

SMĚRNICE DĚKANA Č. 9/2024

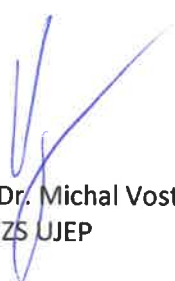
Doplňková činnost a externí hlavní činnost na FZS UJEP

Platná od: 1. října 2024

Zrušuje se: Směrnice děkana č. 10/2018 Doplnková činnost FZS

ze dne 1. listopadu 2018

Zpracovala: Ing. Veronika Davidková, Ph.D.


doc. PhDr. Michal Vostrý, Ph.D.
děkan FZS UJEP

Článek I

Úvodní ustanovení

1. Tato směrnice upravuje doplňkovou činnost (dále jen „DČ“) a externí hlavní činnost (dále jen „EHČ“) na FZS v souladu se zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách) ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon) a Směrnicí rektora č. 11/2023 k vedení účetnictví a navazujícím procesům na UJEP.
2. Hospodářskou činností fakulty jsou zdroje financování (tzv. typy akcí, zkr. TA) EHČ (TA41) a DČ (TA91).
3. O vykonávání DČ a EHČ rozhoduje na FZS děkan.
4. DČ i EHČ je vykonávána za úplatu. Výnosy z DČ i EHČ musí plně pokrývat náklady spojené s jejím vykonáváním. Toto platí i pro jednotlivé zakázky DČ a EHČ.
5. Doplňková a externí hlavní činnost nesmí být ve svém ročním úhrnu ztrátová. Základním kritériem provádění DČ je kladný hospodářský výsledek plánované akce.
6. Základem pro stanovení smluvní ceny je její kalkulace s výjimkou případů, kdy jsou ceny stanoveny platným ceníkem schváleným děkanem FZS.
7. Evidence DČ a EHČ v systému iFIS: náklady a výnosy doplňkové činnosti musí být účetně odděleny od nákladů a výnosů hlavní činnosti FZS, za což odpovídá tajemnice fakulty.

Článek II

Provádění DČ a EHČ

1. Ke každé DČ i EHČ (platí pouze pro akreditované vzdělávací programy, akreditované kurzy **CŽV** a akreditované specializační vzdělávání) musí být vystaven samostatný Evidenční list DČ/EHČ (viz *Příloha č. 1* této směrnice), jehož součástí je tajemnicí fakulty schválená kalkulace ceny. Evidenční list předkládá tajemnici fakulty pracovník odpovědný za realizaci zakázky doplňkové činnosti či externí hlavní činnosti, tj. garant DČ/EHČ).
2. Garant DČ/EHČ odpovídá za:
 - kvalitu všech prací na akci,
 - evidenci nákladů a výnosů spojených s řešením zakázky doplňkové činnosti,
 - včasnost a správnost vystavení daňových dokladů, zejména s ohledem na datum uskutečnění zdanitelného plnění,
 - provedení finanční kontroly operace v souladu s právními předpisy a vnitřními normami.

Článek III.

Rozdělení zisku

1. Zisk z DČ či EHČ se rozděluje procentuálně následujícím způsobem:
 - garant DČ/EHČ včetně dalších účastníků podílejících se na realizaci DČ/EHČ – 50 % (pokud není stanovena přesná mzda/hodinová sazba za realizaci DČ/EHČ),
 - katedra – 20 %,
 - FZS – 30 %.
2. Děkan FZS může rozhodnout o rozdělení zisku podle rozsahu, přínosu DČ/EHČ a priorit vedení FZS.
3. Zaměstnanec je povinen tajemnici fakulty předat Zprávu o DČ/EHČ. Po kontrole tajemnice je zpráva předána děkanovi ke schválení. Po schválení zprávy děkanem tajemnice FZS nebo ekonomická referentka zadá odměnu garantovi a účastníkům v systému IMIS – aplikace ODMĚN.

Článek IV.

Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou dodržování těchto pravidel je pověřen tajemník FZS UJEP.
2. Tato směrnice nabývá platnosti a účinnosti dne 1. října 2024.

doc. PhDr. Michal Vostrý, Ph.D.
děkan FZS UJEP

