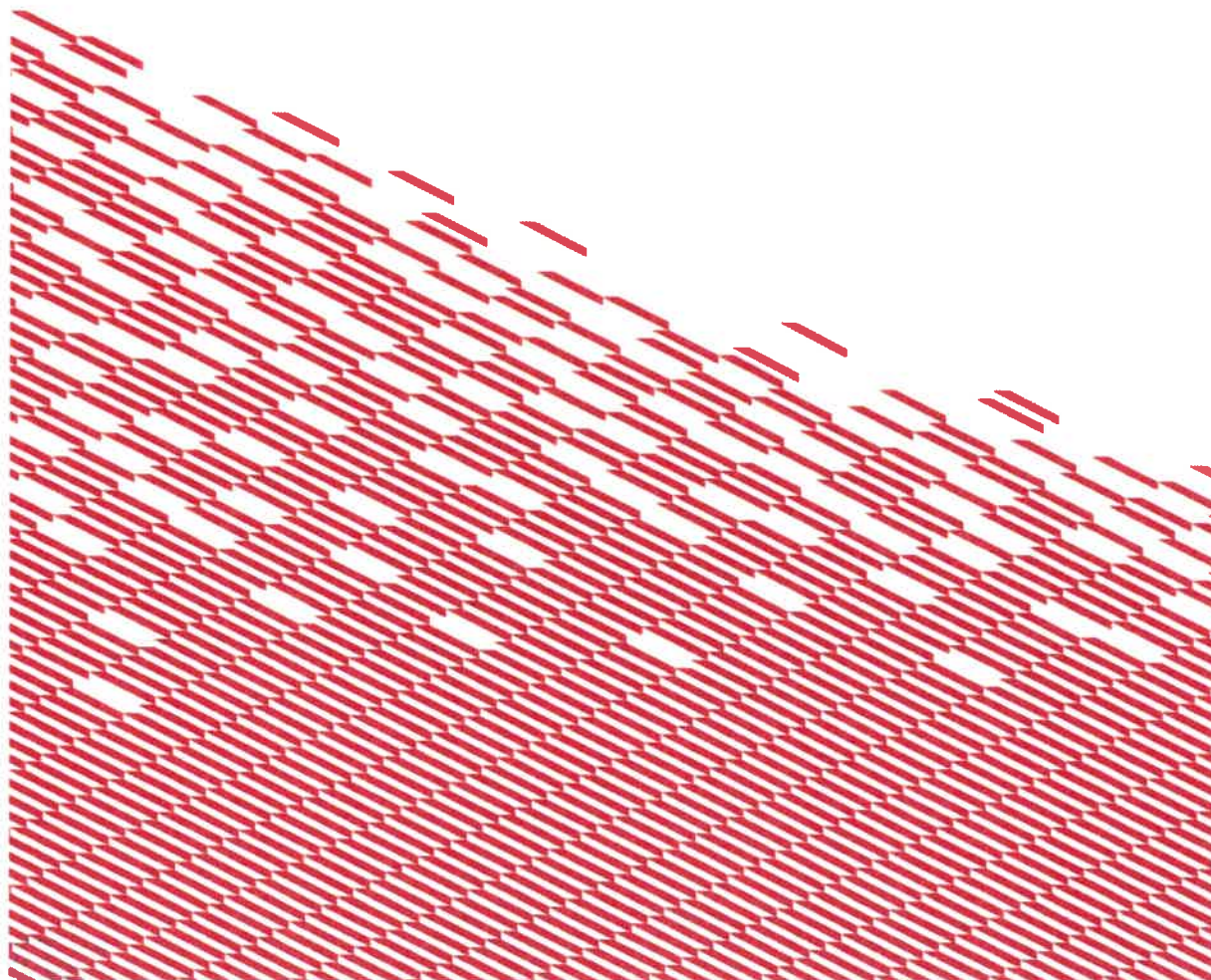


**REALIZACE STRATEGICKÉHO ZÁMĚRU  
VZDĚLÁVACÍ A TVŮRČÍ ČINNOSTI  
FAKULTY ZDRAVOTNICKÝCH STUDIÍ  
NA ROKY 2021-2025  
PRO ROK 2023**



## **Realizace Strategického záměru FZS UJEP na období 2021-2025 pro rok 2023**

### **PRIORITY**

1. Ve vyučovacím procesu využívat nové přístrojové a materiální vybavení fakulty s cílem zvyšovat kvalitu vzdělávání. Zvláštní pozornost věnovat vyučovacímu procesu v simulačních centrech, k tomu využívat spolupráci a zkušenosti ostatních nelékařských fakult.
2. Na základě požadavků aplikační sféry akreditovat studijní program Ochrana a podpora veřejného zdraví a ve spolupráci s Fakultou strojního inženýrství studijní program Biomedicínská technika. Zahájit vzdělávání v programu celoživotního vzdělávání Učitelství odborných předmětů pro zdravotnické školy.
3. V oblasti tvůrčí činnosti vytvářet podmínky pro přípravu a řešení projektů dle aktuálních společenských výzev. K tomu využívat především pracovníky Výzkumného centra a aktivních AP kateder. Po ostatních AP požadovat minimálně 1 publikaci v oblasti vzdělávání odpovídající akreditovanému studijnímu programu.
4. V souvislosti s novým sídlem fakulty upravit dokumentaci tak, aby vyhovovala změněným podmínkám (organizační řád, provozní řády, bezpečnostní pravidla aj.).
5. Pro zvýšení kvality vyučovacího procesu a tvůrčí činnosti usilovat o zprovoznění prostor nového sídla fakulty s úkolem využití všech nových multimediálních a technických zařízení.
6. Fakulta bude usilovat o finanční zdroje snižující ekonomickou závislost fakulty na dotaci ze státního rozpočtu o zdroje subjektů aplikační sféry, grantové prostředky, programy ČŽV a doplňkové činnosti.
7. Efektivně a úsporně využívat energie pro zajištění chodu nové fakultní budovy s ohledem na energetickou krizi.
8. Ve spolupráci s rektorátem realizovat prodej zbytného majetku. Zaměřit se především na prodej budovy Velká Hradební 13 včetně jejího vybavení. Za účelem provozu Velká Hradební 15 požadovat věčné břemeno části parkování ve Velká Hradební 13.

## **1. ROZVÍJET KOMPETENCE STUDIJÍCÍCH PŘÍMO RELEVANTNÍ PRO ŽIVOT A PRAXI V 21. STOLETÍ**

- 1.1. Předložit Kontrolní zprávy studijních programů (SP) Pediatrické ošetřovatelství a SP Zdravotnické záchranářství v souladu s požadavky Rady Národního akreditačního úřadu pro vysoké školství (Rady NAÚ).

*Kontrolované výstupy/indikátory: Odeslané Kontrolní zprávy.*

*Odpovědnost: Proděkan pro studium, garant SP.*

- 1.2. Podat žádost o akreditaci SP Biomedicínská technika – prezenční forma studia a SP Ochrana a podpora veřejného zdraví – prezenční, kombinovaná forma studia.

*Kontrolované výstupy/indikátory: Žádost o akreditaci SP.*

*Odpovědnost: Proděkan pro studium, garant SP.*

- 1.3. Rozvíjet spolupráci s externími partnery při realizaci odborné praxe nově akreditovaných SP Radiologická asistence, Učitelství odborných předmětů pro zdravotnické školy. Zahájit přípravu této spolupráce i pro chystané SP Biomedicínská technika a Ochrana a podpora veřejného zdraví.

*Kontrolované výstupy/indikátory: Počet uzavřených Dohod o realizaci odborné praxe.*

*Odpovědnost: Proděkan pro vnější vztahy, proděkan pro studium.*

- 1.4. Pokračovat v realizaci přípravných kurzů pro uchazeče o studium.

*Kontrolované výstupy/indikátory: Počet účastníků kurzů.*

*Odpovědnost: Vedoucí kateder.*

- 1.5. Získat osvědčení kvality pro SP Ergoterapie dle světové federace ergoterapeutů – Minimum standards for the Education of Occupational Therapists.

*Kontrolované výstupy/indikátory: Získané osvědčení.*

*Odpovědnost: Vedoucí Katedry ergoterapie.*

- 1.6. Kvalitu vyučovacího procesu ověřovat zpětnou vazbou. Pro zvyšování kvality výuky využívat podněty z diskuse děkana se členy studentské komory AS fakulty, hodnocení studentů v poradách Studijní komise, v anketě Kvalita výuky v systému STAG i usnesení (doporučení) Oborových a Předmětových rad. Realizovat minimálně dvě hospitace za semestr vedoucími kateder.

*Kontrolované výstupy/indikátory: Zápisy z příslušných jednání.*

*Odpovědnost: Vedoucí kateder, proděkan pro studium.*

## **2. ZLEPŠIT DOSTUPNOST A RELEVANCII FLEXIBILNÍCH FOREM VZDĚLÁVÁNÍ**

- 2.1. Podporovat zvyšování a rozvoj profesních i pedagogických kompetencí akademických pracovníků.

*Kontrolované výstupy/indikátory: Počet absolvovaných kurzů.*

*Odpovědnost: Vedoucí kateder, proděkan pro rozvoj a kvalitu.*

- 2.2. Podporovat tvorbu multimediálních učebních pomůcek, elektronických studijních opor a jejich evidenci v systému STAG pro snížení studijní neúspěšnosti.

*Kontrolované výstupy/indikátory: Počet multimediálních učebních pomůcek, elektronických studijních opor.*

*Odpovědnost: Vedoucí kateder, proděkan pro studium.*

- 2.3. Podporovat tvorbu a rozvoj flexibilních forem vzdělávání - kurzů a programů CŽV.

*Kontrolované výstupy/indikátory: počet účastníků kurzů CŽV, počet kurzů CŽV, počet programů CŽV.*

*Odpovědnost: Vedoucí kateder, garanti programů CŽV, garanti kurzů CŽV, proděkan pro studium.*

## **3. PODPOROVAT AKADEMICKÉ PRACOVNÍKY FAKULTY V DOKTORSKÉM STUDIU**

- 3.1. U akademických pracovníků v doktorském studiu vytvářet podmínky pro včasné ukončení jejich doktorského studia.

*Kontrolované výstupy/indikátory: Počet ukončených doktorských studií.*

*Odpovědnost: Děkan, vedoucí kateder.*

- 3.2. Plnění požadavků studia u těchto akademických pracovníků průběžně kontrolovat.

*Kontrolované výstupy/indikátory: Zprávy o průběhu Ph.D. studia.*

*Odpovědnost: Vedoucí kateder, proděkan pro vědu a zahraniční vztahy.*

- 3.3. Usilovat, aby se každý pracovník v doktorském studiu zúčastnil v průběhu studia alespoň jedné zahraniční mobility.

*Kontrolované výstupy/indikátory: Počet realizovaných mobilit.*

*Odpovědnost: Vedoucí kateder, proděkan pro vědu a zahraniční vztahy.*

## **4. POSILOVAT STRATEGICKÉ ŘÍZENÍ A EFEKTIVNÍ VYUŽÍVÁNÍ KAPACIT V OBLASTI VÝZKUMU A VÝVOJE**

- 4.1. Vyhledávat aktuální výzvy v oblasti tvůrčí činnosti – speciálně GAČR, TAČR, AZV a KZ.

*Kontrolované výstupy/indikátory: Diseminace výzev mezi akademické pracovníky.*

*Odpovědnost: Proděkan pro vědu a zahraniční vztahy, referát pro vědu a zahraniční vztahy.*

- 4.2. Iniciovat zapojení akademických pracovníků do přípravy projektových žádostí. V případě potřeby vzniku multidisciplinárního týmu koordinovat společnou přípravu žádosti, využívat přitom Výzkumné centrum FZS. Usilovat o širší propojení kateder, laboratoří a Výzkumného centra FZS s vybranými klinikami. Do připravovaných výzkumných záměrů zapojit také zahraniční instituce.

*Kontrolované výstupy/indikátory: Počty připravených žádostí.*

*Odpovědnost: Vedoucí kateder, vedoucí laboratoří, vedoucí Výzkumného centra FZS, přednostové klinik, proděkan pro vědu a zahraniční vztahy.*

- 4.3. Podpořit internacionalizaci pozváním dvou vědeckých nebo pedagogických pracovníků ze zahraničních vysokých škol ke krátkodobému pobytu.

*Kontrolované výstupy/indikátory: Realizované pobyty.*

*Odpovědnost: Vedoucí kateder, proděkan pro vědu a zahraniční vztahy.*

- 4.4. Uspořádat ve spolupráci s Fakultou zdravotnických odborů Prešovské univerzity v Prešove další ročník mezinárodní konference Nové trendy ve zdravotnických vědách.

*Kontrolované výstupy/indikátory: Uspořádání konference.*

*Odpovědnost: Vedoucí kateder, proděkan pro vědu a zahraniční vztahy, děkan.*

- 4.5. Nadále pokračovat v souladu s příslušnou směrnicí děkana v hodnocení výsledků tvůrčí činnosti, zaměřit se více na pracovníky, kteří dosáhli excelentních výsledků.

*Kontrolované výstupy/indikátory: Počet excelentních výsledků.*

*Odpovědnost: Děkan, proděkan pro vědu a zahraniční vztahy.*

- 4.6. Vytvářet podmínky pro přípravu k habilitačnímu řízení u pěti akademických pracovníků.

*Kontrolované výstupy/indikátory: Počet podpořených akademických pracovníků.*

*Odpovědnost: Děkan, proděkan pro vědu a zahraniční vztahy, vedoucí kateder.*

- 4.7. Vzdělávat pracovníky v oblasti komunikačních dovedností s důrazem na anglický jazyk.

*Kontrolované výstupy/indikátory: Počet proškolených pracovníků.*

*Odpovědnost: Proděkan pro vědu a zahraniční vztahy.*

## **5. USILOVAT O STRATEGICKÉ ŘÍZENÍ FAKULTY**

- 5.1. Upravit Organizační řád a další dokumentaci (provozní řády, bezpečnostní pravidla) tak, aby vyhovovaly podmínkám provozu v nové fakultní budově.

*Kontrolované výstupy/indikátory: Počet proškolených pracovníků.*

*Odpovědnost: Vedoucí pracovišť, proděkan pro rozvoj a kvalitu, děkan.*

- 5.2. Usilovat o finanční zdroje snižující ekonomickou závislost fakulty na dotaci ze státního rozpočtu: o zdroje subjektů aplikační sféry, programů CŽV a doplňkové činnosti.

*Kontrolované výstupy/indikátory: Finanční prostředky.*

*Odpovědnost: Tajemník, vedoucí kateder, vedoucí laboratoří.*

- 5.3. Zajišťovat aktuálnost informací, jimiž je fakulta navenek prezentována prostřednictvím webových stránek a sociálních médií.

*Kontrolované výstupy/indikátory: Realizované úpravy, tiskové zprávy.*

*Odpovědnost: Proděkan pro rozvoj a kvalitu, asistentka děkana.*

- 5.4. Realizovat ve spolupráci s rektorátem UJEP prodej zbytného majetku budov Velká Hradební 13 a 15.

*Kontrolované výstupy/indikátory: Realizovaný prodej.*

*Odpovědnost: Proděkan pro výstavbu a vnější vztahy, tajemník FZS.*

## **6. SNÍŽIT ADMINISTRATIVNÍ ZATÍŽENÍ PRACOVNÍKŮ FAKULTY, ABY SE MOHLI NAPLNO VĚNOVAT SVÉMU POSLÁNÍ**

- 6.1. Seznamovat průběžně akademické pracovníky se všemi novinkami v informačních systémech (IMIS, STAG, Moodle, OBD). Zajistit proškolení nových pracovníků.

*Kontrolované výstupy/indikátory: Počty realizovaných školení.*

*Odpovědnost: Proděkan pro rozvoj a kvalitu.*

- 6.2. Zajistit přechod na elektronickou verzi provozních deníků všech přístrojů.

*Kontrolované výstupy/indikátory: Elektronická dokumentace.*

*Odpovědnost: Proděkan pro rozvoj a kvalitu, vedoucí Centra informačních technologií.*

## **7. BUDOVAT A ROZVÍJET ZÁZEMÍ A INFRASTRUKTURU FAKULTY JAKO MODERNÍ VZDĚLÁVACÍ INSTITUCE**

- 7.1. V maximální možné míře využívat simulační centra ve vyučovacím procesu. Zajistit funkčnost technické podpory pro všechna zařízení využívaná v nové budově ve výukové i tvůrčí činnosti.

*Kontrolované výstupy/indikátory: Počet výukových hodin v simulačních centrech.*

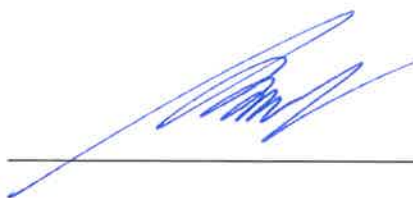
*Odpovědnost: Vedoucí kateder, vedoucí Centra informačních technologií.*

- 7.2. Využít IT a další vybavení z prostor ve Velké Hradební pro potřeby výuky na společných pracovištích FZS UJEP a Krajské zdravotní, a. s. – Masarykovy nemocnice v Ústí nad Labem, o. z.

*Kontrolované výstupy/indikátory: Vybavení zapůjčené Krajské zdravotní, a.s.*

*Odpovědnost: Proděkan pro rozvoj a kvalitu, vedoucí Centra informačních technologií.*

doc. PhDr. Zdeněk Havel, CSc.



děkan FZS UJEP

*Projednáno na poradě vedení FZS UJEP 8. 11. 2022*

*Projednáno na Vědecké radě FZS UJEP 7. 12. 2022*

*Schváleno AS FZS UJEP 14. 12. 2022*

