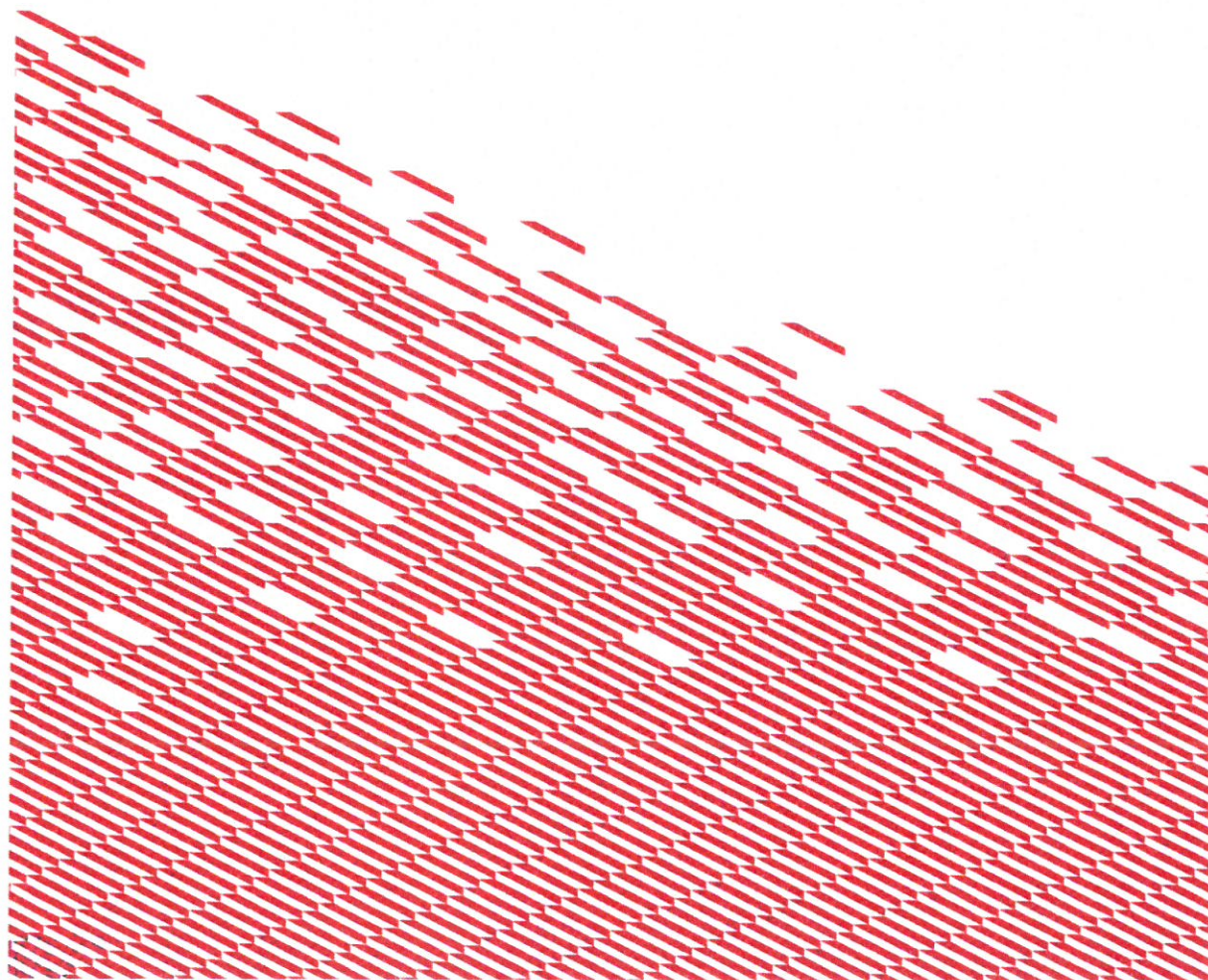


**REALIZACE STRATEGICKÉHO ZÁMĚRU
VZDĚLÁVACÍ A TVŮRČÍ ČINNOSTI
FAKULTY ZDRAVOTNICKÝCH STUDIÍ
NA ROKY 2021-2025
PRO ROK 2022**



Realizace Strategického záměru FZS UJEP na období 2021-2025 pro rok 2022

PRIORITY

1. Hlavním úkolem roku 2022 bude dokončení výstavby a přesun do nové budovy v areálu Masarykovy nemocnice, o.z. v Ústí nad Labem.
2. FZS bude pokračovat ve spolupráci s FSE UJEP a PF UJEP při realizaci vyučovacího procesu v magisterských SP.
3. Úkolem v oblasti studia bude předložit kontrolní zprávy studijních programů Radiologická asistence, Organizace a rozvoj zdravotnických zařízení v souladu s požadavky Rady NAÚ.
4. V oblasti tvůrčí činnosti je prioritou i nadále vytvářet podmínky pro přípravu a řešení projektů.
5. FZS bude usilovat o finanční zdroje snižující ekonomickou závislost fakulty na dotaci ze státního rozpočtu: o zdroje subjektů aplikační sféry, grantové prostředky, programy ČŽV a doplňkové činnosti.

1. ROZVÍJET KOMPETENCE STUDUJÍCÍCH PŘÍMO RELEVANTNÍ PRO ŽIVOT A PRAXI V 21. STOLETÍ

- Předložit Kontrolní zprávy studijních programů (SP) Radiologická asistence, Organizace a rozvoj zdravotnických zařízení v souladu s požadavky Rady NAÚ.
Kontrolované výstupy/indikátory: Odeslané Kontrolní zprávy.
Odpovědnost: Proděkan pro studium, garanti SP.
- Udržovat kvalitu vyučovacího procesu a kontrolovat jeho realizaci.
Kontrolované výstupy/indikátory: Zprávy z hospitací akademických pracovníků, zápisy z kolegia děkana, zápisy z porad kateder.
Odpovědnost: Vedoucí kateder, proděkan pro studium.
- Reflektovat aktuální potřeby aplikační sféry a připravit žádost o akreditaci profesně zaměřených bakalářských SP Pediatrické ošetrovatelství (v kombinované formě) a Biomedicínský technik, navazující magisterský SP Učitelství odborných předmětů pro zdravotnické školy akreditovat také v kombinované formě.
Kontrolované výstupy/indikátory: Zpracovaná žádost o akreditaci studijního programu.
Odpovědnost: Proděkan pro studium, pověření pracovníci.
- Rozvíjet spolupráci s externími partnery při realizaci praxí nově akreditovaných studijních programů Pediatrické ošetrovatelství, Radiologická asistence, Zdravotnické záchranářství, Učitelství odborných předmětů pro zdravotnické školy.
Kontrolované výstupy/indikátory: Počet uzavřených Dohod o spolupráci při realizaci odborné praxe.
Odpovědnost: Vedoucí kateder, proděkan pro výstavbu a vnější vztahy.
- V bakalářském SP Ergoterapie realizovat poprvé ve spolupráci s odbornými externími pracovišti novou formu SZZ, zahrnující praktickou zkoušku.
Kontrolované výstupy/indikátory: Realizovaná SZZ s praktickou částí.
Odpovědnost: Proděkan pro studium, vedoucí Katedry ergoterapie.
- Pokračovat ve spolupráci s fakultními školami – účast na Oborových dnech, Dni otevřených dveří FZS, zapojení FZS do realizace pokusného ověřování maturitní zkoušky s absolventskou prací.
Kontrolované výstupy/indikátory: Počet zástupců fakultních škol na akcích pořádaných FZS a naopak.
Odpovědnost: Proděkan pro rozvoj a kvalitu.
- Prohloubit spolupráci s fakultními klinikami - zapojit studenty do výzkumných programů klinik a vytvořit databázi zadání kvalifikačních prací a vedoucích kvalifikačních prací z řad kvalifikovaných lékařů a sester klinik.

*Kontrolované výstupy/indikátory: Počet studentů zapojených do výzkumu v rámci klinik. Počet studentů, kteří vypracovávají kvalifikační práci ve spolupráci s klinikami.
Odpovědnost: Vedoucí kateder, přednostové klinik.*

2. ZLEPŠIT DOSTUPNOST A RELEVANCÍ FLEXIBILNÍCH FOREM VZDĚLÁVÁNÍ

- Podporovat vzdělávání akademických pracovníků zaměřené na rozvoj a rozšíření profesních dovedností, pedagogickou činnost s využitím distančních prvků vzdělávání.

Kontrolované výstupy/indikátory: Počet absolvovaných kurzů.

Odpovědnost: Vedoucí kateder, proděkan pro rozvoj a kvalitu.

- Podporovat tvorbu elektronických studijních opor a multimediálních učebních pomůcek podporujících využívání distančních metod výuky ve studijních programech a jejich evidenci v systému STAG.

Kontrolované výstupy/indikátory: Počet elektronických studijních opor, multimediálních učebních pomůcek.

Odpovědnost: Vedoucí kateder, proděkan pro studium, vedoucí CIT FZS.

- Rozvíjet nabídku flexibilních forem vzdělávání – kombinovaných forem studia, krátkých kurzů celoživotního vzdělávání.

Kontrolované výstupy/indikátory: Počet nově akreditovaných SP v kombinované formě studia, počet kurzů CŽV.

Odpovědnost: Vedoucí kateder, proděkan pro studium.

3. PODPOROVAT AKADEMICKÉ PRACOVNÍKY FAKULTY V DOKTORSKÉM STUDIU

- U akademických pracovníků v doktorském studiu vytvářet podmínky pro včasné ukončení jejich doktorského studia.

Kontrolované výstupy/indikátory: Počet ukončených doktorských studií.

Odpovědnost: Děkan, vedoucí kateder.

- Plnění požadavků studia u těchto akademických pracovníků průběžně hodnotit a finančně motivovat.

Kontrolované výstupy/indikátory: Zprávy o průběhu Ph.D. studia.

Odpovědnost: Vedoucí kateder, proděkan pro vědu a zahraniční vztahy.

4. POSILOVAT EFEKTIVNÍ VYUŽÍVÁNÍ KAPACIT V OBLASTI VÝZKUMU A VÝVOJE

- Vyhledávat aktuální výzvy v oblasti tvůrčí činnosti – speciálně TAČR, AZV a KZ.

Kontrolované výstupy/indikátory: Diseminace výzev mezi akademické pracovníky.

Odpovědnost: Proděkan pro vědu a zahraniční vztahy, referát pro vědu a zahraniční vztahy.

- Iniciovat zapojení akademických pracovníků do přípravy projektových žádostí. V případě potřeby vzniku multidisciplinárního týmu koordinovat společnou přípravu žádosti, maximálně přitom využívat Výzkumné centrum FZS. Usilovat o širší propojení Výzkumného centra FZS s vybranými klinikami.

Kontrolované výstupy/indikátory: Počty připravených žádostí.

Odpovědnost: Proděkan pro vědu a zahraniční vztahy, vedoucí Výzkumného centra FZS, vedoucí kateder, přednostové klinik.

- Aktualizovat směrnici děkana o hodnocení výsledků tvůrčí činnosti, zaměřit se více na pracovníky, kteří dosáhli excelentních výsledků.

Kontrolované výstupy/indikátory: Počet excelentních výsledků.

Odpovědnost: Děkan, proděkan pro vědu a zahraniční vztahy.

- Vytvářet podmínky pro přípravu k habilitačnímu řízení u osmi akademických pracovníků s cílem podání habilitace dvou z nich v roce 2022.

Kontrolované výstupy/indikátory: Počet podpořených akademických pracovníků.

Odpovědnost: Děkan, proděkan pro vědu a zahraniční vztahy, vedoucí kateder.

- Podpořit internacionalizaci pozváním dvou vědeckých nebo pedagogických pracovníků ze zahraničních vysokých škol (např. z Polska, Slovenska) ke krátkodobému pobytu.

Kontrolované výstupy/indikátory: Realizované pobyty.

Odpovědnost: Proděkan pro vědu a zahraniční vztahy, vedoucí kateder.

- Uspořádat ve spolupráci s Fakultou zdravotnických odborů Prešovskej univerzity v Prešove další ročník mezinárodní konference Nové trendy ve zdravotnických vědách, v roce 2022 v Prešově.

Kontrolované výstupy/indikátory: Uspořádání konference.

Odpovědnost: Proděkan pro vědu a zahraniční vztahy.

5. USILOVAT O STRATEGICKÉ ŘÍZENÍ FAKULTY

- Usilovat o finanční zdroje snižující ekonomickou závislost fakulty na dotaci ze státního rozpočtu: o zdroje subjektů aplikační sféry, programů CŽV a doplňkové činnosti.

Kontrolované výstupy/indikátory: Finanční prostředky.

Odpovědnost: Tajemník, vedoucí kateder, vedoucí laboratoří.

- Na všech úrovních řízení důsledně kontrolovat realizaci zadaných úkolů a vést jednotlivé zaměstnance k zodpovědnosti za nesplněné úkoly.

Kontrolované výstupy/indikátory: Kontrola úkolů jako součást zápisů všech porad.

Odpovědnost: Všichni vedoucí pracovníci.

- Průběžně kontrolovat aktuálnost informací, jimiž je fakulta navenek prezentována prostřednictvím webových stránek a sociálních médií.

Kontrolované výstupy/indikátory: Realizované úpravy, tiskové zprávy.

Odpovědnost: Proděkan pro rozvoj a kvalitu, asistentka děkana.

- Zvýšit podíl informací prezentovaných o FZS v angličtině prostřednictvím internetu.

Kontrolované výstupy/indikátory: Rozsah cizojazyčných informací na webu FZS.

Odpovědnost: Proděkan pro rozvoj a kvalitu.

6. SNÍŽIT ADMINISTRATIVNÍ ZATÍŽENÍ PRACOVNÍKŮ FAKULTY, ABY SE MOHLI NAPLNO VĚNOVAT SVÉMU POSLÁNÍ

- Seznamovat průběžně akademické pracovníky se všemi novinkami v možnostech propojení systémů STAG, Moodle a BigBlueButton. Obratem reagovat na technické problémy s IT.

Kontrolované výstupy/indikátory: Počty řešených dotazů/problémů přes IT servis FZS.

Odpovědnost: Proděkan pro rozvoj a kvalitu, vedoucí CIT.

7. BUDOVAT A ROZVÍJET ZÁZEMÍ A INFRASTRUKTURU FAKULTY JAKO MODERNÍ VZDĚLÁVACÍ INSTITUCE

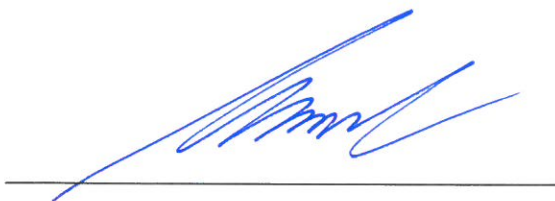
- Dohlížet na výstavbu nových výukových prostor FZS v areálu Masarykovy nemocnice v Ústí n. L. tak, aby byla v souladu s harmonogramem prací. Po dokončení výstavby a následné kolaudaci zahájit přesun zaměstnanců a vybavení do nových prostor, s cílem zahájit zde výuku pro SP Radiologická asistence a Zdravotnické záchranářství od 19. 9. 2022.

Kontrolované výstupy/indikátory: Kontrola dodržení harmonogramu.

Odpovědnost: Proděkan pro výstavbu a vnější vztahy.

doc. PhDr. Zdeněk Havel, CSc.

děkan FZS UJEP



Projednáno na poradě vedení FZS UJEP 16. 11. 2021

Projednáno na Vědecké radě FZS UJEP 8. 12. 2021

Schváleno AS FZS UJEP 15. 12. 2021

