

Směrnice děkana FZS UJEP Ústí nad Labem č. 1/2023 PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ AKADEMICKÝCH PRACOVNÍKŮ FZS UJEP

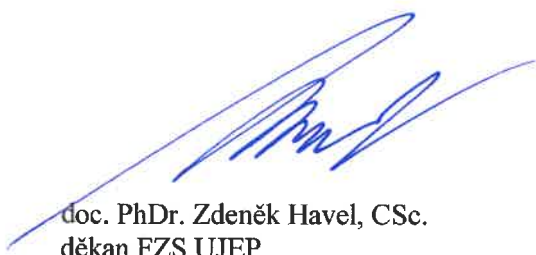
SMĚRNICE FZS UJEP

Platná od: 30. ledna 2023

Zrušuje se: Směrnice děkana č. 1/2022

Pravidla pro hodnocení akademických
pracovníků FZS UJEP ze dne 17. ledna 2022

Zpracoval: doc. PhDr. Zdeněk Havel, CSc.



doc. PhDr. Zdeněk Havel, CSc.
děkan FZS UJEP

**Pravidla pro hodnocení akademických pracovníků
Fakulty zdravotnických studií
Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem**

Čl. 1

Úvodní ustanovení

1. Směrnice děkana Fakulty zdravotnických studií Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem je vydána v souladu se Směrnicí rektora č. 5/2019 Kariérní řád Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem a Příkazem rektora č. 2/2019 Pracovní řád zaměstnanců UJEP. Směrnice rektora č. 5/2019 je závazná pro všechny akademické pracovníky FZS UJEP (dále jen FZS), tato směrnice děkana ji konkretizuje pro podmínky dané na FZS.

Čl. 2

**Hodnocení pedagogické činnosti, činnosti spojené se studiem a celoživotním vzděláváním
a s vedoucí či akademickou funkcí**

1. Hodnocení pedagogické činnosti, činnosti spojené se studiem a celoživotním vzděláváním a s vedoucí či akademickou funkcí, s členstvím nebo funkcí v orgánech vysokých škol akademických pracovníků provádí vedoucí pracoviště 2 krát za akademický rok, zpravidla do 25. 5. a 10. 12. daného roku. Pro vybrané ukazatele může vedoucí pracoviště využít Informační systém HAP.
2. Ukazatelé pedagogické činnosti:
 - a) počet hodin přednášek (součet hodin v týdnu za letní a zimní semestr),
 - b) počet hodin cvičení a seminářů (součet hodin v týdnu za letní a zimní semestr),
 - c) počet zkoušených studentů v daném roce – ústní zkouška,
 - d) počet zkoušených studentů v daném roce – písemná zkouška,
 - e) počet zkoušených studentů v daném roce – praktická zkouška,
 - f) počet udělených zápočtů v daném roce,
 - g) počet zkoušených studentů u státních zkoušek – ústní část,
 - h) počet zkoušených studentů u státních zkoušek – praktická část,
 - i) počet vypracovaných e-learningových kurzů,
 - j) počet vypracovaných skript, studijních opor a jiných studijních materiálů,
 - k) počet vedených závěrečných prací,
 - l) počet oponentních posudků kvalifikačních prací.
3. Ukazatelé činností spojených se studiem a celoživotním vzděláváním:
 - a) garant studijního programu,
 - b) garant studijních předmětů profilujícího základu,
 - c) garant programu celoživotního vzdělávání a kurzů CŽV,
 - d) příprava akreditace studijního programu,
 - e) příprava akreditace programu celoživotního vzdělávání,
 - f) předseda předmětové rady,

- g) předseda oborové rady,
- h) školitel AP v doktorském studijním programu z FZS UJEP,
- i) koordinátor projektu mezinárodní spolupráce (Erasmus⁺),
- j) koordinátor podpory studentů se specifickými potřebami,
- k) organizátor akcí sloužících k přímé propagaci studia (Oborové dny, Den otevřených dveří, Dny vědy a umění na UJEP, Gaudeamus), mimo členů vedení fakulty.

4. Ukazatelé činností spojených s vedoucí či akademickou funkcí:

- a) zástupce v Radě vysokých škol,
- b) předseda akademického senátu UJEP, FZS UJEP,
- c) člen akademického senátu UJEP, FZS UJEP,
- d) člen VR na jiné VŠ,
- e) člen Rady pro vnitřní hodnocení UJEP,
- f) vedoucí pracoviště FZS UJEP.

Čl. 3

Hodnocení tvůrčí činnosti

1. Hodnocení tvůrčí činnosti akademických pracovníků provádí vedoucí pracoviště 1 krát za kalendářní rok zpravidla do 15. 11. daného roku. Výsledky tvůrčí činnosti se hodnotí u akademických pracovníků počtem bodů, viz Příloha A „Bodové hodnocení tvůrčí činnosti“. Body jsou započítány, je-li aktivita prováděna jménem FZS v souladu s tematickým zaměřením akreditovaného studijního programu, v souladu s tematickým zaměřením vyučovaných předmětů akademického pracovníka (dále jen AP), odborníka z praxe a celkovou činností AP, která je uplatnitelná v rámci hodnocení metodiky vědy MŠMT.
2. Ukazatelé tvůrčí činnosti – hodnotí se pouze ukazatelé, které jsou řádně doložené, citované podle norem jednotlivých časopisů nebo sborníků. V daném roce se nehodnotí ukazatelé, které nebyly dosud zveřejněné. Prioritou jsou publikace tematicky zaměřené na akreditované studijní programy FZS UJEP nebo vyučované předměty daných akademických pracovníků.
 - a) recenzovaný odborný článek v odborném periodiku,
 - b) odborná kniha, kapitola v odborné knize, článek nebo příspěvek ve sborníku, dle Metodiky hodnocení vědy, skripta s vnějším oponentem,
 - c) zvaná přednáška na tuzemské a zahraniční konferenci na jiné univerzitě,
 - d) příspěvek na tuzemské a zahraniční konferenci,
 - e) člen přípravného týmu získaného výzkumného projektu (např. projekty AZV, GAČR, TAČR),
 - f) člen přípravného týmu získaného rozvojového projektu (univerzitní, evropské projekty, centrální rozvojové projekty MŠMT, rozvojové projekty MZ ČR aj.),
 - g) řešitel (spoluřešitel) výzkumného nebo rozvojového projektu,
 - h) řešitel (spoluřešitel) univerzitního projektu,
 - i) řešitel (spoluřešitel) PPSŘ UJEP,
 - j) garant Studentské grantové soutěže FZS UJEP,
 - k) člen projektového týmu Krajské zdravotní, a.s.
 - l) smluvní výzkum,
 - m) účast na programu mobilit,

- n) člen výboru odborné společnosti.
- 3. Ukazatelé činností spojených s kvalifikačním růstem – úspěšné ukončení doktorského SP, habilitačního řízení popřípadě jmenovacího řízení je hodnoceno podle směrnice 6/2022
 - a) absolvování studia v doktorském studijním programu,
 - b) úspěšné ukončení habilitačního řízení,
 - c) úspěšné ukončení jmenovacího řízení.

Čl. 4

Kariérní řád a kariérní růst akademických pracovníků

1. Kariérní řád akademických pracovníků upravuje předpoklady, požadavky a podmínky pro profesní růst a kvalifikační postup (dále jen „kariérní růst“) akademických pracovníků a systém jeho podpory ze strany UJEP a FZS jako zaměstnavatele.
2. Kariérní růst akademických pracovníků je dosahován na základě jejich osobního profesního rozvoje a zvyšování kvalifikace.
3. UJEP a FZS vytvářejí předpoklady a podmínky pro kariérní růst akademických pracovníků plánováním personálního rozvoje fakulty a kariérního růstu jednotlivých akademických pracovníků.

Čl. 5

Podpora kariérního růstu akademických pracovníků

1. Přímou podporu vedoucí ke kariérnímu růstu akademických pracovníků realizuje UJEP a FZS zejména prostřednictvím:
 - a) podpory postdoktorandů a dalších akademických pracovníků připravujících se k podání návrhu na zahájení habilitačního řízení a akademických pracovníků připravujících se k podání návrhu na zahájení řízení ke jmenování profesorem s možností čerpání tvůrčího volna nebo absolvováním zahraničních odborných stáží,
 - b) podpory akademických pracovníků v doktorském studiu,
 - c) podpory účasti akademických pracovníků na odborných akcích národní a mezinárodní úrovně přispívajících ke zvyšování jejich odbornosti v daném oboru, nebo k prezentaci získaných výsledků,
 - d) podpory účasti akademických pracovníků na výukových pobytech a stážích realizovaných v rámci programů zahraničních mobilit,
 - e) podpory systematického vzdělávání akademických pracovníků v oblasti organizace a řízení výzkumu a výzkumných projektů - vzdělávání probíhajícího formou vzdělávacích celků nebo jednotlivých kurzů v rámci interního vzdělávání nebo mimo UJEP,
 - f) vytváření zázemí pro tvůrčí práci akademických pracovníků, zejména zajištěním harmonizace a vyváženosti jejich pedagogické a tvůrčí činnosti a ostatních s nimi souvisejících činností.

2. Nepřímá podpora kariérního růstu akademických pracovníků je založena zejména na úpravě pracovních podmínek:
 - a) postdoktorandů a dalších akademických pracovníků, kteří dokončují přípravu podkladů pro podání návrhu na zahájení habilitačního řízení,
 - b) akademických pracovníků, kteří dokončují přípravu podkladů pro podání návrhu na zahájení řízení ke jmenování profesorem,
 - c) akademických pracovníků, u nichž dochází nebo by mohlo dojít ke stagnaci kariérního růstu vyplývající z objektivních vnějších omezení, daných zejména dlouhodobě neuspokojivým zdravotním stavem nebo nutnou péčí o nejbližší rodinné příslušníky.
3. O úpravě pracovních podmínek podle Směrnice rektora č. 5/2019, čl. 5 odst. 3 písm. a) až d) rozhoduje vedoucí zaměstnanec fakulty, popřípadě jím pověřený zaměstnanec na základě žádosti akademického pracovníka a po posouzení aktuálních možností konkrétního pracoviště zabezpečit výuku a případně také tvůrčí činnost v daném období.

Čl. 6

Kariérní plán akademického pracovníka

1. Kariérní plán akademického pracovníka vychází z plánu personálního rozvoje fakulty a vyjadřuje požadavky UJEP jako zaměstnavatele na odborný rozvoj daného zaměstnance s přihlédnutím k výši jeho pracovního úvazku a objektivním vnějším nebo vnitřním omezením, zejména omezením specifikovaným ve Směrnici rektora č. 5/2019 Kariérní řád UJEP v Ústí nad Labem, čl. 5 odst. 3 písm. b) až e), a to ve výhledu na dobu 5 let, nebo, jde-li o akademického pracovníka s pracovní smlouvou uzavřenou na dobu kratší než 5 let, ve výhledu na dobu trvání této pracovní smlouvy. Kariérní plán vytváří akademický pracovník fakulty s pracovním úvazkem 0,5 a vyšším.
2. Kariérní plán akademického pracovníka obsahuje zejména:
 - a) současné pracovní zařazení pracovníka, včetně informace o případném zastávání pozice garanta studijního programu nebo školitele doktorandů,
 - b) současnou kvalifikaci pracovníka,
 - c) požadovanou kvalifikaci pracovníka.
 - d) plánované kroky směřující k dosažení požadované kvalifikace, včetně plánovaných zahraničních mobilit,
 - e) plánované pracovní výsledky, včetně výsledků tvůrčí činnosti,
 - f) jméno školitele, je-li akademický pracovník doktorand,
 - g) stanovisko pracovníka a vedoucího pracoviště k výši tarifní složky mzdy i osobního ohodnocení pracovníka.
3. Návrh kariérního plánu akademického pracovníka zpracovává a s akademickým pracovníkem projednává vedoucí pracoviště, nebo, jde-li o kariérní plán vedoucího pracoviště nebo proděkana fakulty, děkan.

Čl. 7

Hodnocení plnění kariérního plánu

1. Hodnocení plnění kariérního plánu akademických pracovníků se realizuje na základě závazného kariérního plánu. Formulář k jeho zpracování je uveden v Příloze B „Kariérní plán akademického pracovníka FZS UJEP“.
2. Ze závazného kariérního plánu zpracovaného podle odstavce 1 podléhají hodnocení tyto části:
 - a) plánované kroky směřující k dosažení požadované kvalifikace,
 - b) plánované pracovní výsledky (pedagogické a tvůrčí činnosti).
3. Pro frekvenci hodnocení plnění kariérního plánu akademického pracovníka platí:
 - a) u akademických pracovníků s pracovní smlouvou na dobu určitou musí být provedeno vždy při prodlužování pracovní smlouvy,
 - b) u akademických pracovníků s pracovní smlouvou na dobu neurčitou 1x za 5 let,
 - c) děkan může rozhodnout, že od hodnocení plnění kariérního plánu akademického pracovníka bude upuštěno, pokud akademickému pracovníkovi nebude pracovní smlouva dále prodloužena,
 - d) ve výjimečných případech může být provedeno též ad hoc na žádost akademického pracovníka nebo z rozhodnutí vedoucího pracoviště nebo děkana.
4. Hodnocení plnění kariérního plánu akademického pracovníka se realizuje 6 měsíců před prodloužením pracovní smlouvy nebo před uplynutím lhůty 5 let.
5. Pro hodnocení plnění kariérního plánu akademického pracovníka se využijí výsledky opakovaných hodnocení dle čl. 2 a 3 této směrnice.
6. Hodnocení plnění kariérního plánu projednává s příslušným akademickým pracovníkem vedoucí pracoviště, v případě vedoucích pracovišť a proděkanů děkan. Z projednání se vytváří podepsaný písemný záznam (Příloha C). Akademický pracovník do záznamu uvede, zda s hodnocením souhlasí či nesouhlasí, včetně odůvodnění.
7. Každoročně, v souvislosti s článkem 2 této směrnice, bude řešena personální situace katedry s děkanem fakulty v termínu 15.11. – 15.12. Vedoucí pracoviště zpracuje pro projednávání personální situace katedry písemnou zprávu o výsledcích hodnocení plnění kariérních plánů jednotlivých akademických pracovníků. Děkan je na základě této zprávy oprávněn přijmout neprodleně příslušná opatření, k nimž u každého jednotlivého pracovníka patří zejména:
 - a) případná úprava tarifní nebo nadtarifní části mzdy,
 - b) přeřazení na jinou akademickou pozici odpovídající dosaženým pracovním výsledkům
 - c) ukončení pracovního poměru.

Čl. 8**Přechodná a závěrečná ustanovení**

1. Zrušuje se Směrnice děkana č. 1/2022 Pravidla pro hodnocení akademických pracovníků FZS UJEP.
2. Tato směrnice nabývá platnosti a účinnosti dnem 30. ledna 2023.

doc. PhDr. Zdeněk Havel, CSc.
děkan FZS UJEP

Příloha A Směrnice děkana č. 1/2023

Bodové hodnocení tvůrčí činnosti

1	Člen grantové komise FZS UJEP nebo UJEP. Přijetí ke studiu v doktorském studijním programu.
2	Příspěvek na konferenci v ČR, se zaměřením na akreditované studijní programy FZS UJEP nebo vyučované předměty daných akademických pracovníků, uveřejněný ve sborníku. Řešitel (spoluřešitel) rozvojového projektu. Body dle % podílu pro výše uvedené – méně než 30% - 0 bodů 31 – 49% - 1 bod 50% a více - 2 body Šéfredaktor/člen redakční rady odborného časopisu v ČR. Člen výboru odborné společnosti v ČR.
3	Příspěvek na konferenci Nové trendy ve zdravotnických vědách, se zaměřením na akreditované studijní programy FZS UJEP nebo vyučované předměty daných akademických pracovníků. Příspěvek na konferenci ve SR, se zaměřením na akreditované studijní programy FZS UJEP nebo vyučované předměty daných akademických pracovníků, uveřejněný ve sborníku. Řešitel nebo spoluřešitel fakultního výzkumného projektu: Body dle % podílu pro výše uvedené – méně než 20 % - 0 bodů 21 – 40% - 1 bod 41 - 50% - 2 body 51% a více – 3 body Mobilita Erasmus+. Člen výboru odborné společnosti v zahraničí. Šéfredaktor/člen redakční rady odborného časopisu v zahraničí. Garant projektu Studentské grantové soutěže FZS po úspěšné obhajobě projektu.
4	Řešitel nebo spoluřešitel univerzitního výzkumného projektu. Příspěvek na zahraniční konferenci (mimo SR), se zaměřením na akreditované studijní programy FZS UJEP nebo vyučované předměty daných akademických pracovníků, uveřejněný ve sborníku. Článek v odborném periodiku, mimo Web of Science a SCOPUS, se zaměřením na akreditované studijní programy FZS UJEP nebo vyučované předměty daných akademických pracovníků. Skript s vnějším oponentem (netýká se dotisků): Body dle % podílu – méně než 10 % - 0 bodů 11 – 30% - 1 bod 31 - 50% - 2 body 51 – 70% - 3 body 71% a více - 4 body
5	Recenzovaný odborný článek v odborném periodiku, který je evidován v databázi Web of Science (společnost Thomson Reuters), SCOPUS (společnost Elsevier).

	Řešitel nebo spoluřešitel projektového týmu Krajské zdravotní, nebo jiné instituce, (číslo projektu, název, řešitel) se zaměřením na akreditované studijní programy FZS UJEP nebo vyučované předměty daných akademických pracovníků. Zvaná přednáška na zahraniční konferenci, na univerzitě v zahraničí. Body dle % podílu – 0 – 20% - 1 bod 21 - 30% - 2 body 31 - 40% - 3 body 41 – 50% - 4 body 51% a více – 5 bodů Školitel doktoranda, posudek disertační práce na FZS UJEP.
6	Kapitola v odborné knize: Body dle % podílu na celé knize (podle počtu stran a kvality publikace): 0 – 20% - 1 bod 21 - 30% - 2 body 31 - 40% - 3 body 41 - 50% - 4 body 51 – 70% – 5 bodů 71 – 100% - 6 bodů
7	Získání výzkumného projektu v zahraničí. Získání výzkumného projektu do národní agentury. Řešitel nebo spoluřešitel projektu národní agentury a smluvního výzkumu. Body dle % podílu – méně než 10% - 1 bod 11 – 20% - 2 body 21 - 30% - 3 body 31 - 40% - 4 body 41 - 50% - 5 bodů 51 – 70% – 6 bodů 71% a více – 7 bodů
8	Odborný článek typu Jimp v časopise s impaktem 0-1,0. Odborná kniha. Řešitel (spoluřešitel) mezinárodního výzkumného projektu. Body dle % podílu – méně než 10% - 1 bod 11 – 20% - 2 body 21 - 30% - 3 body 31 - 40% - 5 bodů 41 - 50% - 6 bodů 51% a více - 8 bodů
9	Odborný článek v časopisu s impaktem 1,1-3,0. Body dle % podílu – méně než 10% - 2 body 11 – 20% - 4 body 21 - 30% - 5 bodů 31 - 40% - 6 bodů 41 - 50% - 7 bodů 51 - 70% – 8 bodů 71% a více – 9 bodů

10 -	Odborný článek v časopisu s impaktem 3,1 a více.
20	Body dle % podílu – méně než 10% - 3 body
	11 – 20% - 6 bodů
	21 - 30% - 9 bodů
	31 - 40% - 12 bodů
	41 - 50% - 15 bodů
	51 – 70% – 18 bodů
	71% a více – 20 bodů

Příplatek za článek Jimp v Q2 (druhém kvartilu)	5 bodů
Příplatek za článek Jimp v Q1 (prvním kvartilu)	10 bodů
Příplatek za článek Jimp v D1 (prvním decilu) – Q1 se nezapočítá...	15 bodů

*Příloha B Směrnice děkana č. 1/2023***Kariérní plán akademického pracovníka FZS UJEP**

Jméno, příjmení, tituly:

Pracoviště FZS UJEP:

Výše pracovního úvazku:

Pracovní smlouva do:

Kariérní plán na období (od - do):

- a) současné pracovní zařazení pracovníka, včetně informace o případném zastávání pozice garanta studijního programu nebo školitele doktorandů:
- b) současná kvalifikace pracovníka:
- c) požadovaná kvalifikace pracovníka:
- d) plánované kroky směřující k dosažení požadované kvalifikace, včetně plánovaných zahraničních mobilit:
- e) plánované pracovní výsledky, včetně výsledků tvůrčí činnosti:
- f) jméno školitele, je-li akademický pracovník doktorand:
- g) další podmínky kariérního růstu ve smyslu čl. 5 této směrnice:
- h) stanovisko pracovníka a vedoucího pracoviště k výši tarifní složky mzdy i osobního ohodnocení pracovníka:

Kariérní plán zpracován dne:

Zpracoval (datum, podpis vedoucího pracoviště):

Projednáno dne:

Vyjádření akademického pracovníka (datum, podpis):

Vyjádření děkana fakulty (datum, podpis):

*Příloha C Směrnice děkana č. 1/2023***Záznam z hodnocení plnění Kariérního plánu akademického pracovníka FZS UJEP.**

Jméno, příjmení, tituly:

Pracoviště FZS UJEP:

Výše pracovního úvazku:

Pracovní smlouva do:

Kariérní plán na období (od - do):

Hodnocené období:

Zhodnocení plnění kariérního plánu v oblasti:

- a) Pedagogická činnost:
- b) Činnost spojená se studiem a celoživotním vzděláváním:
- c) Činnost spojená s vedoucí či akademickou funkcí:
- d) Tvůrčí činnost:
- e) Zvyšování kvalifikace:
- f) Další aktivity:
- g) Přínos pro pracoviště:

Plánované kroky směřující k dosažení požadované kvalifikace:

Navrhovaná opatření, včetně termínů:

Hodnocení plnění kariérního plánu zpracováno dne:

Projednáno dne:

Zpracoval (datum, podpis vedoucího pracoviště):

Vyjádření akademického pracovníka (datum, podpis):

S uvedeným hodnocením SOUHLASÍM – NESOUHLASÍM (v případě nesouhlasu zdůvodnění).

Vyjádření děkana fakulty (datum, podpis):