínkami poskytovatele dotace a platnou legislativou.

Kontrolované výstupy: *Projekty U 21, ERDF a MATEQ.*

Odpovědnost: *Děkan, proděkani, vedoucí kateder.*

- 5.3 Na katedře ergoterapie a fyzioterapie navýšit počet akademických pracovníků o jednoho akademického pracovníka.

Kontrolované výstupy: *Nástup nových pracovníků.*

Odpovědnost: *Děkan, proděkani.*

- 5.4 Zintenzivnit spolupráci s Ústeckým krajem a statutárním městem Ústí nad Labem.

Kontrolované výstupy: *Plnění memoranda o spolupráci, spolupráce s magistrátem Měst Ústí nad Labem.*

Odpovědnost: *Děkan, proděkani.*

- 5.5 Projednat a realizovat užší spolupráci s VZP Regionální pobočka Ústí nad Labem.

Kontrolované výstupy: *Plnění Smlouvy o spolupráci.*

Odpovědnost: *Děkan*

6. KVALITNÍ TVŮRČÍ ČINNOST

6.1 Pokračovat ve zvyšování kvalifikace AP fakulty v doktorských studijních programech.

Kontrolované výstupy: *Jeden AP s titulem Ph.D., čtyři AP zahájí doktorské studium, šest AP pokračuje v plnění studijních plánů.*

Odpovědnost: *Proděkan pro vědu a zahraniční vztahy, akademičtí pracovníci.*

6.2 Pokračovat v přípravě habilitačních řízení.

Kontrolované výstupy: *Plnění plánů habilitačních řízení u pěti AP.*

Odpovědnost: *Proděkan pro vědu a zahraniční vztahy, akademičtí pracovníci.*

6.3 Rozšiřovat spolupráci kateder a laboratoří ve všech činnostech, především však v tvůrčí činnosti s klinikami KZ, a.s., Rehabilitačním oddělením a Oddělením sportovní medicíny KZ, a.s. – MNUL a Lázněmi Teplice v Čechách.

Kontrolované výstupy: *Počet řešených projektů, publikace.*

Odpovědnost: *Proděkan pro vědu a zahraniční vztahy, vedoucí*

6.4 Ve spolupráci s klinikami KZ, a.s. se zaměřit na podávání projektových žádostí do výzev MZ ČR a AZV ČR.

Kontrolované výstupy: *Podané žádosti.*

Odpovědnost: *Proděkan pro vědu a zahraniční vztahy, vedoucí kateder.*

6.5 Vyhlásit i v roce 2017 Ceny děkana za výzkumnou, vývojovou a tvůrčí činnost. S udílením ceny je spojena peněžitá odměna ve výši 25 000,- Kč (I. místo), 15 000,- Kč (II. místo) a 10 000,- Kč (III. místo). Ceny předat při příležitosti Dne učitelů v roce 2018.

Kontrolované výstupy: *Vyhlášení soutěže.*

Odpovědnost: *Proděkan pro vědu a zahraniční vztahy.*

6.6 Tvůrčí činnost na fakultě rozvíjet i v rámci spolupráce s ostatními nelékařskými fakultami – konference, semináře, workshopy, centralizované rozvojové projekty, výzkumné a publikační činnosti. Pokračovat ve spolupráci s FZS Univerzita Pardubice, FZS Západočeská univerzita v Plzni a Fakulta biomedicínského inženýrství - České vysoké učení technické v Praze (Kladno).

Kontrolované výstupy: *Přehled tvůrčí činnosti realizované v partnerství.*

Odpovědnost: *Proděkan pro vědu a zahraniční vztahy.*

6.7 Pracovníci fakulty budou usilovat o zapojení do projektu Celoživotního vzdělávání v rámci výzev OPVVV.

Kontrolované výstupy: *Zapojení FZS UJEP do projektu.*

Odpovědnost: *Proděkan pro studium.*

7. EFEKTIVNÍ FINANCOVÁNÍ

- 7.1 Zvýšením počtu financovaných studentů a projektovou činností navýšit neinvestiční dotace z MŠMT.

Kontrolované výstupy: *Finanční prostředky.*

Odpovědnost: *Děkan a proděkan pro rozvoj a informatizaci, proděkan pro studium.*

- 7.2 Usilovat o navýšení mimorozpočtových příjmů formou doplňkové činnosti, vedlejší hlavní činnosti, sponzoring, apod. Zejména se zaměřit na doplňkovou činnost laboratoří.

Kontrolované výstupy: *Finanční prostředky.*

Odpovědnost: *Tajemník, vedoucí kateder a laboratoří.*

- 7.3 Zajistit finanční prostředky na materiální a přístrojové vybavení Velké Hradební 15 pro katedru fyzioterapie.

Kontrolované výstupy: *Finanční prostředky k zahájení ZS 2017.*

Odpovědnost: *Děkan, tajemník.*

- 7.4 Podílet se na zpracování projektové dokumentace nové budovy FZS.

Kontrolované výstupy: *Projektová dokumentace.*

Odpovědnost: *Proděkan pro rozvoj a informatizaci.*

Použité zkratky:

AP – akademický pracovník
AS – Akademický senát
AZV ČR – Agentura pro zdravotnický výzkum České republiky
ERDF - Evropský fond pro regionální rozvoj (ERDF - European Regional Development Fund)
FZS – Fakulta zdravotnických studií
FZS UJEP – Fakulta zdravotnických studií Univerzity J. E. Purkyně v Ústí nad Labem
IP – institucionální plán
IS STAG – informační systém Studijní agenda
KZ, a.s. – Krajská zdravotní, akciová společnost
MATEQ – Materiály a technologie pro životní prostředí a kvalitu života
MNUL – Masarykova nemocnice v Ústí nad Labem, o. z.
MŠMT – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
MZ ČR – Ministerstvo zdravotnictví České republiky
NP – neakademický pracovník
OP VVV – Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání
U21 – Univerzita 21. Století – projekt realizovaný v rámci OPVVV
VK – vedoucí katedry
VŠ – Vysokoškolský zákon
VZP – Všeobecná zdravotní pojišťovna, Regionální pobočka Ústí nad Labem, pobočka pro Ústecký a Liberecký kraj
ZS – zimní semestr

