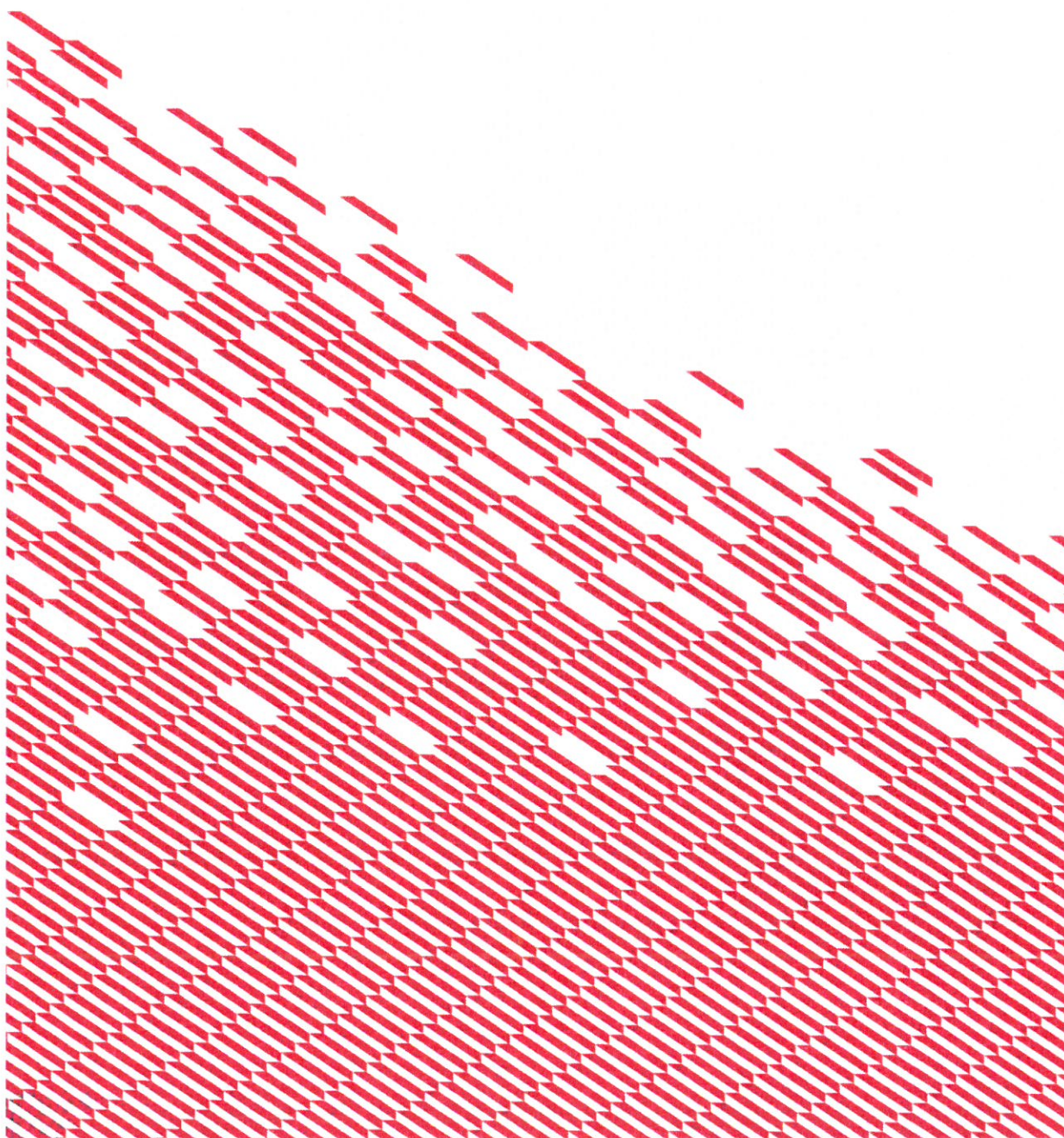


# **PLÁN REALIZACE STRATEGICKÉHO ZÁMĚRU NA ROK 2018**

## **Fakulty zdravotnických studií**



## **Priority:**

1. Vytvářet podmínky pro dosažení výrazného kvalifikačního růstu všech členů kateder a laboratoří, zejména v habilitačním řízení a doktorském studiu.
2. Zkvalitnit vzdělávací činnost, v níž znalosti, dovednosti a kompetence absolventa odpovídají potřebám v 21. století.
3. Realizovat projekty a U 21“ **Kvalitní, moderní a otevřená instituce**“, **Klíčová aktivita 04: Podpora a rozvoj zdravotnických programů, ERDF a MATEQ.**

## **1. KVALITA**

- 1.1 Zajistit relevanci vnitřních norem FZS s novou legislativou.

**Kontrolované výstupy:** *Vnitřní předpisy a normy fakulty.*

**Odpovědnost:** *Děkan, proděkan, vedoucí kateder.*

- 1.2 Pro podporu vnitřního zajišťování kvality důsledně aplikovat Kariérní řád UJEP u pracovníků fakulty.

**Kontrolované výstupy:** *Plnění kariérního plánu akademickými pracovníky.*

**Odpovědnost:** *Děkan, proděkan, vedoucí kateder.*

- 1.3 Usilovat o manažerské řízení na všech úrovních. Ve všech sférách činnosti dbát na transparentnost rozhodovacích procesů, zlepšovat komunikační prostředí a vnitřní informovanost.

**Kontrolované výstupy:** *Kontrolní činnost děkana, proděkanů, vedoucí kateder.*

**Odpovědnost:** *Děkan, proděkan, vedoucí kateder.*

- 1.4 Vyhodnotit plnění strategických dokumentů. Do jejich aktualizace a formulace zapojovat studenty, akademické a neakademické pracovníky i vnější partnery.

**Kontrolované výstupy:** *Výroční zpráva o činnosti, Výroční zpráva o hospodaření.*

**Odpovědnost:** *Děkan, proděkan pro rozvoj a kvalitu, vedoucí kateder.*

- 1.5 Podpořit profesionální úroveň propagace fakulty využitím moderních nástrojů komunikačních kanálů.

**Kontrolované výstupy:** *Nové webové stránky fakulty s využitím sociálních sítí. Anglická verze webových stránek fakulty.*

**Odpovědnost:** *Proděkan pro rozvoj a kvalitu, proděkan pro studium.*

## 2. KVALITNÍ VZDĚLÁNÍ

2.1 Podat žádosti o udělení akreditace bakalářských studijních programů:

- a) Dětská sestra - prezenční forma studia,
- b) Ergoterapie – prezenční a kombinovaná forma studia,
- c) Fyzioterapie - prezenční a kombinovaná forma studia,
- d) Porodní asistence - prezenční forma studia,
- e) Ošetrovatelství- prezenční a kombinovaná forma studia.

**Kontrolované výstupy:** *Podání žádosti o akreditaci studijního programu.*

**Odpovědnost:** *Děkan, proděkan pro studium.*

2.2 Podat žádosti o udělení akreditace navazujících magisterských studijních programů:

- a) Organizace a rozvoj zdravotnických zařízení,
- b) Učitelství odborných předmětů na školách zdravotnického zaměření.

**Kontrolované výstupy:** *Podání žádosti o akreditaci studijního programu.*

**Odpovědnost:** *Děkan, proděkan pro studium.*

2.3 Reagovat na potřeby aplikační sféry navyšováním počtu studentů ve studijním programu  
Všeobecná sestra a Fyzioterapie.

**Kontrolované výstupy:** *Počet studentů ve studijním programu Všeobecná sestra a Fyzioterapie.*

**Odpovědnost:** *Děkan, proděkan pro studium.*

2.4 Pokračovat v realizaci přípravných kurzů pro uchazeče v přijímacím řízení.

**Kontrolované výstupy:** *Počet účastníků kurzů.*

**Odpovědnost:** *Proděkan pro studium, vedoucí kurzů.*

2.5 Kvalitu vyučovacího procesu ověřovat zpětnou vazbou. Využít hodnocení studentů v poradách  
Studijní komise i usnesení (doporučení) Oborových a Předmětových rad.

**Kontrolované výstupy:** *Zápisy z porad Studijní komise, zápisy z jednání Oborových  
a Předmětových rad.*

**Odpovědnost:** *Proděkan pro studium.*

2.6 Analyzovat míru, vývoj a příčiny studijní neúspěšnosti

**Kontrolované výstupy:** *Analýza studijní agendy (STAG), Zápisy z porad Studijní komise, zápisy  
z jednání Oborových a Předmětových rad, zařazení nových výběrových kurzů do studijních plánů.*

**Odpovědnost:** *Proděkan pro studium.*

### 3. DIVERZITA A DOSTUPNOST

- 3.1 Připravit propagační materiály pro uchazeče ze Slovenska a zúčastnit se veletrhů pomaturitního vzdělávání na Slovensku.

**Kontrolované výstupy:** *Počet účastníků na veletrzích na Slovensku (Gaudeamus 2018).*

**Odpovědnost:** *Proděkan pro studium.*

- 3.2 Zpracovat plán vzájemných hospitací, hospitací vedoucích kateder a proděkana pro studium s cílem zvýšit kvalitu přednášek a seminářů.

**Kontrolované výstupy:** *Realizované hospitace.*

**Odpovědnost:** *Vedoucí kateder a proděkan pro studium.*

- 3.3 Usilovat o získání projektů z Institucionální podpory UJEP pro rok 2018 a 2019 orientované na zvýšení kvality vzdělávacího procesu a zvýšení kvalifikace akademických pracovníků, na mezinárodní mobilitu studentů a akademických pracovníků.

**Kontrolované výstupy:** *Projekty z IP 2018 a 2019.*

**Odpovědnost:** *Proděkan pro rozvoj a kvalitu.*

- 3.4 Podpořit další vzdělávání akademických a neakademických pracovníků v oblasti zvyšování jazykových i odborných kompetencí.

**Kontrolované výstupy:** *Projekty z IP 2018. Účast akademických a neakademických pracovníků v jazykových a odborných kurzech.*

**Odpovědnost:** *Proděkan pro studium, proděkan pro rozvoj a kvalitu.*

### 4. INTERNACIONALIZACE

- 4.1 Uzavřít nové meziinstitucionální smlouvy v rámci programu ERASMUS+. Aktivní účast fakultního koordinátora FZS na akci „Staff week“.

**Kontrolované výstupy:** *Počet nově uzavřených meziinstitucionálních smluv, účast na akci.*

**Odpovědnost:** *Proděkan pro vědu a zahraniční vztahy, referent pro tvůrčí činnost a vnější vztahy.*

- 4.2 Podporovat předávání zkušeností studentů-účastníků zahraničních studijních pobytů a praktických stáží programu ERASMUS+ na akcích pořádaných fakultou.

**Kontrolované výstupy:** *Realizované akce FZS – Oborové dny, Úvod do studia, výběrová řízení Erasmus+, umístění prezentací ze zahraničních výjezdů na webu FZS.*

**Odpovědnost:** *Proděkan pro vědu a zahraniční vztahy, proděkan pro rozvoj a kvalitu.*

- 4.3 Rozšiřovat nabídku kurzů v anglickém jazyce pro příjíždějící studenty prostřednictvím e-learningu.

**Kontrolované výstupy:** *Počet nově vytvořených e-learningových kurzů v AJ.*

**Odpovědnost:** *Proděkan pro vědu a zahraniční vztahy, vedoucí kateder.*

4.4 Podporovat absolvování zahraničních stáží odborných asistentů v doktorském studiu.

**Kontrolované výstupy:** *Počet podpořených odborných asistentů.*

**Odpovědnost:** *Proděkan pro vědu a zahraniční vztahy, vedoucí kateder.*

## 5. RELEVANCE

5.1 Zrealizovat dotazníkové šetření mezi absolventy, s jeho pomocí identifikovat případné problematické body v zajišťování kvality vzdělávací činnosti a nasměrovat k nim účinná opatření.

**Kontrolované výstupy:** *Výsledky dotazníkového šetření.*

**Odpovědnost:** *Proděkan pro studium, vedoucí kateder.*

5.2 Realizovat projekty v rámci OPVVV U 21 a MATEQ. Důsledně a pravidelně kontrolovat plnění harmonogramu a stanovených indikátorů včetně čerpání finančních prostředků v souladu s podmínkami poskytovatele dotace a platnou legislativou.

**Kontrolované výstupy:** *Projekty U 21 a MATEQ.*

**Odpovědnost:** *Děkan, proděkan pro vědu a zahraniční vztahy, vedoucí kateder.*

5.3 Pokračovat v systematické spolupráci s Ústeckým krajem, městem Ústí nad Labem, Krajskou zdravotní, a.s. a tuto spolupráci rozšiřovat.

**Kontrolované výstupy:** *Plnění memoranda o spolupráci.*

**Odpovědnost:** *Děkan, proděkani.*

5.4 Pokračovat v užší spolupráci s VZP.

**Kontrolované výstupy:** *Plnění Smlouvy o spolupráci.*

**Odpovědnost:** *Děkan, vedoucí studijního oddělení.*

5.5 Usilovat o optimální pracovní atmosféru nastolením standardního fungování pracovišť s důsledným dodržováním vnitřních předpisů fakulty a univerzity

**Kontrolované výstupy:** *Plnění strategických dokumentů fakulty.*

**Odpovědnost:** *Děkan, vedoucí kateder.*

5.6 Projednat a realizovat užší spolupráci kateder a laboratoří ve všech činnostech, především však v tvůrčí a publikační činnosti s přednosty klinik KZ, a.s.

**Kontrolované výstupy:** *Plnění memoranda o spolupráci.*

**Odpovědnost:** *Proděkan pro studium, proděkan pro vědu a zahraniční vztahy, vedoucí kateder.*

## 6. KVALITNÍ TVŮRČÍ ČINNOST

6.1. Pokračovat v přípravě habilitačních řízení šesti AP a u jednoho AP zahájit přípravu habilitačního řízení. Pokračovat ve zvyšování kvalifikační struktury fakulty zvýšením počtu

akademických pracovníků s akademicko-vědecký titulem philosophiae doctor (Ph.D.) Zahájení doktorského studia u AP bez titulu Ph.D.

**Kontrolované výstupy:** *Podklady pro habilitační řízení, počet pracovníků s Ph.D., počet přijatých AP ke studiu v doktorském stupni studia.*

**Odpovědnost:** *Proděkan pro vědu a zahraniční vztahy, akademičtí pracovníci.*

6.2. Ve spolupráci s klinikami a AP fakulty podporovat podávání projektových žádostí do grantových výzev - Interní granty KZ UL, a.s., MZ ČR a AZV MZ ČR.

**Kontrolované výstupy:** *Podané žádosti.*

**Odpovědnost:** *Proděkan pro vědu a zahraniční vztahy, vedoucí kateder.*

6.3. Vyhlásit „Cenu děkana za tvůrčí činnost“. S udílením ceny je spojena peněžitá odměna ve výši 25 000,- Kč (I. místo), 15 000,- Kč (II. místo) a 10 000,- Kč (III. místo). Udělení ceny ke Dni učitelů v roce 2019.

**Kontrolované výstupy:** *Vyhlášení soutěže.*

**Odpovědnost:** *Proděkan pro vědu a zahraniční vztahy.*

6.4. Realizovat projekty U21 „Kvalitní, moderní a otevřená instituce“, klíčová aktivita 04: Podpora a rozvoj zdravotnických programů. Posílit materiálové vybavení kateder a laboratoří.

**Kontrolované výstupy:** *Plnění harmonogramu projektu. Nové prostory pro Katedru fyzioterapie a materiálové vybavení všech kateder.*

**Odpovědnost:** *Děkan*

6.5. Pokračovat ve spolupráci s ostatními zdravotnickými fakultami – konference, semináře, workshopy, centralizované rozvojové projekty, výzkumné a publikační činnosti.

**Kontrolované výstupy:** *Přehled tvůrčí činnosti realizované v partnerství.*

**Odpovědnost:** *Proděkan pro studium, proděkan vědu a zahraniční vztahy a vedoucí kateder.*

## **7. EFEKTIVNÍ FINANCOVÁNÍ**

7.1 Usilovat o navýšení mimorozpočtových příjmů formou doplňkové činnosti, vedlejší hlavní činnosti, sponzoring, apod. Zejména se zaměřit na doplňkovou činnost laboratoří.

**Kontrolované výstupy:** *Finanční prostředky.*

**Odpovědnost:** *Tajemník, vedoucí kateder a laboratoří.*

7.2 Podílet se na zpracování projektové dokumentace nové budovy FZS.

**Kontrolované výstupy:** *Projektová dokumentace.*

**Odpovědnost:** *Proděkan pro rozvoj a kvalitu, tajemník fakulty.*

**Použité zkratky:**

AP – akademický pracovník

---

Projednalo Vedení FZS: 10. 10. 2017

Projednalo Kolegium děkana: 11. 10. 2017

Projednala Vědecká rada 25. 10. 2017

AS – Akademický senát  
AZV ČR – Agentura pro zdravotnický výzkum České republiky  
ERDF - Evropský fond pro regionální rozvoj (ERDF - European Regional Development Fund)  
FZS – Fakulta zdravotnických studií  
FZS UJEP – Fakulta zdravotnických studií Univerzity J. E. Purkyně v Ústí nad Labem  
IP – institucionální plán  
IS STAG – informační systém Studijní agenda  
KZ, a.s. – Krajská zdravotní, akciová společnost  
MATEQ – Materiály a technologie pro životní prostředí a kvalitu života  
MNUL – Masarykova nemocnice v Ústí nad Labem, o. z.  
MŠMT – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy  
MZ ČR – Ministerstvo zdravotnictví České republiky  
NP – neakademický pracovník  
OP VVV – Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání  
U21 – Univerzita 21. Století – projekt realizovaný v rámci OPVVV  
VK – vedoucí katedry  
VŠ – Vysokoškolský zákon  
VZP – Všeobecná zdravotní pojišťovna, Regionální pobočka Ústí nad Labem, pobočka pro Ústecký a Liberecký kraj  
ZS – zimní semestr

