

Směrnice děkana FZS UJEP Ústí nad Labem č. 2/2024

POKYNY PRO ZADÁVÁNÍ, VEDENÍ A ODEVZDÁNÍ BAKALÁŘSKÝCH A DIPLOMOVÝCH (KVALIFIKAČNÍCH) PRACÍ NA FZS UJEP

Směrnice pro FZS UJEP

Platná od: 29. ledna 2024

Zrušuje se: Směrnice děkana č. 2/2023

Pokyny pro zadávání, vedení a odevzdání
bakalářských a diplomových (kvalifikačních) prací na FZS UJEP

ze dne 21. února 2023

Zpracovala: PhDr. Kateřina Tichá, Ph.D.


PhDr. Mgr. Michal Vostrý, Ph.D.
děkan FZS UJEP

Čl. 1

Základní ustanovení

Tato směrnice navazuje na Směrnici rektora č. 4/2021 ke zveřejňování závěrečných prací. Směrnice rektora č. 4/2021 má v souladu s čl. 1. odst. 4 celouniverzitní působnost, Směrnice děkana FZS UJEP č. 2/2024 ji doplňuje a specifikuje pro podmínky FZS UJEP spojené s vedením a zpracováním bakalářských a diplomových (kvalifikačních) prací (dále jen „KP“).

Čl. 2

Obecná ustanovení

1. KP má podobu bakalářské práce (dále jen „BP“) v bakalářském studijním programu, diplomové práce (dále jen „DP“) v navazujícím magisterském studijním programu, jejich obsah je stěžejní součástí státní zkoušky.

Čl. 3

Kvalifikační požadavky na vedení kvalifikačních prací

1. Vedoucím KP může být akademický pracovník FZS UJEP, případně jiné součásti UJEP, jenž se podílí na realizaci příslušného studijního programu, který dosáhl minimálně o jeden stupeň vyššího vzdělání, než je typ studijního programu, v rámci něhož KP vede. Výjimku povoluje, na základě žádosti vedoucího katedry, proděkan pro studium
2. V případě naplnění kapacit počtu BP/DP vedených akademickými pracovníky, může být vedoucím práce odborník z praxe. Výjimku povoluje, na základě žádosti vedoucího katedry, proděkan pro studium
3. Vedoucí KP konzultují se studenty postup zpracování dle stanoveného harmonogramu nebo v předem sjednaných konzultacích.

Čl. 4

Maximální počet vedených KP

1. Maximální možný počet BP/DP vedených jednou osobou je 10.
2. Proděkan pro studium může udělit výjimku a umožnit navýšení počtu vedených prací nad limit uvedený v odst. 1.

Čl. 5

Zadání kvalifikační práce

5.1. Témata BP/DP prací

1. Témata bakalářských/diplomových prací schválená vedoucím katedry/vedoucím oddělení vypisují akademičtí pracovníci FZS UJEP v IS STAG (Témata VŠKP) do termínu stanoveného v harmonogramu příslušného akademického roku.

2. Zadání BP/DP (včetně schvalujícího podpisu vedoucího katedry/vedoucí oddělení) musí být provedeno zpravidla jeden kalendářní rok před odevzdáním práce k obhajobě. Termín pro zadání bakalářské/diplomové práce na akademický rok je uveden v harmonogramu příslušného akademického roku, zpravidla 24. 4. Výjimky posuzuje a povoluje na základě závažných důvodů proděkan pro studium.

5.2. Zadávání témat kvalifikačních prací na katedrách, odděleních FZS

1. Student je povinen zadat svoji kvalifikační práci pouze na katedře nebo oddělení, které jsou pro jeho studijní program/ obor uvedeny v tabulce 1.

Tabulka 1 – Zadávání kvalifikačních prací na katedrách/odděleních FZS UJEP

a) bakalářské studijní programy:

Studijní program	Katedra/Oddělení	Zkušební komise
Biomedicínská technika	KZR	pro obhajoby bakalářských prací ve studijním oboru/programu Biomedicínská technika
Ergoterapie	KE	pro obhajoby bakalářských prací ve studijním oboru/programu Ergoterapie
Fyzioterapie	KF	pro obhajoby bakalářských prací ve studijním oboru/programu Fyzioterapie
Ochrana podpora zdraví	KO	pro obhajoby bakalářských prací ve studijním oboru/programu Ochrana podpora zdraví
Porodní asistence	KPAS	pro obhajoby bakalářských prací ve studijním oboru/programu Porodní asistence
Pediatrické ošetřovatelství	KO	pro obhajoby bakalářských prací ve studijním programu Pediatrické ošetřovatelství
Radiologická asistence	KZR	pro obhajoby bakalářských prací ve studijním programu Radiologická asistence
Všeobecné ošetřovatelství	KO	pro obhajoby bakalářských prací ve studijním programu Všeobecné ošetřovatelství
Zdravotnické záchranářství	KZR	pro obhajoby bakalářských prací ve studijním programu Zdravotnické záchranářství

b) navazující magisterské studijní programy:

Studijní program	Katedra/Oddělení	Zkušební komise
Organizace a rozvoj zdravotnických zařízení	OMSP	pro obhajoby diplomových prací ve studijním programu Organizace a rozvoj zdravotnických zařízení
Učitelství odborných předmětů pro zdravotnické školy	OMSP	pro obhajoby diplomových prací ve studijním programu Učitelství odborných předmětů pro zdravotnické školy

2. Student s občanstvím Slovenské republiky může odevzdat BP/DP i ve slovenském jazyce. V těchto případech musí bakalářská či diplomová práce studenta obsahovat abstrakt v českém jazyce.
3. Se souhlasem vedoucího katedry/vedoucího oddělení může student odevzdat a obhajovat BP/DP v anglickém jazyce, se souhlasem děkana v jiném cizím jazyce. V těchto případech musí bakalářská či diplomová práce studenta obsahovat abstrakt v českém jazyce.
4. Pokud student studuje souběžně několik různých studijních oborů/programů akreditovaných na FZS, je pro každý ze studovaných studijních oborů/programů zadávána vlastní bakalářská či diplomová práce odpovídající profilu absolventa daného studijního oboru/programu, přičemž se nesmí jednat o práce se shodným či v podstatné části obdobným tématem a obsahem. Obhajoba bakalářské/ diplomové práce pak probíhá před zkušební komisí pro státní zkoušky určené pro tento studijní obor/program (viz tabulka 1).

5.3. Postup studentů při zadávání kvalifikačních prací

1. Student provede přihlášení k vybranému tématu prostřednictvím IS STAG (Kvalifikační práce). Po dohodě s vedoucím práce a se souhlasem vedoucího katedry/vedoucího oddělení může student navrhnout téma vlastní. Toto téma vedoucí práce zařadí do nabídky témat VŠKP v IS STAG. Po přihlášení k vybranému tématu bakalářské či diplomové práce vytvoří student elektronický *Podklad pro zadání bakalářské/diplomové práce*. Jeho tvorba i úprava vzniká za účasti vedoucího BP či DP. Formulář pro tvorbu podkladu student nalezne v položce Kvalifikační práce přístupné v IS STAG. Údaje vyplňované autorem BP/DP musí být v rozsahu povinných údajů specifikovaných na portálu IS STAG.
2. Zpracované *Podklady pro zadání bakalářské/diplomové práce* student vytiskne ve dvou kopiích, vedoucí práce je schválí svým podpisem a příslušným datem. Podepsané *Podklady pro zadání bakalářské/diplomové práce* předá student na studijní oddělení v termínu uvedeném v harmonogramu příslušného akademického roku. Student má možnost, se souhlasem vedoucího práce, v IS STAG upravit název tématu a zásady pro vypracování kvalifikační práce, nejdéle však do 15. 11. příslušného akademického roku.
3. Pokud vedoucí práce, při zpracování *Podkladů pro zadání bakalářské/diplomové práce*, ve spolupráci se studentem shledá důvody pro projednání v Etické komisi FZS (např. téma bakalářské/diplomové práce s účastí dětských probandů, zpracování problematiky onkologické péče, paliativní péče atd.), odevzdá student s vyplněnými *Podklady pro zadání bakalářské/diplomové práce* také *Žádost o vyjádření Etické komise FZS UJEP* na studijní

oddělení v termínu uvedeném v harmonogramu příslušného akademického roku. V ostatních případech student *Žádost o vyjádření Etické komise FZS* nepodává.

4. Vedoucí studijního oddělení předá v termínu stanoveném v harmonogramu akademického roku *Žádosti o vyjádření Etické komise FZS UJEP* předsedovi Etické komise FZS k posouzení.
5. Předseda Etické komise FZS předá zpracované *Žádosti o vyjádření Etické komise FZS UJEP* na Studijní oddělení do termínu stanoveném v harmonogramu příslušného akademického roku.
6. Studenti si vyzvednou na studijním oddělení jeden výtisk *Stanoviska Etické komise FZS UJEP* v termínu od 1. 6. v příslušném akademickém roce.
7. Referentka studijního oddělení předá v termínu od **12. 12.** příslušného akademického roku dva výtisky *Zadání bakalářské/diplomové práce* vedoucímu katedry k podpisu. Vedoucí katedry/vedoucí oddělení a vedoucí BP/DP, v případě, že s obsahem zadání souhlasí, všechny exempláře potvrdí svým podpisem a vrátí na studijní oddělení do **31. 1.** daného akademického roku.
8. Téma BP/DP uvedené v *Zadání bakalářské/diplomové práce* se musí shodovat s názvem bakalářské či diplomové práce, kterou student odevzdá.
9. Studentům je scan *Zadání BP/DP* zaslán na osobní e-mail. Studenti si následně vyzvednou na studijním oddělení jeden výtisk originálu *Zadání BP/DP* v termínu stanoveném v harmonogramu příslušného akademického roku.
10. Student později vloží scan *Zadání BP/DP* a scan *Stanoviska Etické komise FZS UJEP* do elektronické BP/DP.
11. Změnu v *Zadání bakalářské/diplomové práce* je možné uskutečnit pouze se souhlasem vedoucího katedry/vedoucího oddělení. Změnu je nutné zanést do IS STAG, vytisknout znovu *Podklad pro zadání bakalářské/diplomové práce* a opatřit je novým schvalujícím podpisem vedoucího práce. Další postup následuje podle odstavce a) - h) tohoto článku.

Čl. 6

Způsob vedení kvalifikačních prací

1. Student ve spolupráci s vedoucím práce stanoví harmonogram postupu zpracování práce. Student je povinen tento harmonogram dodržovat.

Čl. 7

Zpracování kvalifikační práce

1. Rozsah vlastního textu (tzn. bez poznámek, přehledu literatury, příloh, obsahu apod.) je u bakalářské práce stanoven na 30 – 50 normostran, u diplomové práce na 40 - 70 normostran. Udělení výjimky z těchto pravidel je v kompetenci vedoucího práce.

2. Formální úprava bakalářské i diplomové práce se řídí *Pokyny pro závěrečné práce na FZS UJEP* a pokyny vedoucí/ho práce.

Čl. 8

Odevzdání kvalifikační práce

8.1. Termín odevzdání KP

1. Termín odevzdání kvalifikační práce je stanoven aktuálním harmonogramem FZS UJEP, ve výjimečném případě může být prodloužen, nejdéle však o 7 dní. Student musí o prodloužení termínu pro odevzdání práce požádat vedoucí katedry/vedoucí oddělení prostřednictvím žádosti podané nejpozději 1 týden před řádným termínem odevzdání práce. S prodloužením termínu musí souhlasit vedoucí práce a vedoucí katedry/vedoucí oddělení (schválí souhlasným přípisem, datem a podpisem na žádost studenta). Vedoucí katedry/vedoucí oddělení je pak zodpovědný za to, že bude, v souladu s § 47b zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách, dodržena lhůta pro zveřejnění kvalifikační práce na katedře/oddělení a to v délce pěti dnů před konáním obhajoby.
2. **Student odevzdává kvalifikační práci pouze elektronicky** prostřednictvím systému STAG. Součástí BP/DP je, v případě projednání *Žádosti o vyjádření Etické komise FZS* také kopie *Stanoviska Etické komise FZS UJEP*, a *Souhlas se zpracováním osobních a citlivých údajů*, je-li tento souhlas, vzhledem k tématu práce, nezbytný. *Stanovisko Etické komise FZS UJEP* student obdržel na Studijním oddělení spolu se *Zadáním bakalářské/diplomové práce*.
3. Po vyplnění data odevzdání BP/DP studijním oddělením v systému STAG již není možné nahraný soubor nahradit jiným ani provádět další úpravy.

8.2. Povinnosti studenta před odevzdáním KP

Student je před odevzdáním bakalářské práce v IS STAG povinen:

1. Vyplnit a zkontrolovat v IS STAG údaje o BP/DP v rozsahu povinných údajů specifikovaných na portálu IS STAG.
2. Kvalifikační práci ve formátu PDF nahrát a uložit do IS STAG. **Pokud autor předepsaným způsobem nenahraje do IS STAG elektronickou verzi BP/DP práce, má se za to, že kvalifikační práce nebyla odevzdána.**

8.3. Testování v systému Theses

1. Před vypracováním posudku je vedoucí práce povinen seznámit se s výsledky kontroly v systému Theses, posoudit případnou podobnost s jinými dokumenty a své hodnocení uzavřít nastavením parametru „posouzen – není plagiát“/ „posouzen – je plagiát“ v IS STAG. Výsledek kontroly v systému Theses uvede vedoucí práce v posudku.
2. Pokud je výsledek kontroly vedoucím práce uzavřen hodnocením „posouzen – je plagiát“, zahájí děkan se studentem disciplinární řízení. Obhajoba takové práce se nepřipouští.

3. Za kontrolu práce s výsledky ze systému Theses a za případné podání písemného podnětu k zahájení disciplinárního řízení zodpovídá vedoucí katedry/vedoucí oddělení. Kontrola práce s výsledky ze systému Theses musí být uzavřena před příslušným termínem obhajob závěrečných prací.

Čl. 9

Obhajoba kvalifikační práce

9.1. Termín obhajoby

Termín obhajoby stanoví rámcově harmonogram FZS UJEP. Konkrétní termín pak stanoví vedoucí katedry/vedoucí oddělení, nejpozději 14 kalendářních dní před dnem konání obhajoby. Termín je zveřejněn na webových stránkách FZS UJEP.

9.2. Zveřejnění prací

Bakalářská/diplomová práce musí být, v souladu s § 47b Zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách, nejméně pět pracovních dnů před konáním obhajoby zveřejněny k nahlížení veřejnosti na katedře/oddělení, na níž se má konat obhajoba práce. Před termínem konání Státní zkoušky je sekretářka katedry povinna nahrát ve formátu PDF do IS STAG posudky vedoucího práce a oponenta, po obhajobě doplnit datum a výsledek obhajoby.

Student musí mít oba posudky k dispozici nejpozději pět pracovních dnů před termínem obhajoby své práce.

9.3. Obhajoba kvalifikační práce

Obhajoba BP/DP je součástí Státní zkoušky a je veřejná. Obhajoba KP probíhá zpravidla formou prezentace. Za její technické zajištění je zodpovědný student. Za příslušnou katedru/oddělení ji realizuje děkanem jmenovaná zkušební komise.

Čl. 10

Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou dodržování této směrnice pověřuji proděkana pro studium.
2. Tato směrnice nabývá platnosti a účinnosti dne 29. ledna 2024.

PhDr. Mgr. Michal Vostrý, Ph.D.
děkan Fakulty zdravotnických studií UJEP

Údaje vyplňované v IS STAG pověřeným pracovníkem FZS UJEP

Údaje doplňované pro evidenci práce:

Datum zadání
Plánované datum odevzdání
Typ hodnocení
Forma zpracování
Datum vystavení
Místo vystavení

Údaje doplňované po odevzdání práce:

Datum odevzdání
Oponent práce

Údaje doplňované po obhajobě práce:

Posudky vedoucího a oponenta práce ve formátu PDF
Známka vedoucího práce
Známka oponenta práce
Záznam o průběhu a výsledku obhajoby
Datum obhajoby
Výsledek obhajoby

Postup pro zadání kvalifikačních prací na FZS UJEP – verze pro studenty

Krok 1: Vyhledání tématu práce

Vítejte **Moje výuka** **Moje studium** **Prohlížení** **IS/STAG** **Kvalita výuky** **Uchazeč** **Absolvent**

Informace o uživateli a jeho rolích v IS/STAG

Témata kvalifikačních prací (5056)

Vyhledávání

Typ práce: bakalářská (Bc.) Typ tématu: % Název tématu: % Ak. rok zadání: %

Fakulta: FZS Pracovní: % Vedoucí práce: % Akademický rok: ZADÁNÍ PRÁCE

Student vyplňuje dle příslušné katedry, která práci zadává: KE, MF, KOPA

Student vybere vedoucího práce z nabízeného seznamu

Témata VŠKP

Kvalifikační práce

Kontrola plagiátorství

ECTS výjezdy

ECTS příjezdy

Hodnocení kvality

Automatické zprávy

Upomínky

Aktuality

Nahližení do spisu

Změna hesla

Typ práce	bakalářská (Bc.)	▼	Typ tématu	%	Fakulta	FZS	▼	Pracovníté	%	Vedoucí práce	▼	Název tématu	%	Ak. rok obhajoby	▼	Ak. rok zadání	▼	Obs / max	Priorita
Seznam témat																			
Různé tématy Typ práce Projevitel Vedoucí práce Typ tématu																			
Fyzioterapie u problematik v oblasti chodidla	KFE		Zadání vyučujícím		Podklad pro výskp schválen učitelem	2017	2018	02											
Fyzioterapie u totálních aloplastik	KFE		Zadání vyučujícím		Podklad pro výskp schválen učitelem	2017	2018	1/3											
Fyzioterapie u totálních aloplastik	KFE		Zadání vyučujícím		Podklad pro výskp schválen učitelem	2017	2018	02											
Fyzioterapie u totálních aloplastik	KFE		Zadání vyučujícím		Podklad pro výskp schválen učitelem	2017	2018	1/2											
Fyzioterapie u totálních aloplastik	KFE		Zadání vyučujícím		Podklad pro výskp schválen učitelem	2017	2018	02											
Fyzioterapie u totálních aloplastik	KFE		Zadání vyučujícím		Podklad pro výskp schválen učitelem	2017	2018	02											
Rehabilitace a sport klientů s morbus Scheuermann	KFE		Zadání vyučujícím		Podklad pro výskp schválen učitelem	2017	2018	02											
Rehabilitace po poranění šlachového aparátu ruky	KFE		Zadání vyučujícím		Podklad pro výskp schválen učitelem	2017	2018	02											
Rehabilitace po poranění šlachového aparátu ruky	KFE		Zadání vyučujícím		Podklad pro výskp schválen učitelem	2017	2018	02											
Rehabilitace po úraze kotenního kloubu	KFE		Zadání vyučujícím		Podklad pro výskp schválen učitelem	2017	2018	02											
Rehabilitace po úraze kotenního kloubu	KFE		Zadání vyučujícím		Podklad pro výskp schválen učitelem	2017	2018	02											
Rehabilitace po úraze kotenního kloubu	KFE		Zadání vyučujícím		Podklad pro výskp schválen učitelem	2017	2018	1/2											
Rehabilitace po úraze kotenního kloubu	KFE		Zadání vyučujícím		Podklad pro výskp schválen učitelem	2017	2018	1/2											
Rehabilitace u syndromu bolestivého ramene	KFE		Zadání vyučujícím		Podklad pro výskp schválen učitelem	2017	2018	1/1											
Rehabilitace u syndromu bolestivého ramene	KFE		Zadání vyučujícím		Podklad pro výskp schválen učitelem	2017	2018	1/2											
Rehabilitace u syndromu bolestivého ramene	KFE		Zadání vyučujícím		Podklad pro výskp schválen učitelem	2017	2018	02											
Rehabilitace u syndromu bolestivého ramene	KFE		Zadání vyučujícím		Podklad pro výskp schválen učitelem	2017	2018	02											
Tématika sportovní fyziotherapie	KFE		Zadání vyučujícím		Podklad pro výskp schválen učitelem	2017	2018	02											
Torticollis a šílmý trk v kojeneckém věku	KFE		Zadání vyučujícím		Podklad pro výskp schválen učitelem	2017	2018	02											
Torticollis a šílmý trk v kojeneckém věku	KFE		Zadání vyučujícím		Podklad pro výskp schválen učitelem	2017	2018	1/1											

Krok 3: Registrace ke zvolenému tématu

Literatura	na základní škole. Ostrava: 35 s. ISBN 80-239-1132-5. KOLISKO, P., 2003. <i>Integrační přístupy v prevenci vadného držení těla a poruch páteře u dětí školního věku</i>. 1. vyd. Olomouc: Fakulta tělesné kultury Univerzity Palackého, 2003. 80 s. Skripta. ISBN 80-244-0750-7 . KOUDELA, K., 2004. <i>Ortopedie</i>. 1. vyd. Praha: Univerzita Karlova v Praze, 281 s. 22. KRIVÁNEK, F. <i>Ortopedie, traumatologie a ortopedická protetika</i>. 2. vyd. Praha: Avicenum PAVLŮ, D., 2002. <i>Speciální fyzioterapeutické koncepty a metody</i>. 1. vyd. Brno: CERM, 239 s. ISBN 80-7204-266-1. SOSNA, A. et al., 2001. <i>Základy ortopedie</i>. 1. vyd. Praha: TRITON, 175 s. ISBN 80-7254-202-8/1972. 384 s.
Další informace	Rozsah průvodní zprávy - Rozsah grafických prací - Forma zpracování tištěná Jazyk Čeština Hodnocení Známkou
Interní údaje	Stav schvalování Rámcový podklad VŠKP schválen učitelem Zobrazit provedené akce
Předchozí Další Zaregistrovat	

Vítejte

Moje výuka

Moje studium

Prohlížení

IS/STAG

Kvalita výuky

Uchazezně

Absolvent

Průkazy

Info

o uživateli a jeho roli v IS/STAG

Lukáš LAMBOVSKÝ

Role / uživatel

Info

Možnost PŘEPNUTÍ ROLE

Témata kvalifikačních prací (S056)

vyhledávání

Typ práce

bakalářská (Bc.)

%

▼

Typ tématu

%

▼

Fakulta

%

▼

Pracoviště

%

▼

Vedoucí práce

%

▼

Název tématu

%

▼

Ak. rok zadání

%

▼

Ak. rok obhajoby

%

▼

Tak zadáte (pro zadání bakalářské práce formát: PFE)

Seznam témat

Název tématu

Typ práce

Pracovní

Typ tématu

Vedoucí práce

Stav schvalování

Akademický rok

Obs / max

Priorita

✓

Endotekapie u nemocí ACL Kečand chirurgickou metodou Interní práce

IF

Zadání vyřizováno

Podklad pro výše schválen učitelem

2018

2019

1/1

1

Legenda

Téma čeká na schválení

Téma je schváleno

Téma je zamítnuté

Téma je zveřejněno studentům

Téma je možné upravovat

Toto téma vám bylo přiděleno.

PO REGISTRACI NA ZVOLENÉ TÉMA BUDE STUDENTŮM TÉMA PŘIDĚLENO VYUČUJÍCÍM.

12

Krok 4: Finální dopracování tématu po přidělení vyučujícím a doplnění potřebných údajů

📖 Literatura	KLUSOŇOVÁ E., 2011. Ergoterapie v praxi. Praha: Národní centrum ošetrovatelství a nelékařských zdravotnických oborů, 264 s. ISBN 978-80-7013-535-8. VYSKOTOVÁ J. K., MACHÁČKOVÁ 2013. Jemná motorika: vývoj motorická kontrola, hodnocení a
Další informace 📖 Rozsah průvodní zprávy - 📖 Rozsah grafických prací - 📖 Forma zpracování tištěná 📖 Jazyk Čeština ▼ 📖 Hodnocení Známkou	
Interní údaje 📖 Stav schvalování	Studentem založen podklad VŠKP Studentem založen podklad VŠKP Studentem dopracován podklad VŠKP
📖 Poznámka	Zobrazit provedené akce ◀ Předchozí Další ▶

Krok 6: Vyplnění údajů před odevzdáním práce

Vítejte	Moje výuka	Moje studium	Prohlížení	IS/STAG	Kvalita výuky	Uchazeč	Absolvent
Informace o uživateli a jeho rolích v IS/STAG							
Průběh studia	Vizualizace studia	Zbývající povinnosti	Zápis na termíny	Moje údaje	Semestrální práce	Studijní materiály	Předzápis
Grafický předzápis	Kroužkový předzápis	Burza zápisů	Výběr kvalifikační práce	Kvalifikační práce	Kontrola plagiátorství	ECTS výjezdů	ECTS příjezdů
Hodnocení kvality	Automatické zprávy	Upomínky	Aktuality	Změna hesla			

Kvalifikační práce (S001) - D14044

Vytvořit podkladový pro zadání bakalářské práce.
Formulář, ve kterém zadáte podklady pro zadání bakalářské práce.
Název práce, vedoucího práce, zásady pro vypracování a seznam literatury

Doplňte údaje o bakalářské práci (možná odevzdat el. podobu práce).
Formulář, ve kterém změníte nebo doplníte údaje o své bakalářské práci.
Např.: název práce, klíčová slova, přílohy, anotace atp. plus možnost odevzdat elektronickou podobu práce

Tisk evidenčního listu. Formát: [HTML](#), [PDF](#), [PostScript](#), [TeX](#)
Šablona pro tisk evidenčního listu - souhlas pro půjčování Vaší BP v knihovně.

Tisk podkladu pro zadání bakalářské práce. Formát: [PDF](#)

TIP: Pokud chcete, aby se na tiskových stránkách nezobrazovalo záhlaví a zápatí, které generuje prohlížeč, smažte v prohlížeči v menu Soubor - Vzhled stránky znaky uvedené

1. část stránky formuláře pro vyplnění údajů ke KP (vyplnění červeně označených údajů je povinné)

Název práce	
(max. 1000 znaků)	
Název práce by měl být v jazyce dokumentu, tj. většinou český, v případě, že VŠKP je psána v cizím jazyce, pak by měl být v příslušném jazyce i název. Vyplňuje se přesně ve formě v jaké je uveden na titulním listu, tj. dodržuje se stylistické znění, pořadí a pravopis slov.	
Název v angličtině	
(max. 1000 znaků)	
Název v angličtině je překlad názvu do angličtiny, vyplňuje se vždy (i když není uveden na titulním listu).	
Souběžný název	
(max. 1000 znaků)	
Souběžný název je název v jiném jazyce a/nebo písmu než je název. Vyplňuje se, pokud je uveden na titulní straně VŠKP. Tento údaj se netiskne na dodatku k diplomu.	
Podnázev	
(max. 1000 znaků)	
Podnázev doplňuje název, vyplňuje se, pokud je uveden na titulní straně VŠKP. Tento údaj se netiskne na dodatku k diplomu.	
Anotace (krátký popis práce)	
(max. 4000 znaků)	
Klíčová slova (odděluje čárkou) - <i>zápisová deska pro klíčová slova</i>	
(max. 4000 znaků)	
Anotace v angličtině (krátký popis práce)	
(max. 4000 znaků)	

2. Část stránky formuláře pro vyplnění údajů ke KP (vyplnění červeně označených údajů je povinné)

Anglická klíčová slova (odděluje čárkou)	
(max. 4000 znaků)	
Přílohy volně vložené	
(max. 4000 znaků)	
Vyplnit dokumenty (diskety, mapy, CD ROM), které jsou volně vložené přílohou VŠKP. Příklad: 2 mapy, 1 disketa.	
Přílohy vazane v práci	
Vyplnit, co VŠKP obsahuje, tj. nabídnuté možnosti jsou ilustrace, grafy, schémata, tabulky, mapy, plány, portréty.	
Ilustrace ☐ Mapy ☐ Grafy ☐ Plány ☐ Noty ☐ Schémata ☐ Portréty ☐ Tabulky ☐	
Rozsah práce	
Vypisuje se postupem zpracovávaná strana práce. Používají se arabické a matematické symboly, v případě, že je v práci použito více číslování, uvádějí se všechna. Obrazové přílohy, které jsou veřazované v práci - uvádí se počet stran. Příklad: 35 s. (63 000 znaků).	
Jazyk práce	CZ ▼
Po zadání nezapomenejte...	Uložte data (před případným nahráním souboru nejprve uložte!)
Elektronická forma kvalifikační práce	
Přiložené soubory:	☐ Žádné soubory nepřiloženy
Formulář pro odevzdání souborů s elektronickou podobou VŠKP	NAHRÁNÍ ELEKTRONICKÉ VERZE KVALIFIKAČNÍ PRÁCE
Hodnocení kvalifikační práce	
Hodnocení	-
Posudky kvalifikační práce	

Krok 7: Nahrání souboru ve formátu PDF přes Formulář pro odevzdání souborů s elektronickou podobou VŠKP

Formulář pro vložení souboru

Typ přiloženého souboru

PDF - textový soubor ▼

Vyberte typ souboru z nabídky povolených typů.

Zpřístupnit soubor na Internetu?

Ano - zpřístupnit pouze v rámci univerzity ▼

Vyberte způsob zpřístupnění souboru veřejnosti.

Časové zpřístupnění souboru

■ Ihned po odevzdání práce ▼

Uvedte, za jakou dobu od odevzdání práce může být soubor zpřístupněn.

V případě, že zveřejnění na Internetu není povoleno, nemá vybraná hodnota časového zpřístupnění žádný vliv.

Vyberte soubor k uložení

Vybrat soubor

Soubor nevybrán

VYBERTE SOUBOR Z POČÍTÁČE

- Maximální povolená velikost souboru: 50.0 MB (= 51200 KB)
- Maximální povolený počet vložených souborů: 1

Uložit soubor

SOUBOR NEZAPOMEŇTE ULOŽIT

Soubor lze považovat za úspěšně uložený až tehdy, pokud se po pokusu o uložení objeví v horní části portletu v zeleném obdélníku hláška 'Soubor byl úspěšně uložen'. Pokud se pak je nutné ověřit, zda se soubor uložil bez poškození - ověření provedete stážením takto uloženého souboru a jeho otevřením. Pokud zjistíte, že se soubor uložil poškozený, př...

Postup pro zadání kvalifikačních prací na FZS UJEP – verze pro akademické pracovníky

Krok č. 1 - Založení nového tématu

PORTÁL
IS / STAG

Přihlášený uživatel: **Odhlásit** **English**

1. Přejděte do sekce - **Moje výuka**

Vítejte **Moje výuka** Moje studium Prohlížení IS/STAG Kvalita výuky Uchazeč

Rozvrh a předměty
Vypisování termínů
Zadávání známek
Hromadný e-mail
Semestrální práce
Studijní materiály
E-learningové systémy
Přehled školitele
Program předmětu
Požadavky na rozvrh
Garant oboru
Témata VŠKP

Informace o uživateli a jeho rolích v IS/STAG

Témata kvalifikačních prací (S056)

3. Klikněte na položku - **Nové téma**

Počet témat, které vedete v aktuálním akademickém roce: 13

Vyhledávání **Nové téma** Témata studentů

Typ práce % Typ tématu % Fakulta FZS Pracoviště K0

☐ Bez studentů ☐ Student Hledat

Seznam témat Hromadné schvalování témat Hromadné kopírování témat Hromadné

Pro zadané parametry vyhledávání nebylo nalezeno žádné téma.

2. Přejděte do sekce - **Témata VŠKP**

Krok č. 1 - Založení nového tématu



Počet témat, které vedete v aktuálním akademickém roce: 13

Téma práce

Zařazení kvalifikační práce

Typ tématu*

Pracoviště*

Ak. rok zadání*

Ak. rok obhajoby*

Typ práce*

Vedoucí práce*

Rámcové

KF - Katedra fyzioterapie

2021/2022

2021/2022

bakalářská (Bc.)

Vyberte vedoucího

Upravit

Omezení registrace studentů

Počet možných zájemců*

Počet možných zadání*

Registrace od

Registrace do

1

1

DD.MM.RRRR

DD.MM.RRRR

Základní údaje

Název tématu*

Název tématu anglicky

Zásady pro vypracování

vyplnit dle zvyklostí

vyplnit dle zvyklostí

vyplnit dle zvyklostí

Chci použít TeX

B I ;= :: x, x^u

Chci použít TeX

B I ;= :: x, x^u

Chci použít TeX

Typ tématu - Rámcové

Zadat katedru - NEZADÁVAT FZS!!!

Vybrat aktuální rok

Rok obhajoby = aktuální rok + 1

bakalářská (Bc.)

bakalářská (Bc.)

diplomová (Nav.)

diplomová (Mgr.)

disertační (Ph.D.)

rigorózní (Dr.)

závěrečná (Kurz)

závěrečná (CŽV)

závěrečná (Ost)

Vybírejte pouze:

bakalářská (Bc.)

diplomová (Nav.)

závěrečná (CŽV)

20

Krok č. 1 - Založení nového tématu

Název tématu anglicky

vyplnit dle zvyklostí

Chci použít TeX ☐

Zásady pro vypracování

vyplnit dle zvyklostí

Chci použít TeX ☐

Literatura

vyplnit dle zvyklostí

Další informace

Rozsah průvodní zprávy

Rozsah grafických prací

Forma zpracování

elektronická

Forma zpracování - elektronická

Jazyk

Čeština

Interní údaje

Stav schvalování*

Založen rámcový podklad VŠKP

Založen rámcový podklad VŠKP

Rámcový podklad VŠKP schválen učitelem

Rámcový podklad VŠKP neschválen učitelem

POZOR:

Pokud není schválen učitelem,
studentům se téma nezobrazí!

* Povinná položka

Uložit

Uložit a zadat další

NEZAPOMEŇTE NA ZÁVĚR ULOŽIT!

Krok č. 2 - Přidělení tématu studentům

PORTÁL
IS / STAG

Přihlášený uživatel: [Uživatel] [Odhlásit](#) [English](#)

1. Přejděte do sekce - Moje výuka



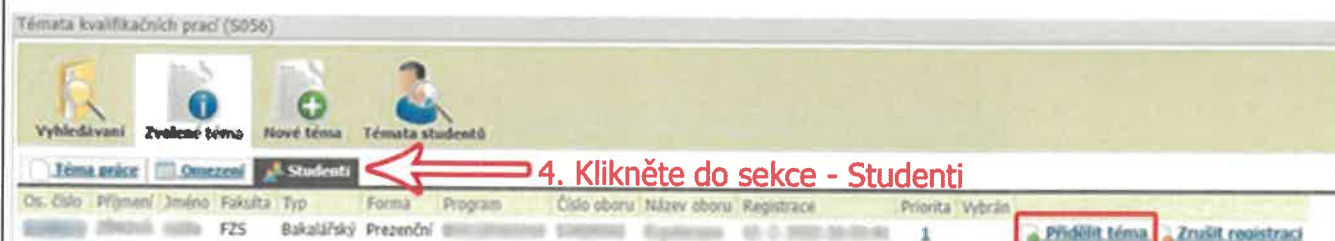
2. Přejděte do sekce - Témata VŠKP

Po přihlášení studenta k tématu je nutné studentovi téma přidělit!

3. rozkliknout konkrétní téma (zvolte téma ze seznamu)



Adresa Minuta	Pracovní	Výsledná práce	Typ tématu	Stav schválení	Akademický rok	Obor / téma	Obor / téma	Zobrazit směrnicí
Exzoterapie u sklochomeli	Exzoterapie (Sk.)	Exzoterapie (Sk.)	Kármoví podklad VŠKP schválen učitelem	2021	2022	1.1.1	0200001	Odeslat
Exzoterapie u sklochomeli	Exzoterapie (Sk.)	Exzoterapie (Sk.)	Studentovi vytvořen podklad VŠKP k doplnění	2021	2022	1.1.1	0200001	Odeslat
EXZOTERAPIE U DÍTĚTE S DIABETES MELLITUS 1. TYPU	Exzoterapie (Sk.)	Exzoterapie (Sk.)	Kármoví podklad VŠKP schválen učitelem	2021	2022	1.1.1	0200001	Odeslat
EXZOTERAPIE U DÍTĚTE S DIABETES MELLITUS 1. TYPU	Exzoterapie (Sk.)	Exzoterapie (Sk.)	Studentovi vytvořen podklad VŠKP k doplnění	2021	2022	1.1.1	0200001	Odeslat
EXZOTERAPIE PO RENOVACI LCA, NIKLEINOVÝ KLOUBU	Exzoterapie (Sk.)	Exzoterapie (Sk.)	Kármoví podklad VŠKP schválen učitelem	2021	2022	1.1.1	0200001	Odeslat
Exzoterapie po totální endoprotézě kyčelního kloubu	Exzoterapie (Sk.)	Exzoterapie (Sk.)	Kármoví podklad VŠKP schválen učitelem	2021	2022	1.1.1	0200001	Odeslat
Exzoterapie po totální endoprotézě kyčelního kloubu	Exzoterapie (Sk.)	Exzoterapie (Sk.)	Kármoví podklad VŠKP schválen učitelem	2021	2022	1.1.1	0200001	Odeslat
Exzoterapie při artroze kloubů dolních končetin	Exzoterapie (Sk.)	Exzoterapie (Sk.)	Studentovi vytvořen podklad VŠKP k doplnění	2021	2022	1.1.1	0200001	Odeslat
Exzoterapie při artroze kloubů dolních končetin	Exzoterapie (Sk.)	Exzoterapie (Sk.)	Kármoví podklad VŠKP schválen učitelem	2021	2022	1.1.1	0200001	Odeslat
Exzoterapie při artroze kloubů dolních končetin	Exzoterapie (Sk.)	Exzoterapie (Sk.)	Studentovi vytvořen podklad VŠKP k doplnění	2021	2022	1.1.1	0200001	Odeslat
Exzoterapie při revmatoidní artritidě dolních končetin	Exzoterapie (Sk.)	Exzoterapie (Sk.)	Kármoví podklad VŠKP schválen učitelem	2021	2022	1.1.1	0200001	Odeslat



4. Klikněte do sekce - Studenti

5. Klikněte - Přidělit téma

Po přidělení tématu může student téma dopracovat.
Student uloží téma jako - „dopracované“.

Krok č. 3 - finální schválení doplňujícího podkladu

☐ Chci použít TeX ☐

B **I** $\frac{1}{2}$ $\frac{3}{4}$ x_2 x^2

☐ Zásady pro vypracování*

1. Teoretická analýza odborné literatury shrnující problematiku využití hipoterapie ve fyzioterapii.

2. Kineziologický rozbor (antropometrie, goniometrie, statické, dynamické vyšetření pohybového systému, pohybový stereotyp) před a po ukončení fyzioterapeutické intervence.

☐ Chci použít TeX ☐

B **I** $\frac{1}{2}$ $\frac{3}{4}$ x_2 x^2

☐ Literatura*

HERMANNOVÁ, H., D. MÜNICHOVÁ a Z. NERANDŽIČ. 2014. *Základy hipoterapie*. Praha: Profi Press. ISBN 978-80-86726-57-1.

JISKROVÁ, I., V. CASKOVÁ a T.

Další informace

☐ Rozsah průvodní zprávy -

☐ Rozsah grafických prací -

☐ Forma zpracování **elektronická**

☐ Jazyk **Čeština** ▼

Interní údaje

☐ Stav schvalování*

Studentem dopracován doplňovací podklad VŠKP ▼

Studentem dopracován doplňovací podklad VŠKP

Učitelem schválen studentův doplňovací podklad VŠKP

Učitelem zamítnut studentův doplňovací podklad VŠKP

Po kontrole je téma potřeba finálně schválit! Na závěr nezapomeňte VŠE ULOŽIT!

☐ Poznámka

[Zobrazit provedené akce](#)

[< Předchozí](#) [Další >](#)

* Povinná položka

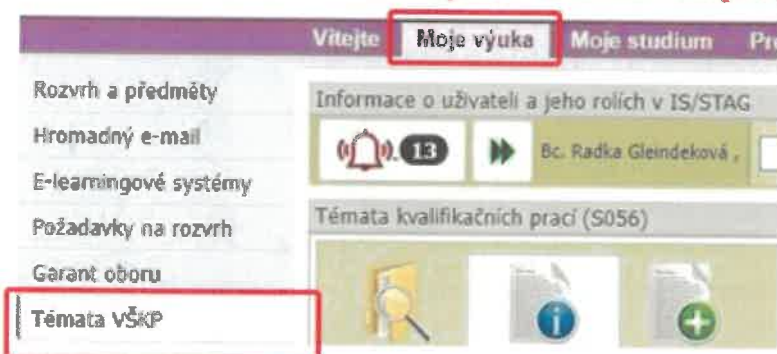
Postup při změně tématu (v případě, že chce student změnit téma)

PORTÁL
IS / STAG

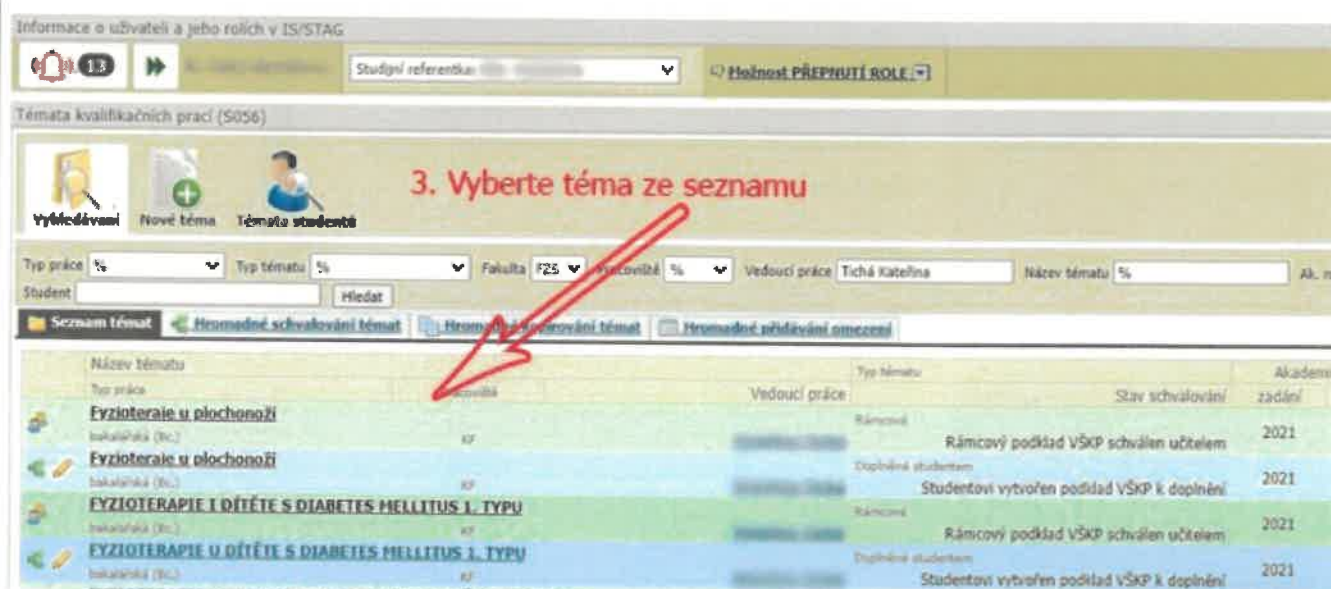
Přihlášený uživatel:

Odhlásit

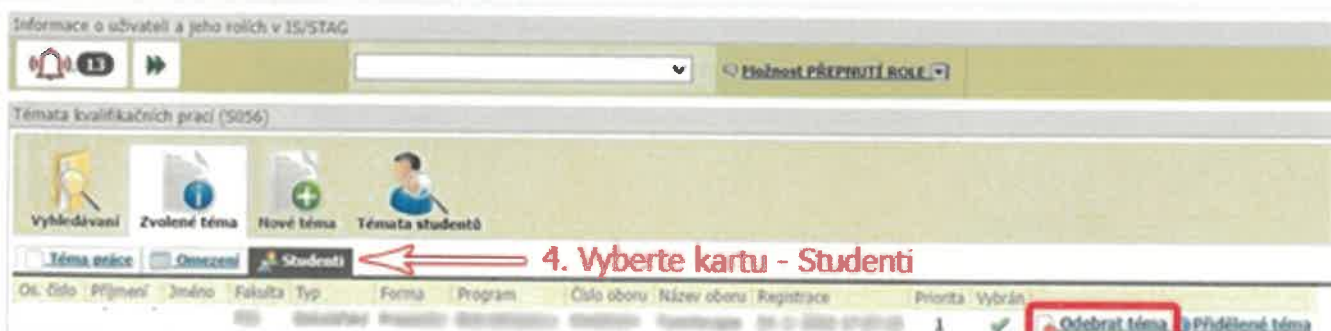
1. Přejděte do sekce - **Moje výuka**



2. Přejděte do sekce - **Témata VŠKP**



3. Vyberte téma ze seznamu



4. Vyberte kartu - **Studenti**

5. Po odebrání tématu se student může zaregistrovat na jiné téma.
Téma zůstane k dispozici dalším zájemcům.

Hromadné kopírování témat

1. Přejděte do sekce - Moje výuka

Vítejte **Moje výuka** Moje studium Prohlížení IS/STAG Kvalita výuky Uchazeč

Rozvrh a předměty
Hromadný e-mail
E-learningové systémy
Požadavky na rozvrh
Garant oboru
Témata VŠKP
Kvalita výuky
Vyjádření k anketě
B dotazníky
Učitelé předmětů
Výjezdy

Informace o uživateli a jeho rolích v IS/STAG

Témata kvalifikačních prací (S056)

Vyhledávání Nové téma Témata studentů

Typ práce % Typ tématu % Fakulta FZS Pracoviště %

Student Hledat

Seznam témat Hromadné schvalování témat **Hromadné kopírování témat** Hromadné přidávání omezení

Název tématu

Informace o uživateli a jeho rolích v IS/STAG

Témata kvalifikačních prací (S056)

Vyhledávání Nové téma Témata studentů

Typ práce % Typ tématu % Fakulta FZS Pracoviště % Vedoucí práce

Student Hledat

Seznam témat Hromadné schvalování témat **Hromadné kopírování témat** Hromadné přidávání omezení

Název tématu

3. Přejděte na kartu - Hromadné kopírování témat

Vyhledávání Nové téma Témata studentů

Typ práce % Typ tématu % Fakulta FZS Pracoviště % Vedoucí práce

Student Hledat

Seznam témat Hromadné schvalování témat Hromadné kopírování témat Hromadné přidávání omezení

Název tématu

Kopírovat

Kopírovat témat

Nezapomene vybrat správný příznak!

Kopírovat je možné pouze rámcová témata!

Na závěr klikněte na možnost - Kopírovat témata

Kopírovat témata

