

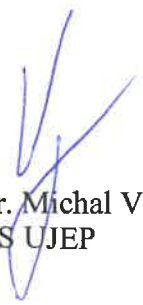
Směrnice děkana č. 13/2024 EDIČNÍ A PUBLIKAČNÍ ČINNOST FZS UJEP

SMĚRNICE DĚKANA PRO FZS UJEP

Platná od: 1. října 2024

Zrušuje se: Směrnice děkana č. 3/2017 Ediční a publikační činnost FZS UJEP
ze dne 15. května 2017

Zpracoval: PhDr. Mgr. Patrik Christian Cmorej, Ph.D,


doc. PhDr. Michal Vostrý, Ph.D.
děkan FZS UJEP

Čl. 1

Úvodní ustanovení

Směrnicí jsou stanovena pravidla ediční a publikační činnosti na Fakultě zdravotnických studií UJEP v Ústí nad Labem (dále FZS). Ediční a publikační činnost zahrnuje vydávání publikací v netištěné a tištěné podobě (odborných knih, vědeckých a odborných publikací pro podporu výuky studentů, publikačních aktivit členů akademické obce, odborných i vědeckých časopisů a reprezentativních publikací).

Čl. 2

Zabezpečení ediční činnosti

1. Ediční činnost zahrnuje:
 - vydávání vědeckých, odborných a reprezentativních publikací v tištěné či elektronické podobě,
 - vydávání sborníků z konferencí, symposií, kongresů,
 - vydávání výukových publikací – skript, multimediálních pomůcek.
2. Ediční činnost je financována:
 - z účelově vyčleněných rozpočtových prostředků FZS,
 - ze získaných grantů, sponzorských darů, z prostředků za zveřejnění reklamy, z vlastních prostředků apod.
3. Ediční rada FZS (dále jen Ediční rada):
 - a) Ediční rada má 5 členů. Členství v Ediční radě je nezastupitelné.
 - b) Členem Ediční rady je vždy proděkan pro vědu a zahraniční vztahy, který je zároveň předsedou Ediční rady (dále jen proděkan).
 - c) Členství proděkana v Ediční radě je spojeno s výkonem funkce proděkana. Členem Ediční rady se proděkan stává okamžikem zahájení výkonu funkce proděkana. Členství proděkana v Ediční radě zaniká zánikem funkce proděkana.
 - d) Členy Ediční rady jmenuje děkan FZS UJEP (dále jen děkan).
 - e) V případě, že se počet členů Ediční rady sníží pod 5, děkan jmenuje členy nové.
 - f) Členství v Ediční radě zaniká:
 - odstoupením z funkce na vlastní žádost bez udání důvodu, přičemž své rozhodnutí člen Ediční rady oznámí děkanovi písemnou formou,
 - písemným odvoláním člena Ediční rady děkanem v průběhu funkčního období s odůvodněním rozhodnutí,
 - úmrtím člena.
 - g) Ediční rada je usnášeníschopná při přítomnosti alespoň tří členů. Pro platné usnesení je vyžadován souhlas nadpoloviční většiny všech členů.
 - h) Zasedání Ediční rady svolává její předseda nejméně dva týdny před jejím zasedáním. Ze zasedání se pořizuje zápis.
4. Administrativní agendu spojenou s ediční činností zajišťuje referent pro vědu a zahraniční vztahy (dále jen referent), který je podřízený předsedovi Ediční rady.

Čl. 3

Příprava návrhu publikace

1. Návrhy publikací projedná Ediční rada a vydání publikací schvaluje děkan do 14 dnů po projednání Ediční radou fakulty.
2. Návrh na vydání publikace v edici FZS může podat každý člen akademické obce FZS v průběhu akademického roku, nejpozději však do konce měsíce listopadu daného kalendářního roku. Návrh se podá po projednání s vedoucím katedry proděkanovi na

formuláři „Návrh na vydání publikace v edici FZS“ (Příloha A). V případě souhlasu (kladného usnesení) Ediční rady a děkana se publikace považuje za navrženou k zařazení pro vydání. Na ostatní náležitosti související s vydáním takové publikace se aplikují příslušná ustanovení této směrnice.

3. Vědecká a odborná publikace se týká přesně vymezeného problému určitého vědního oboru, který odpovídá odbornému zaměření studijních programů. Po formální stránce publikace odpovídá běžně zavedeným normám pro publikace tohoto typu.

Čl. 4

Finanční rozpočet nákladů

1. Kalkulace nákladů na vydání jednoho titulu zahrnuje:
 - jednorázovou odměnu za poskytnutí licence na základě licenční smlouvy (Příloha B), ve výši 50% z plánovaného zisku,
 - odměnu editorovi, pokud vykonává editorské povinnosti sám autor, toto ustanovení neplatí,
 - odměny recenzentům,
 - tiskařské náklady (tisk, vazba, papír).
2. Prodejní cenu jednoho titulu díla, výši jednorázové odměny za poskytnutí licence, odměny recenzentům a editorovi a počet výtisků díla schvaluje proděkan po projednání s tajemníkem fakulty.

Čl. 5

Zajištění formální úpravy publikace

1. Pro každou vědeckou či odbornou publikaci a reprezentační publikaci, doporučenou k vydání, jmenuje proděkan editora. V případě, že se jedná o jednoho autora, vykonává editorské povinnosti sám autor.
2. Editor odpovídá za formální úroveň neperiodické publikace (monografie, sborník apod.). Editor po dohodě s hlavním autorem určuje ostatním autorům formální podobu citací, odkazů, poznámek pod čarou, seznamu literatury. Komunikuje s autory, recenzenty a nakladatelstvím. Autoři se ve všech záležitostech obracejí pouze na editora.
3. Recenzní řízení je ve vztahu k autorovi anonymní. Proděkan na návrh autora popř. hlavního autora určí nejméně dva recenzenty, z nichž minimálně jeden je externí. Po skončení recenzního řízení jsou posudky předány autorovi k vyjádření a zpracování připomínek. Opravený rukopis a písemné vyjádření autora k recenzím dostává proděkan. Na základě jeho souhlasu je možné rukopis předat do tisku. Externím recenzentem se rozumí recenzent, který není v pracovně právním vztahu s UJEP.
4. U reprezentativních publikací je možné předat rukopis do tisku na základě souhlasu proděkana pro vědu a zahraniční vztahy. U reprezentačních publikací se recenzní řízení nemusí provádět
5. Prostředky získané reklamou snižují náklady na vydání publikace. Reklamu nelze umístit na vnější stranu obálky. Reklama nesmí zaujímat víc než 5 % počtu stran publikace.

Čl. 6

Postup autora

1. Autor/ři ručí za odbornou, jazykovou a technickou korekci svého díla.
2. Po převzetí recenzních posudků autor/ři zpracuje/jí připomínky recenzentů a zpracuje/jí písemné stanovisko k recenzním posudkům.
3. Po obdržení závěrečné recenze a zapracování připomínek, předá editor proděkanovi kompletně připravený rukopis ke schválení k vydání.
4. Kompletně připravený rukopis zahrnuje:
 - opravený a pro tisk technicky upravený rukopis na elektronickém nosiči,
 - jednu kopii rukopisu vytištěnou v požadovaném formátu,
 - konečnou verzi anotace v českém a anglickém jazyce,
 - písemné stanovisko autora/rů k recenzním posudkům.

Čl. 7

Činnosti referenta pro vědu a zahraniční vztahy.

1. Referent při zajištění obsahové a formální úpravy publikace:
 - a) administrativně připravuje materiály pro jednání Ediční rady, pořizuje zápis z jednání, informuje autora/y o výsledku jednání (přijetí – nepřijetí návrhu),
 - b) zajistí uzavření dohod o provedení práce s editorem a recenzenty,
 - c) zajistí uzavření licenční smlouvy (Příloha B), podklady pro uzavření licenční smlouvy získá od autora,
 - d) převezme od editora kompletně připravený rukopis,
 - e) připraví text pro obálku, první a druhou stránku titulního listu a pro tiráž, v případě potřeby zajistí přidělení ISBN, zajistí výrobu díla. Na publikacích je vždy jako vydavatel uvedeno: *Fakulta zdravotnických studií, Univerzita J. E. Purkyně v Ústí nad Labem*. V copyrightu (©) se u všech výtisků uvádí *jméno autora/rů, editora a recenzenta/ů*.
 - f) zajistí po kontrole autora, popř. hlavního autora, převzetí a distribuci výtisků (dle vyhlášky 252/1995 Sb., kterou se provádí zákon o neperiodických publikacích, ve znění pozdějších předpisů, a zákona 37/1995 Sb., o neperiodických publikacích, ve znění pozdějších předpisů), 5 výtisků prvnímu autorovi díla, 1 výtisk dalším autorům, 1 proděkanovi a další povinné výtisky,
 - g) zajistí spolu s autorem zveřejnění anotace díla na webových stránkách FZS,
 - h) eviduje tituly vydané FZS.
2. V případě, že se jedná o dotisk, nebo druhé vydání publikace, ve kterém nedošlo k výrazným změnám a od posledního vydání neuběhla doba delší než čtyři roky, odpadá povinnost recenzního řízení.

Čl. 8

Závěrečná ustanovení

1. Tato směrnice nabývá platnosti a účinnosti dne 1. října 2024.

doc. PhDr. Michal Vostrý, Ph.D.
děkan FZS UJEP

NÁVRH NA VYDÁNÍ PUBLIKACE V EDICI FZS

Pracoviště:	
-------------	--

AUTOR / AUTOŘI		
1.	Jméno:	
	Příjmení:	
2.	Jméno:	
	Příjmení:	
3.	Jméno:	
	Příjmení:	

NÁZEV ODBORNÉ KNIHY			
Vydání:		Náklad (počet výtisků):	
Určeno pro:			
Předpokládaný počet stran:		Požadovaný formát:	
Předpokládaný počet normostran (NS) rukopisu (1 NS = 1800 znaků včetně mezer):			
Datum odevzdání rukopisu pro recenzní řízení:			
Datum odevzdání kompletně připraveného rukopisu:			
ANOTACE v českém a anglickém jazyce + klíčová slova			
FINANČNÍ ROZPOČET			
Komentář k rozpočtu, zdůvodnění			
Dne:		Podpis:	

Vyjádření vedoucího katedry (posouzení návrhu z hlediska rozvoje katedry, odborné úrovně, metodické správnosti apod.):

KATEDRA

Datum:

Podpis:

Vyplní oddělení pro vědu a zahraniční vztahy

EDIČNÍ RADA

Vyjádření Ediční rady:

PRODĚKAN PRO VĚDU A ZAHRANIČNÍ VZTAHY

Vyjádření proděkana pro vědu a zahraniční vztahy:

Datum:

Podpis:

Licenční smlouva

Pan /paní jméno a příjmení:
bytem
narozen(a)
(dále jen „poskytovatel“)

a

Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem

Fakulta zdravotnických studií

se sídlem: Sociální péče 3652/13, 400 11 Ústí nad Labem

IČ: 44555601

zastoupena:

(dále jen „nabyvatel“)

nabyvatel a poskytovatel dále také společně jako „smluvní strany“ nebo jednotlivě jako „smluvní strana“

uzavírají podle ustanovení § 2358 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů

tuto

licenční smlouvu

(dále jen „tato smlouva“):

I.

Úvodní ustanovení

Poskytovatel podpisem této smlouvy prohlašuje, že je autorem (např. odborné knihy, vysokoškolského učebního textu aj.)s názvem..... (dále jen „dílo“) a je držitelem majetkových autorských práv k dílu.

Poskytovatel prohlašuje, že dílo shora uvedené vytvořil samostatnou vlastní tvůrčí činností a že dílo je původní.

Poskytovatel podpisem této smlouvy prohlašuje, že neprodleně po podpisu této smlouvy odevzdá nabyvateli dílo ve formě tištěné v počtu rozmnoženin práce a ve formě digitalizované ve formátu Portable Document Format (PDF) a Microsoft Word (doc., docx). Smluvní strany se dohodly, že odevzdané rozmnoženiny díla dle tohoto odstavce se stávají vlastnictvím nabyvatele.

II. Licence

Poskytovatel touto smlouvou poskytuje nabyvateli oprávnění k výkonu práva dílo užít v původní nebo zpracované či jinak změněné podobě v ujednaném neomezeném rozsahu a nabyvatel se zavazuje, poskytnout poskytovateli odměnu.

Nabyvatel je v rámci poskytnuté licence oprávněn užít dílo způsobem, který nesníží hodnotu díla, a to k následujícím účelům:

1. právo na rozmnožování díla, kdy minimální o maximální počet rozmnoženin závisí výhradně na rozhodnutí nabyvatele,
2. právo na rozšiřování originálu nebo rozmnoženiny díla,
3. právo na pronájem originálu nebo rozmnoženiny díla,
4. právo na půjčování originálu nebo rozmnoženiny díla,
5. právo na vystavování originálu nebo rozmnoženiny díla,
6. právo na sdělování díla veřejnosti.

Licence se poskytuje jako výhradní.

Nabyvatel není povinen licenci využít.

Nabyvatel může oprávnění tvořící součást licence zcela poskytnout třetí osobě.

Nabyvatel smí dílo spojit s jiným dílem nebo je zařadit do díla souborného.

Územní, ani množstevní rozsah licence není omezen.

Licence se uděluje na dobu trvání majetkových autorských práv k dílu.

Nabyvatel je oprávněn pořídít pro účely užití dle této smlouvy překlad díla a z díla citovat.

Nabyvatel je nadále oprávněn dílo užít pro potřeby vlastního marketingu, a to formou prezentace díla na veřejnosti, na výstavách, v soutěžních přehlídkách či jednotlivě u třetích osob v jakékoliv formě zachycené na jakémkoliv nosiči.

Poskytovatel poskytne nabyvateli bez zbytečného odkladu po uzavření smlouvy veškeré podklady a informace potřebné k výkonu licence.

Nabyvatel je oprávněn upravit či změnit označení autora.

Nabyvatel je oprávněn dílo nebo jeho název upravit či jinak změnit.

Poskytovatel nemá právo na rozmnoženinu díla.

III. Úplata

Smluvní strany se dohodly, že poskytovatel licenci poskytuje nabyvateli úplatně.

Nabyvatel poskytne poskytovateli za poskytnutí licence jednorázovou odměnu ve výši ,-Kč (slovy: korunčeských) (dále jen „odměna“).

Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností smluvní strany uvádějí, že výše odměny není nikterak závislá na výnosech z využití licence, ani na počtu případných rozmnoženin. Poskytovatel uvádí, že výše odměny je dostatečná i pro případ, kdy by ze strany nabyvatele došlo k užívání licence ve velkém rozsahu.

Odměna je splatná ve lhůtě dní od podpisu této smlouvy.....

IV. Výpověď, odstoupení

Poskytovatel není oprávněn tuto smlouvu vypovědět. Smluvní strany tak vylučují aplikaci ust. § 2370 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů.

Nabyvatel je oprávněn vypovědět tuto smlouvu kdykoliv, a to i bez udání důvodu. Výpověď je účinná okamžikem jejího doručení druhé smluvní straně.

Poskytovatel nemůže odstoupit od této smlouvy, a to ani z důvodu nečinnosti nabyvatele či změny přesvědčení poskytovatele.

V. Smluvní pokuty

V případě, že poskytovatel poruší kteroukoliv z povinností stanovenou mu touto smlouvou, je povinen zaplatit nabyvateli smluvní pokutu ve výši 25 % odměny.

Zaplacením smluvní pokuty není zkráceno právo nabyvatele na náhradu škody, a to v celé výši.

VI. Závěrečná ustanovení

Tato smlouva se řídí českým právním řádem, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 121/2000 Sb., autorským zákonem, ve znění pozdějších předpisů.

Tato smlouva představuje úplnou a ucelenou dohodu smluvních stran, která nahrazuje všechna předchozí ujednání, dohody či smlouvy, ať písemné či ústní, ohledně totožného předmětu plnění.

Jakékoli změny či dodatky ke smlouvě musí být vyhotoveny v písemné formě a podepsány oběma smluvními stranami.

Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, přičemž každá smluvní strana obdrží po jednom z nich.

Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před podpisem přečetly, jejímu obsahu porozuměly a že uzavření smlouvy tohoto znění je projevem jejich pravé, svobodné a vážné vůle. Na důkaz toho připojují vlastnoruční podpisy.

V Ústí nad Labem dne

V Ústí nad Labem dne

.....
poskytovatel

.....
nabyvatel