

Směrnice děkana FZS UJEP Ústí nad Labem č. 10/2018 DOPLŇKOVÁ ČINNOST FZS

SMĚRNICE PRO FZS

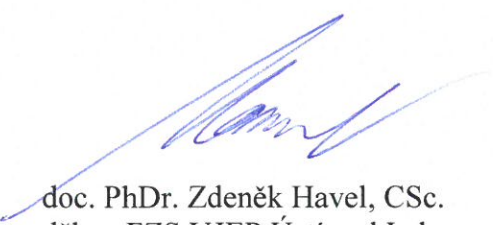
platná od: 1. listopadu 2018

zrušuje se: Směrnice děkana č. 10/2013

Doplňková činnost FZS

ze dne 1. listopadu 2013

zpracoval: Ing. Miloš Němeček, doc. PhDr. Zdeněk Havel, CSc.



doc. PhDr. Zdeněk Havel, CSc.
děkan FZS UJEP Ústí nad Labem

Článek 1

Úvodní ustanovení

Tato směrnice upravuje doplňkovou činnost (dále „DČ“) na FZS v souladu se zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách) ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon) a Směrnicí rektorky č. 3/2009 Hospodaření režimu v doplňkové činnosti na UJEP.

Článek 2

Pracovně-právní vztahy a odměňování

Pracovně-právní vztahy a odměňování se řídí článkem VI. Směrnicí rektorky č. 3/2009 Hospodaření režimu v doplňkové činnosti na UJEP.

Článek 3

Provádění DČ

Ke každé DČ musí být vystaven a předložen tajemníkovi fakulty Evidenční list, jehož součástí je kalkulace ceny (příloha č. 2 Směrnice rektorky č. 3/2009 Hospodaření režimu v doplňkové činnosti na UJEP)

Článek 4

Rozdělení zisku

Zisk z DČ se rozděluje procentuálně následujícím způsobem:

- | | |
|----------------------------|-----|
| a) Garant DČ | 50% |
| b) FZS | 20% |
| c) Katedra, laboratoř, aj. | 30% |

Děkan FZS může rozhodnout o rozdělení zisku podle rozsahu, přínosu doplňkové činnosti a priorit vedení FZS UJEP.

Článek 5

Závěrečná ustanovení

Výjimku z této směrnice může udělit děkan FZS UJEP na základě řádně zdůvodněné žádosti. Kontrolou dodržování těchto pravidel pověřuji tajemníka FZS. Tato směrnice nabývá účinnosti dne 1. 11. 2018.

V Ústí nad Labem dne: 1. 11. 2018