

# Směrnice děkana FZS UJEP Ústí nad Labem č. 7/2024

## PRO ODMĚŇOVÁNÍ PRACÍ KONANÝCH V RÁMCI OSTATNÍCH OSOBNÍCH NÁKLADŮ – SAZBY ZA VÝUKU A ZKOUŠENÍ

---

### SMĚRNICE PRO FZS UJEP

Platná od: 1. října 2024

Zrušuje se: Směrnice děkana č. 8/2020 - pro odměňování prací konaných mimo pracovní poměr v rámci ostatních osobních nákladů ze dne 21. září 2020 a Směrnice děkana č. 3/2019 - pro odměňování prací konaných v rámci ostatních osobních nákladů sazby za výuku a zkoušení ze dne 6. listopadu 2019

Zpracovala: Ing. Veronika Davidková, Ph.D.



doc. PhDr. Michal Vostrý, Ph.D.  
děkan FZS UJEP

## **Článek I.**

Účast na státních závěrečných zkouškách, vedoucí závěrečných prací a posudky závěrečných prací jsou součástí pracovních povinností akademických pracovníků v rámci pracovního úvazku.

## **Článek II.**

Dohody o provedení práce (DPP) i dohody o pracovní činnosti (DPČ) externích vyučujících, mentorů odborné praxe, aj. se uzavírají maximálně na dobu kalendářního roku k zahájení výuky zimního a letního semestru. Není žádoucí uzavírat DPP na celý kalendářní rok, ale pouze na dobu výuky/mentoringu odborné praxe. Dohody podepisuje děkan fakulty jako příkazce operace a tajemnice fakulty jako správce rozpočtu.

Kontrolu odvedené práce provádí tajemnice dané katedry a hodnotitel uvedený v DPP či DPČ, následně svým podpisem stvrzuje správnost proděkanka pro studium (vpravo dole pod podpisem hodnotitele). Vyúčtování se provádí po splnění popsaného pracovního úkolu v DPP, případně DPČ v elektronickém systému IMIS v aplikaci Odměn. Žádost o schválení vyúčtování dohody musí být v systému podána nejpozději do posledního dne, resp. měsíce platnosti DPP či DPČ. Následně lze zajistit výplatu prostřednictvím zaměstnaneckého odboru UJEP.

## **Článek III.**

Odměňování (sazby):

|                                                       |                          |
|-------------------------------------------------------|--------------------------|
| Přednáška (prof., doc., odborný asistent)             | 400,-Kč/hod              |
| Semináře (prof., doc., odborný asistent)              | 300,-Kč/hod              |
| Ústní zkouška (prof., doc., odborný asistent)         | 200,-Kč/hod (4 studenti) |
| Přednáška, seminář (lektor)                           | 150,-Kč/hod              |
| Vedoucí Bc. práce                                     | 450,-Kč                  |
| Posudek vedoucího práce a oponentní posudek Bc. práce | 400,-Kč                  |
| Oponentní posudek Bc. práce s účastí na obhajobě      | 500,-Kč                  |
| Konzultace postupu zpracování Bc. práce               | 1x konzultace 200,-Kč    |
| Vedení DP práce                                       | 500,-Kč                  |
| Konzultace postupu zpracování DP                      | 1x konzultace 200,-Kč    |

|                                                       |              |
|-------------------------------------------------------|--------------|
| Posudek vedoucího práce a oponentní posudek Bc. práce | 400,-Kč      |
| Oponentní posudek DP s účastí na obhajobě             | 500,-Kč      |
| Předseda a externí člen komise pro SZ                 | 400,- Kč/hod |

#### **Článek IV.**

Čerpání reprezentačního fondu na SZZ. Maximální částka pro občerstvení je stanovena na **800,- Kč/den.**

#### **Článek V.**

Tato směrnice nabývá platnosti a účinnosti dne 1. října 2024.

doc. PhDr. Michal Vostrý, Ph.D.  
děkan FZS UJEP

