

Směrnice děkana FZS UJEP Ústí nad Labem č. 6/2023 PROVOZNÍ ŘÁD UČEBNÝ POHYBOVÝCH AKTIVIT FZS UJEP

SMĚRNICE FZS UJEP

Platná od: 13. listopadu 2023

Zrušuje se: Směrnice děkana č. 7/2014 Provozní

řád tělocvičny FZS UJEP

ze dne 15. prosince 2014

Zpracoval: Mgr. Pavel Prchal

PhDr. Mgr. Michal Vostrý, Ph.D.
děkan FZS UJEP



Děkan Fakulty zdravotnických studií UJEP vydává tento provozní řád učebny pohybových aktivit FZS UJEP.

Čl. 1

Všeobecná ustanovení

1. Tento provozní řád je závazný pro všechny účastníky pohybujících se v učebně pohybových aktivit.
2. Při užívání prostor učebny platí veškerá zákonná nařízení ohledně bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, hygienická nařízení a další obecně platné zákonné předpisy.
3. Účastníci, kteří při své činnosti používají hudební produkce, odpovídají na dodržování autorského práva.

Čl. 2

Účel a využití učebny pohybových aktivit

Učebna pohybových aktivit je přednostně určena k výuce studentů FZS stanovené zveřejněným rozvrhem hodin. Učebnu pohybových aktivit je možné rovněž využívat pro komerční činnost k provozování pohybových a rekreačních aktivit sportovních organizací a veřejnosti (dále jen „uživatel“) na základě smluvního vztahu, uzavřeného s děkanem fakulty.

Čl. 3

Odpovědnost za provoz

1. Za provoz a využívání učebny pohybových aktivit odpovídá tajemník fakulty.
2. Zajišťování běžného provozu je v kompetenci správce budov, jehož pokyny jsou pro všechny uživatele závazné. Správce budov vede a pravidelně kontroluje provozní knihu učebny, která je umístěna ve vrátnici budovy FZS.
3. Za činnosti v objektu učebny pohybových aktivit a události z nich vyplývající odpovídá:
 - a) v době výuky — vyučující,
 - b) sportovní a pohybové činnosti studentů - vedoucí činnosti,
 - c) sportovní a pohybové činnosti pracovníků FZS ve volném čase — NA VLASTNÍ NEBEZPEČÍ,
 - d) v době pronájmu sportovním organizacím a veřejnosti — uživatel.

Čl. 4

Provozní doba

Provozní doba učebny pohybových aktivit je v pondělí - pátek od 6:00 hod do 22:00 hod, v sobotu pouze pro výuku studentů kombinovaného studia dle rozvrhu. V dalších víkendových dnech pouze se souhlasem děkana FZS UJEP pro pořádání mimořádných akcí.

Čl. 5

Podmínky vstupu do učebny pohybových aktivit

Vstup do učebny pohybových aktivit je umožněn pomocí čipové zaměstnanecké karty. Klíče od učebny pohybových aktivit si je možné vyzvednout ve vrátnici budovy na základě předloženého průkazu (průkaz trenéra, cvičitele, instruktora, průkazu zaměstnance), kam po ukončení akce klíče vrátí. Průkaz je po dobu akce uložen ve vrátnici.

Do vnitřních prostor učebny pohybových aktivit je aktivním účastníkům povolen vstup pouze v čisté sportovní obuvi vhodné pro danou aktivitu, (nešpinící a nezanechávající stopy). Přezouvání se uskutečňuje v místě k tomu určeném.

Čl. 6

Podmínky využívání učebny pohybových aktivit

1. Všichni aktivní i pasivní účastníci jsou povinni udržovat čistotu a pořádek v prostorách učebny pohybových aktivit.
2. Všichni účastníci jsou povinni počínat si tak, aby nezpůsobili škodu na sportovním ani jiném zařízení a vybavení učebny pohybových aktivit. Svévolná manipulace s vybavením učebny pohybových aktivit je zakázána.
3. Případné zjištění závady nebo způsobení škody musí ten, kdo ji zjistil nebo způsobil, neprodleně zapsat do provozní knihy tělocvičny. Při poškození či zničení majetku bude o tomto správcem sepsán zápis s vedoucím činnosti nebo uživatelem. Správce následně rozhodne o způsobu odstranění závady či škody včetně její úhrady. Osoby odpovědné podle článku 2, odst. 3., písm. b), c), d) hradí náklady na odstranění způsobených závad či škod v plné výši. O ostatních škodách rozhodne tajemník fakulty. Úhrada škody, po předchozím projednání s vedoucím činnosti nebo uživatelem, musí být uhrazena nejdéle do 1 měsíce od vzniku škody.
4. Správce budov dohlíží na dodržování podmínek provozního řádu, na dodržování platných předpisů, zejména protipožárních, bezpečnostních a hygienických. Dohlíží také na ochranu a hospodárné využívání majetku FZS, na dodržování dobrých mravů a na řádné užívání objektu učebny pohybových aktivit a jejího zařízení a vybavení. Správce je oprávněn nevpustit či vykázat osoby porušující či nedodržující některé se stanovených podmínek nebo předpisů, či nerespektující jeho pokyny. Správce v době nepřítomnosti deleguje své pravomoci na další osoby.
5. Po ukončení sportovních nebo jiných činností musí být veškeré používané nářadí a vybavení uloženo na předepsaném místě nerozhodne-li správce jinak. Za splnění těchto povinností odpovídá vyučující, vedoucí činnosti nebo uživatel.
6. Ve všech prostorách učebny pohybových aktivit je zakázáno používat žvýkačky, kouřit, manipulovat s otevřeným ohněm, pít alkoholické nápoje a užívat omamné látky.
7. Na plochu učebny pohybových aktivit je zakázáno nosit předměty, které by mohly ohrozit bezpečnost osob nebo poškodit plochu nebo zařízení (např. větší předměty a kovové části, zavazadla, tyče, nářadí, nože, deštníky, kočárky apod.). Dále do tělocvičny je zakázáno vodit psy a jiná zvířata, přinášet do tělocvičny střelné zbraně, výbušniny, jedovaté látky, chemikálie či jiné předměty ohrožující zdraví a bezpečnost a jakýmkoli způsobem s nimi manipulovat. V případě sporu, zda se jedná o nevhodný předmět, rozhoduje správce.

8. Na plochu učebny pohybových aktivit je zakázán vstup s potravinami a skleněnými láhvemi.
9. Všichni účastníci jsou povinni řídit se tímto řádem a dále pokyny správce. Porušení provozního řádu nebo nerespektování pokynů správce může být důvodem k ukončení poskytování pronájmu učebny pohybových aktivit bez nároku na vrácení zálohy.
10. Provozovatel nenese zodpovědnost za případné ztráty cenností uživatelů (mobilní telefony, obnosy peněz, šperky apod.).

Čl. 7

Vyúčtování a úhrada

Vrátný budovy eviduje každou i započatou půlhodinu, a to nejen skutečně využívanou, ale i rezervovanou, pokud rezervace nebude zrušena v termínech, uvedených ve smlouvě. Úhrada za pronájem a podmínky úhrady jsou stanoveny smlouvou mezi děkanem (tajemníkem) fakulty a vedoucím činnosti nebo uživatelem.

Čl. 8

Bezpečnost

1. Účastníci akce nesmí svým jednáním ohrožovat své zdraví ani zdraví ostatních účastníků. Za dodržování bezpečnostních a hygienických pravidel odpovídá vyučující, vedoucí činnosti nebo uživatel.
2. V případě ohrožení zdraví a zranění je možné telefonovat z telefonu vrátnice.
3. Lékárnička je umístěna na vrátnici.

Čl. 9

Odpovědnost vyučujících při pohybové i sportovní činnosti studentů

1. Vyučující jsou odpovědní za chování a bezpečnost studentů v učebně pohybových aktivit.
2. Vyučující zkontrolují prostor učebny, před i po použití a případné závady zapisují do provozní knihy.
3. Vyučující zodpovídá za pořádek ve všech prostorách, které využil po dobu vyučování, zkontroluje, zda je uklizený používaný mobiliář a zhasnutá světla.

Čl. 10

Závěrečná ustanovení

1. Zrušuje se Směrnice děkana č. 7/2014 Provozní řád tělocvičny FZS UJEP ze dne 15. prosince 2014.
2. Tato směrnice nabývá platnosti a účinnosti dnem 13. listopadu 2023.