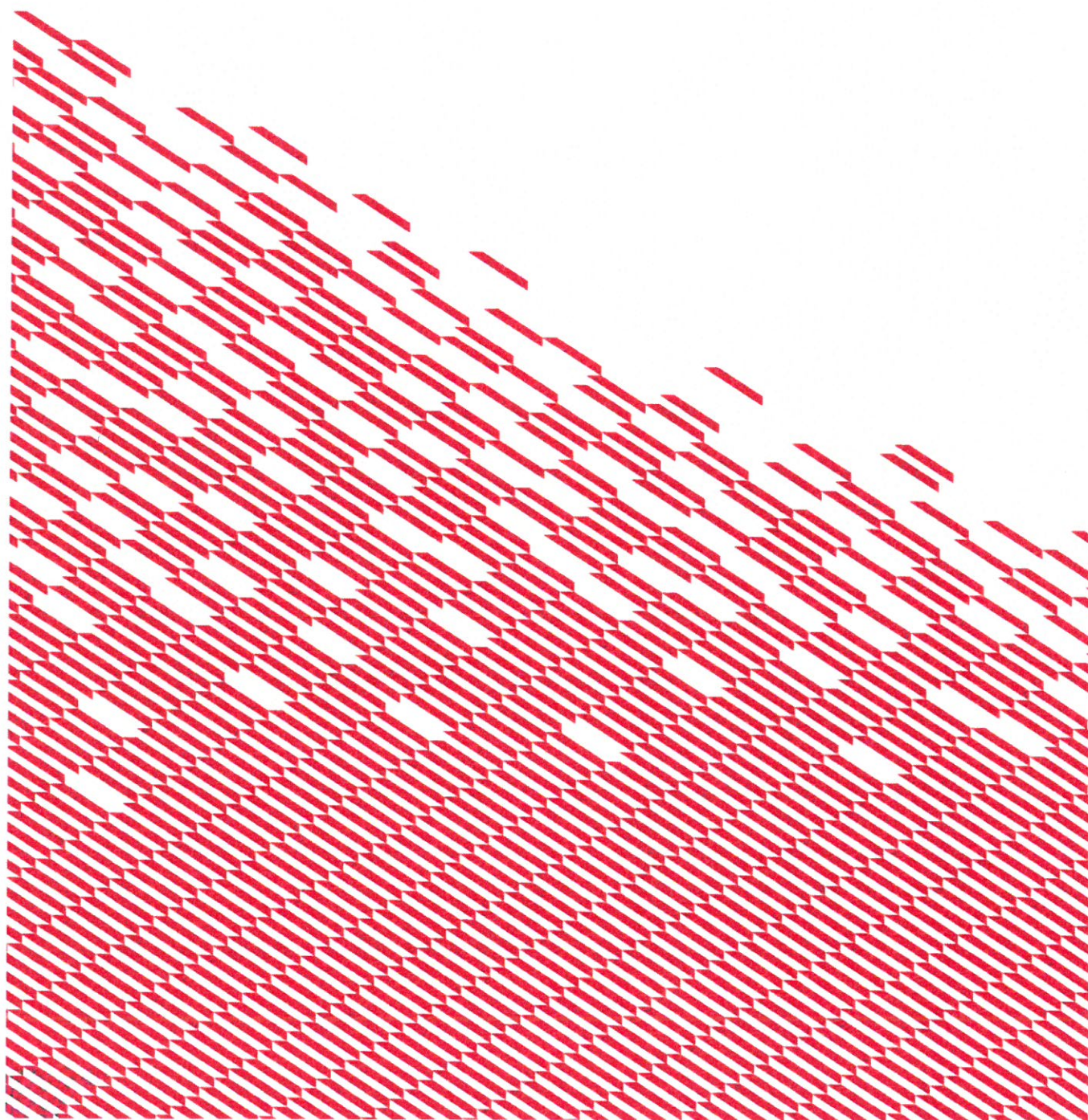


REALIZACE STRATEGICKÉHO ZÁMĚRU FAKULTY ZDRAVOTNICKÝCH STUDIÍ UJEP 2017 - 2020 NA ROK 2019



Priority:

1. Usilovat o to, aby FZS byla úspěšnou institucí ve vzdělávání nelékařských zdravotnických oborů a vyhledávaným partnerem pro spolupráci se zdravotnickými institucemi a veřejnou a státní správou.
2. Připravit k akreditaci studijní programy – Radiologická asistence, Zdravotnické záchranářství, Pediatrické ošetrovatelství, Učitelství odborných předmětů pro školy zdravotnického zaměření, navazující magisterská Ergoterapie.
3. Vytvářet podmínky pro dosažení výrazného kvalitativního růstu všech členů kateder v habilitačním řízení a doktorském studiu.
4. Realizovat úzkou spolupráci fakulty ve všech činnostech, především však v tvůrčí činnosti s klinikami KZ, a.s. v Ústí n. L.
5. Trvale modernizovat přístrojové vybavení pro další vzdělávací rozvoj fakulty.
6. Zpracovat podklady pro výběrové řízení na PD pro stavební povolení „NOVÁ BUDOVA FZS – MNUL“.

1. KVALITA

- 1.1 Pro podporu vnitřního zajišťování kvality důsledně aplikovat Kariérní řád UJEP u pracovníků fakulty.
Kontrolované výstupy: *plnění kariérního plánu akademickými pracovníky.*
Odpovědnost: *děkan, proděkaní, vedoucí kateder.*
- 1.2 Usilovat o manažerské řízení na všech úrovních. Ve všech sférách činnosti dbát na transparentnost rozhodovacích procesů, zlepšovat komunikační prostředí a vnitřní informovanost.
Kontrolované výstupy: *kontrolní činnost děkana, proděkanů, vedoucí kateder.*
Odpovědnost: *děkan, proděkaní, vedoucí kateder.*
- 1.3 Vyhodnotit plnění strategických dokumentů. Do jejich aktualizace a formulace zapojovat studenty, akademické a neakademické pracovníky.
Kontrolované výstupy: *Výroční zpráva o činnosti, Výroční zpráva o hospodaření.*
Odpovědnost: *proděkan pro rozvoj a kvalitu.*
- 1.4 Podpořit profesionální úroveň propagace fakulty využitím moderních nástrojů komunikačních kanálů.
Kontrolované výstupy: *nové webové stránky fakulty s využitím sociálních sítí. Anglická verze webových stránek fakulty.*
Odpovědnost: *proděkan pro rozvoj a kvalitu, proděkan pro studium, správce informačních technologií*

2. KVALITNÍ VZDĚLÁNÍ

- 2.1 Podat žádosti o udělení akreditace bakalářských, profesně zaměřených studijních programů v prezenční formě studia:
- a) Pediatrické ošetrovatelství
 - b) Radiologická asistence
 - c) Zdravotnické záchranářství
- Kontrolované výstupy:** *podání žádosti o akreditaci studijního programu.*
Odpovědnost: *proděkan pro studium.*
- 2.2 Podat žádost o udělení akreditace navazujícího magisterského studijního programu Učitelství odborných předmětů na školách zdravotnického zaměření a navazujícího magisterského studijního programu Ergoterapie.
- Kontrolované výstupy:** *Podání žádosti o akreditaci studijního programu.*
Odpovědnost: *proděkan pro studium.*
- 2.3 Upravit strukturu organizačního zajištění Státních zkoušek s cílem zvyšovat kvalitu ověřování výstupních znalostí a dovedností.
- Kontrolované výstupy:** *nová struktura Státních zkoušek.*
Odpovědnost: *proděkan pro studium.*
- 2.4 Analyzovat míru, vývoj a příčiny studijní neúspěšnosti
- Kontrolované výstupy:** *analýza studijní neúspěšnosti (STAG), zápisy z porad Studijní komise, zápisy z jednání Oborových a Předmětových rad.*
Odpovědnost: *proděkan pro studium.*
- 2.5 Pokračovat v realizaci přípravných kurzů pro uchazeče o studium.
- Kontrolované výstupy:** *počet účastníků kurzů.*
Odpovědnost: *proděkan pro studium, vedoucí kurzů.*
- 2.6 Reagovat na potřeby aplikační sféry navyšováním počtu studentů ve studijním programu Všeobecné ošetrovatelství.
- Kontrolované výstupy:** *počet studentů ve studijním programu Všeobecné ošetrovatelství.*
Odpovědnost: *děkan, proděkan pro studium*
- 2.7 Kvalitu vyučovacího procesu ověřovat zpětnou vazbou. Využít hodnocení studentů v poradách Studijní komise i usnesení Oborových a Předmětových rad.
- Kontrolované výstupy:** *zápisy z porad Studijní komise, zápisy z jednání Oborových a Předmětových rad.*
Odpovědnost: *proděkan pro studium.*

3. DIVERZITA A DOSTUPNOST

- 3.1 Připravit propagační materiály pro uchazeče o studium ze Slovenska a zúčastnit se veletrhů pomaturitního vzdělávání na Slovensku.
Kontrolované výstupy: počet účastníků na veletrzích na Slovensku.
Odpovědnost: *proděkan pro studium.*
- 3.2 Zpracovat plán vzájemných hospitací, hospitací vedoucích kateder a proděkana pro studium s cílem zvýšit kvalitu vyučovacího procesu.
Kontrolované výstupy: *realizované hospitace.*
Odpovědnost: *proděkan pro studium, vedoucí kateder.*
- 3.3 Usilovat o získání projektů z Institucionální podpory UJEP pro rok 2019 orientované na zvyšování kvality realizace odborné praxe zapojením dostatečného počtu mentorek odborné praxe, zvyšování kvality vzdělávacího procesu, studijní neúspěšnost, mezinárodní mobilitu studentů a akademických pracovníků.
Kontrolované výstupy: *projekty z IP 2019.*
Odpovědnost: *proděkan pro rozvoj a kvalitu.*
- 3.4 Podpořit další vzdělávání akademických a neakademických pracovníků v oblasti zvyšování jazykových i odborných kompetencí.
Kontrolované výstupy: *projekty z IP 2019. Účast akademických a neakademických pracovníků v jazykových a odborných kurzech.*
Odpovědnost: *proděkan pro vědu a zahraniční vztahy, proděkan pro rozvoj a kvalitu.*
- 3.5 Zahájit spolupráci s absolventy, realizovat dotazníkové šetření po absolvování Státních zkoušek
Kontrolované výstupy: *realizované dotazníkové šetření*
Odpovědnost: *proděkan pro studium.*

4. INTERNACIONALIZACE

- 4.1 Uzavřít nové meziinstitucionální smlouvy v rámci programu ERASMUS+. Aktivní účast fakultního koordinátora FZS na akci „Staff week“.
Kontrolované výstupy: *počet nově uzavřených meziinstitucionálních smluv, účast na akci.*
Odpovědnost: *proděkan pro vědu a zahraniční vztahy, referent pro tvůrčí činnost a vnější vztahy.*
- 4.2 Rozšiřovat nabídku kurzů v anglickém jazyce pro přijíždějící studenty prostřednictvím e-learningu.
Kontrolované výstupy: *Počet nově vytvořených e-learningových kurzů v AJ.*
Odpovědnost: *proděkan pro studium, vedoucí kateder.*
- 4.3 Zlepšit obsah webových stránek FZS v anglickém jazyce v návaznosti na nový univerzitní design webu.
Kontrolované výstupy: *upravené webové stránky.*
Odpovědnost: *proděkan pro rozvoj a kvalitu.*

5. RELEVANCE

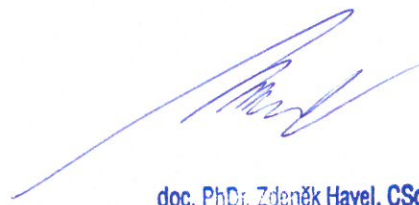
- 5.1 Vytvářet podmínky pro dosažení výrazného kvalifikačního růstu všech členů kateder.
Kontrolované výstupy: *smlouvy s AP studující doktorský studijní program, plnění plánů AP pro habilitační řízení.*
Odpovědnost: *děkan, proděkan pro vědu a zahraniční vztahy, tajemník, vedoucí kateder.*
- 5.2 Pokračovat v realizaci projektu U21 a se zaměřením na plnění indikátorů stanovených harmonogramem projektu v souladu s podmínkami poskytovatele dotace a platnou legislativou. Rovněž pokračovat v realizaci projektu „Univerzita reflektující problémy regionu severozápadních Čech (REPROREG) a jeho investiční části RESTAV – výstavba fakulty“.
Kontrolované výstupy: *Projekt U 21*
Odpovědnost: *děkan, členové realizačního týmu*
- 5.3 Pokračovat ve spolupráci s Ústeckým krajem přípravou nelékařských zdravotnických odborníků.
Kontrolované výstupy: *akreditační řízení*
Odpovědnost: *děkan, proděkanka pro studium.*
- 5.4 Zintenzivnit spolupráci statutárním městem Ústí nad Labem.
Kontrolované výstupy: *plnění smlouvy o spolupráci.*
Odpovědnost: *děkan, proděkani, vedoucí kateder*
- 5.5 Realizovat užší spolupráci kateder a laboratoří ve všech činnostech, především však ve vzdělávací činnosti.
Kontrolované výstupy: *plnění smlouvy o spolupráci ze dne 6. 2. 2014.*
Odpovědnost: *proděkan pro vědu a zahraniční vztahy, vedoucí kateder*
- 5.6 Podporovat absolvování odborných certifikovaných kurzů AP za účelem zvyšování odbornosti a možnosti jejich využití ve vyučovacím procesu, popřípadě v doplňkové činnosti.
Kontrolované výstupy: *účast AP na odborných certifikovaných kurzech*
Odpovědnost: *proděkan pro vědu a zahraniční vztahy, vedoucí kateder*
- 5.7 Zrealizovat dotazníkové šetření mezi absolventy, s jeho pomocí identifikovat případné problematické body v zajišťování kvality vzdělávací činnosti a nasměrovat k nim účinná opatření.
Kontrolované výstupy: *výsledky dotazníkového šetření*
Odpovědnost: *proděkan pro studium, vedoucí kateder.*
- 5.8 Prohlubovat kontakt s absolventy a navazovat jejich prostřednictvím spolupráci s aplikační sférou a to jak ve vyučovacím procesu, tak i v tvůrčí činnosti.
Kontrolované výstupy: *počet absolventů, s kterými byl navázán kontakt*
Odpovědnost: *proděkan pro studium, vedoucí studijního oddělení*
- 5.9 Realizovat užší spolupráci s VZP, VP, PMV.
Kontrolované výstupy: *plnění Smlouvy o spolupráci.*
Odpovědnost: *proděkan pro rozvoj a kvalitu.*

6. KVALITNÍ TVŮRČÍ ČINNOST

- 6.1 Pokračovat v přípravě habilitačních řízení sedmi AP.
Kontrolované výstupy: *podklady pro habilitační řízení.*
Odpovědnost: *proděkan pro vědu a zahraniční vztahy, akademičtí pracovníci.*
- 6.2 Pokračovat ve zvyšování kvalifikační struktury fakulty u akademických pracovníků bez akademicko-vědeckého titulu Ph.D.
Kontrolované výstupy: *počet pracovníků s Ph.D., roční zprávy o průběhu Ph.D. studia.*
Odpovědnost: *proděkan pro vědu a zahraniční vztahy, akademičtí pracovníci.*
- 6.3 Ve spolupráci s klinikami a AP fakulty podporovat podávání projektových žádostí do grantových výzev - Interní granty KZ UL, a.s., MZ ČR a AZV MZ ČR.
Kontrolované výstupy: *Podané žádosti.*
Odpovědnost: *proděkan pro vědu a zahraniční vztahy, vedoucí kateder.*
- 6.4 Podporovat publikační činnost akademických pracovníků FZS, která je hodnocena v rámci nové metodiky pro hodnocení výsledků VaV.
Kontrolované výstupy: *Počet započítaných výsledků v RIV.*
Odpovědnost: *proděkan pro vědu a zahraniční vztahy, akademičtí pracovníci.*
- 6.5 Vyhlásit „Cenu děkana za tvůrčí činnost“. S udílením ceny je spojena peněžitá odměna ve výši 25 000,- Kč (I. místo), 15 000,- Kč (II. místo) a 10 000,- Kč (III. místo). Udělení ceny ke Dni učitelů v roce 2020.
Kontrolované výstupy: *vyhlášení soutěže.*
Odpovědnost: *proděkan pro vědu a zahraniční vztahy.*
- 6.6 Pokračovat ve spolupráci s ostatními zdravotnickými fakultami v ČR a na Slovensku - konference, semináře, workshopy, centralizované rozvojové projekty, výzkumné a publikační činnosti.
Kontrolované výstupy: *přehled tvůrčí činnosti realizované v partnerství.*
Odpovědnost: *proděkan pro studium, proděkan vědu a zahraniční vztahy a vedoucí kateder.*
- 6.7 Realizovat ve spolupráci s Fakultou zdravotnických odborů Prešovské univerzity v Prešově mezinárodní konferenci.
Kontrolované výstupy: *počet aktivních účastníků FZS na konferenci v Prešově.*
Odpovědnost: *proděkan pro vědu a zahraniční vztah.*
- 6.8 Podporovat zapojení AP fakulty do mezifakultních výzkumných týmů.
Kontrolované výstupy: *počet podaných projektů se společnými týmy.*
Odpovědnost: *proděkan pro vědu a zahraniční vztahy, vedoucí kateder.*

7. EFEKTIVNÍ FINANCOVÁNÍ

- 7.1 Usilovat o navýšení mimorozpočtových příjmů formou doplňkové činnosti, vedlejší hlavní činnosti, sponzoring, apod. Zejména se zaměřit na doplňkovou činnost kateder a laboratoří.
Kontrolované výstupy: *finanční prostředky*
Odpovědnost: *tajemník, vedoucí kateder a laboratoří.*
- 7.2 Využívat v maximální míře prostředky institucionálního plánu v souladu s konkrétními cíli.
Kontrolované výstupy: *finanční prostředky.*
Odpovědnost: *vedoucí kateder.*
- 7.3 Postupně obnovovat výpočetní a zobrazovací techniku.
Kontrolované výstupy: *nový HM*
Odpovědnost: *Proděkan pro rozvoj a kvalitu, tajemník*
- 7.4 Modernizovat přístrojové vybavení pro další vzdělávací rozvoj fakulty.
Kontrolované výstupy: *nový HM*
Odpovědnost: *proděkan pro rozvoj a kvalitu, tajemník*
- 7.5 Realizovat projekty U21 „Kvalitní, moderní a otevřená instituce“, klíčová aktivita 04: Podpora a rozvoj zdravotnických programů. Posílit materiálové vybavení kateder a laboratoří.
Kontrolované výstupy: *plnění harmonogramu projektu. Nové prostory pro Katedru fyzioterapie a materiálové vybavení všech kateder.*
Odpovědnost: *děkan.*
- 7.6 Zpracovat podklady pro výběrové řízení na PD pro stavební povolení „NOVÁ BUDOVA FZS – MNUL“.
Kontrolované výstupy: *nový HM.*
Odpovědnost: *proděkan pro rozvoj a kvalitu, tajemník.*



doc. PhDr. Zdeněk Havel, CSc.

