

Směrnice děkana FZS UJEP Ústí nad Labem č. 5/2020 PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ AKADEMICKÝCH PRACOVNÍKŮ FZS UJEP

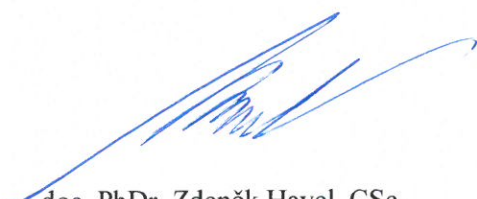
SMĚRNICE FZS UJEP

Platná od: 11. května 2020

Zrušuje se: Směrnice děkana č. 5/2019

Pravidla pro hodnocení akademických
pracovníků FZS UJEP ze dne 13. listopadu
2019

Zpracoval: doc. PhDr. Zdeněk Havel, CSc.



doc. PhDr. Zdeněk Havel, CSc.
děkan FZS UJEP

**Pravidla pro hodnocení akademických pracovníků
Fakulty zdravotnických studií
Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem**

Čl. 1

Úvodní ustanovení

1. Směrnice děkana Fakulty zdravotnických studií Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem je vydána v souladu se Směrnicí rektora č. 5/2019 Kariérní řád Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem a Příkazem rektora č. 2/2019 Pracovní řád zaměstnanců UJEP. Směrnice rektora č. 5/2019 je závazná pro všechny akademické pracovníky FZS UJEP (dále jen FZS), tato směrnice děkana ji konkretizuje pro podmínky dané na FZS.

Čl. 2

**Hodnocení pedagogické činnosti, činnosti spojené se studiem a celoživotním vzděláváním
a s vedoucí či akademickou funkcí**

1. Hodnocení pedagogické činnosti, činnosti spojené se studiem a celoživotním vzděláváním a s vedoucí či akademickou funkcí s členstvím nebo funkcí v orgánech vysokých škol akademických pracovníků provádí vedoucí pracoviště 2 krát za kalendářní rok, zpravidla do 10. 12. za ZS a 15. 5. za LS daného roku. Pro vybrané ukazatele může vedoucí pracoviště využít Informační systém HAP.
2. Ukazatelé pedagogické činnosti:
 - a) počet hodin přednášek (součet hodin v týdnu za letní a zimní semestr),
 - b) počet hodin cvičení a seminářů (součet hodin v týdnu za letní a zimní semestr),
 - c) počet zkoušených studentů v daném roce – ústní zkouška,
 - d) počet zkoušených studentů v daném roce – písemná zkouška,
 - e) počet zkoušených studentů v daném roce – praktická zkouška,
 - f) počet udělených zápočtů v daném roce,
 - g) počet zkoušených studentů u státních zkoušek – ústní část,
 - h) počet zkoušených studentů u státních zkoušek – praktická část,
 - i) počet vypracovaných e-learningových kurzů,
 - j) počet vypracovaných skript a jiných studijních opor,
 - k) počet vedených závěrečných prací,
 - l) počet oponentních posudků závěrečných prací.
3. Ukazatelé činností spojených se studiem a celoživotním vzděláváním:
 - a) garant studijního programu,
 - b) garant studijních předmětů profilujícího základu,
 - c) garant programu celoživotního vzdělávání,
 - d) příprava akreditace studijního programu,
 - e) příprava akreditace programu celoživotního vzdělávání,

- f) předseda předmětové rady,
- g) předseda oborové rady,
- h) člen oborové rady,
- i) školitel v doktorském studijním programu,
- j) člen komise pro státní doktorské zkoušky a obhajoby dizertací,
- k) oponent dizertace,
- l) koordinátor projektu mezinárodní spolupráce (Erasmus⁺...),
- m) koordinátor odborných studentských praxí,
- n) koordinátor podpory studentů se specifickými potřebami,
- o) organizátor akcí sloužících k přímé propagaci studia (Oborové dny, Den otevřených dveří, Dny vědy a umění na UJEP, Gaudeamus).

4. Ukazatelé činností spojených s vedoucí či akademickou funkcí:

- a) zástupce v Radě vysokých škol,
- b) předseda akademického senátu UJEP, FZS UJEP,
- c) člen akademického senátu UJEP, FZS UJEP,
- d) člen VR UJEP, FZS UJEP, VR jiné VŠ,
- e) místopředseda Rady pro vnitřní hodnocení UJEP,
- f) člen Rady pro vnitřní hodnocení UJEP,
- g) člen komisí UJEP, FZS UJEP,
- h) vedoucí pracoviště FZS UJEP,
- i) garant studijního programu,
- j) tajemník katedry FZS UJEP,
- k) hodnotitel Akreditačního úřadu.

Čl. 3

Hodnocení tvůrčí činnosti

1. Hodnocení tvůrčí činnosti akademických pracovníků provádí vedoucí pracoviště 1 krát za kalendářní rok zpravidla do 15. 11. daného roku. Jednotlivé ukazatele se hodnotí počtem bodů u VK a akademických pracovníků s úvazkem 0,6 a vyšším, viz Příloha A „Bodové hodnocení tvůrčí činnosti“. Body jsou započítány, je-li aktivita prováděna ve jménu FZS.
2. Ukazatelé tvůrčí činnosti (nutno doložit):
 - a) recenzovaný odborný článek v odborném periodiku, dle Metodiky hodnocení vědy,
 - b) odborná kniha, kapitola v odborné knize, článek nebo příspěvek ve sborníku, skripta s vnějším oponentem,
 - c) zvaná přednáška na tuzemské a zahraniční konferenci,
 - d) příspěvek na tuzemské a zahraniční konferenci,
 - e) recenze skript, článku do impaktovaného/neimpaktovaného časopisu, sborníku nebo recenze knihy,
 - f) organizace konference,
 - g) člen přípravného týmu podaného výzkumného projektu (např. projekty AZV, GAČR, TAČR, Horizont 2020),
 - h) člen přípravného týmu podaného rozvojového projektu (univerzitní, evropské projekty, centrální rozvojové projekty MŠMT, rozvojové projekty MZ ČR aj.),
 - i) řešitel (spoluřešitel) výzkumného nebo rozvojového projektu,

- j) řešitel (spoluřešitel) univerzitního projektu,
 - k) řešitel (spoluřešitel) Institucionální podpory UJEP,
 - l) řešitel (spoluřešitel) projektu Interní grantové soutěže FZS UJEP,
 - m) garant Studentské grantové soutěže FZS UJEP,
 - n) člen projektového týmu Krajské zdravotní, a.s. Masarykovy nemocnice Ústí nad Labem,
 - o) účast na programu mobilit,
 - p) šéfredaktor/člen redakční rady odborného časopisu,
 - q) člen výboru odborné společnosti.
3. Ukazatelé činností spojených s kvalifikačním růstem a tvůrčí činností:
- a) přijetí ke studiu v doktorském studijním programu,
 - b) zahájení habilitačního řízení,
 - c) složení státní doktorské zkoušky,
 - d) školitel doktoranda,
 - e) člen habilitační komise,
 - f) člen komise pro jmenování profesorem,
 - g) oponent disertační práce,
 - h) oponent habilitační práce.

Čl. 4

Kariérní řád a kariérní růst akademických pracovníků

1. Kariérní řád akademických pracovníků upravuje předpoklady, požadavky a podmínky pro profesní růst a kvalifikační postup (dále jen „kariérní růst“) akademických pracovníků a systém jeho podpory ze strany UJEP a FZS jako zaměstnavatele.
2. Kariérní růst akademických pracovníků je dosahován na základě jejich osobního profesního rozvoje a zvyšování kvalifikace.
3. UJEP a FZS vytvářejí předpoklady a podmínky pro kariérní růst akademických pracovníků plánováním personálního rozvoje fakulty a kariérního růstu jednotlivých akademických pracovníků.

Čl. 5

Podpora kariérního růstu akademických pracovníků

1. Přímou podporu vedoucí ke kariérnímu růstu akademických pracovníků realizuje UJEP a FZS zejména prostřednictvím:
 - a) podpory postdoktorandů a dalších akademických pracovníků připravujících se k podání návrhu na zahájení habilitačního řízení a akademických pracovníků připravujících se k podání návrhu na zahájení řízení ke jmenování profesorem s možností čerpání tvůrčího volna nebo absolvováním zahraničních odborných stáží,
 - b) podpory akademických pracovníků v doktorském studiu,

- c) podpory účasti akademických pracovníků na odborných akcích národní a mezinárodní úrovně přispívajících ke zvyšování jejich odbornosti v daném oboru, nebo k prezentaci získaných výsledků,
 - d) podpory účasti akademických pracovníků na výukových pobytech a stážích realizovaných v rámci programů zahraničních mobilit,
 - e) podpory systematického vzdělávání akademických pracovníků v oblasti organizace a řízení výzkumu a výzkumných projektů - vzdělávání probíhajícího formou vzdělávacích celků nebo jednotlivých kurzů v rámci interního vzdělávání nebo mimo UJEP,
 - f) vytváření zázemí pro tvůrčí práci akademických pracovníků, zejména zajištěním harmonizace a vyváženosti jejich pedagogické a tvůrčí činnosti a ostatních s nimi souvisejících činností.
2. Nepřímá podpora kariérního růstu akademických pracovníků je založena zejména na:
- a) úpravě pracovních podmínek postdoktorandů a dalších akademických pracovníků, kteří dokončují přípravu podkladů pro podání návrhu na zahájení habilitačního řízení, a akademických pracovníků, kteří dokončují přípravu podkladů pro podání návrhu na zahájení řízení ke jmenování profesorem,
 - b) úpravě pracovních podmínek akademických pracovníků po návratu z rodičovské dovolené podporující rychlejší zapojení, resp. opětovné zapojení do tvůrčích týmů fakulty,
 - c) úpravě pracovních podmínek akademických pracovníků, u nichž dochází nebo by mohlo dojít ke stagnaci kariérního růstu vyplývající z objektivních vnějších omezení, daných zejména dlouhodobě neuspokojivým zdravotním stavem nebo nutnou péčí o nejbližší rodinné příslušníky.
3. O úpravě pracovních podmínek podle Směrnice rektora č. 5/2019, čl. 5 odst. 3 písm. a) až d) rozhoduje vedoucí zaměstnanec fakulty, popřípadě jím pověřený zaměstnanec na základě žádosti akademického pracovníka a po posouzení aktuálních možností konkrétního pracoviště zabezpečit výuku a případně také tvůrčí činnost v daném období.

Čl. 6

Kariérní plán akademického pracovníka

1. Kariérní plán akademického pracovníka vychází z plánu personálního rozvoje fakulty a vyjadřuje požadavky UJEP jako zaměstnavatele na odborný rozvoj daného zaměstnance s přihlédnutím k výši jeho pracovního úvazku a objektivním vnějším nebo vnitřním omezením, zejména omezením specifikovaným ve Směrnici rektora č. 5/2019 Kariérní řád UJEP v Ústí nad Labem, čl. 5 odst. 3 písm. b) až e), a to ve výhledu na dobu 5 let, nebo, jde-li o akademického pracovníka s pracovní smlouvou uzavřenou na dobu kratší než 5 let, ve výhledu na dobu trvání této pracovní smlouvy.
2. Kariérní plán akademického pracovníka obsahuje zejména:
 - a) současné pracovní zařazení pracovníka, včetně informace o případném zastávání pozice garanta studijního programu nebo školitele doktorandů,
 - b) současnou kvalifikaci pracovníka,

- c) požadovanou kvalifikaci pracovníka.
 - d) plánované kroky směřující k dosažení požadované kvalifikace, včetně plánovaných zahraničních mobilit,
 - e) plánované pracovní výsledky, včetně výsledků tvůrčí činnosti,
 - f) jméno školitele, je-li akademický pracovník doktorand,
 - g) stanovisko pracovníka a vedoucího pracoviště k výši tarifní složky mzdy i osobního ohodnocení pracovníka.
3. Návrh kariérního plánu akademického pracovníka zpracovává a s akademickým pracovníkem projednává vedoucí pracoviště, nebo, jde-li o kariérní plán vedoucího pracoviště nebo proděkana fakulty, děkan.

Čl. 7

Hodnocení plnění kariérního plánu

1. Hodnocení plnění kariérního plánu akademických pracovníků se realizuje na základě závazného kariérního plánu. Formulář k jeho zpracování je uveden v Příloze B „Kariérní plán akademického pracovníka FZS UJEP“.
2. Ze závazného kariérního plánu zpracovaného podle odstavce 1 podléhají hodnocení tyto části:
 - a) plánované kroky směřující k dosažení požadované kvalifikace,
 - b) plánované pracovní výsledky (pedagogické a tvůrčí činnosti).
3. Pro frekvenci hodnocení plnění kariérního plánu akademického pracovníka platí:
 - a) u akademických pracovníků s pracovní smlouvou na dobu určitou musí být provedeno vždy při prodlužování pracovní smlouvy,
 - b) u akademických pracovníků s pracovní smlouvou na dobu neurčitou 1x za 5 let,
 - c) děkan může rozhodnout, že od hodnocení plnění kariérního plánu akademického pracovníka bude upuštěno, pokud akademickému pracovníkovi nebude pracovní smlouva dále prodloužena,
 - d) ve výjimečných případech může být provedeno též ad hoc na žádost akademického pracovníka nebo z rozhodnutí vedoucího pracoviště nebo děkana.
4. Hodnocení plnění kariérního plánu akademického pracovníka se realizuje 6 měsíců před prodloužením pracovní smlouvy nebo před uplynutím lhůty 5 let.
5. Pro hodnocení plnění kariérního plánu akademického pracovníka se využijí výsledky opakovaných hodnocení dle čl. 2 a 3 této směrnice.
6. Hodnocení plnění kariérního plánu projednává s příslušným akademickým pracovníkem vedoucí pracoviště, v případě vedoucích pracovišť a proděkanů děkan. Z projednání se vytváří podepsaný písemný záznam (Příloha C). Akademický pracovník do záznamu uvede, zda s hodnocením souhlasí či nesouhlasí, včetně odůvodnění.

7. Vedoucí pracoviště podá do 1 měsíce po projednání hodnocení plnění kariérních plánů všech akademických pracovníků pracoviště písemnou zprávu děkanovi fakulty o výsledcích hodnocení plnění kariérních plánů jednotlivých akademických pracovníků. Děkan je na základě této zprávy oprávněn přijmout neprodleně příslušná opatření, k nimž u každého jednotlivého pracovníka patří zejména:
- a) úprava tarifní nebo nadtarifní části mzdy,
 - b) přeřazení na jinou akademickou pozici odpovídající dosaženým pracovním výsledkům a tím spojenou úpravou tarifní složky mzdy a osobního ohodnocení,
 - c) výpověď.

Čl. 8

Přechodná a závěrečná ustanovení

1. Zrušuje se Směrnice děkana č. 5/2019 Pravidla pro hodnocení akademických pracovníků FZS UJEP.
2. Tuto směrnici projednalo kolegium děkana dne 4. května 2020.
3. Tato směrnice nabývá platnosti a účinnosti dnem 11. května 2020.

doc. PhDr. Zdeněk Havel, CSc.
děkan FZS UJEP

Příloha A Směrnice děkana č. 5/2020

Bodové hodnocení tvůrčí činnosti

1	Príspevek na tuzemské a zahraniční konferenci (pouze s abstraktem) Řešitel (spoluřešitel) Institucionální podpory UJEP. Člen přípravného týmu univerzitního projektu nebo rozvojového projektu. Body dle % podílu – méně jak 30 % - 0 bodů 31 – 49 % - 0,5 bodu 50 % a více - 1 bod Přijetí ke studiu v doktorském studijním programu. Člen grantové komise FZS UJEP nebo UJEP.
2	Príspevek na konferenci v ČR uveřejněný ve sborníku. Řešitel (spoluřešitel) Centrálního rozvojového projektu MŠMT a Interní grantové soutěže FZS pro akademické pracovníky. Člen řešitelského týmu univerzitního rozvojového projektu. Garant Studentské grantové soutěže FZS po úspěšné obhajobě projektu. Člen projektového týmu Krajské zdravotní, a.s. Masarykovy nemocnice Ústí nad Labem (číslo projektu, název, řešitel), Body dle % podílu – méně jak 30 % - 0 bodů 30 – 49 % - 1 bod 50 % a více - 2 body Šéfredaktor/člen redakční rady odborného časopisu v ČR. Recenze článku do impaktovaného/neimpaktovaného časopisu. Recenze odborné monografie v odborném časopise. Recenze projektů mimo FZS UJEP. Zvaná přednáška na konferenci jiné fakulty. Zvaná přednáška ve vyučovacím procesu jiné fakulty. Člen odborného panelu RVVI, hodnotitel NAÚ, člen výboru odborné společnosti v ČR. Organizace národní konference.
3	Príspevek na konferenci ve SR uveřejněný ve sborníku. Člen řešitelského týmu univerzitního projektu tvůrčí činnosti. Body dle % podílu – méně jak 20 % - 0 bodů 20 – 40 % - 1 bod 41 - 50 % - 2 body 51 % a více - 3 body Zvaná přednáška na tuzemskou konferenci, Recenze skript na UJEP, Mobilita Erasmus+, Organizace mezinárodní konference.

9

	10 – 20 % - 2 body 21 - 30 % - 3 body 31 - 40 % - 6 bodů 41 - 50 % - 7 bodů 51 % a více - 8 bodů Zahájené habilitační řízení po schválení Vědeckou radou příslušné fakulty.
10	Odborný článek typu Jimp v časopise s impaktem 0-1,0 dle Metodiky hodnocení vědy. Řešitel (spoluřešitel) národního výzkumného projektu. Odborná kniha. Body dle % podílu – méně jak 10 % - 1 bod 10 – 20 % - 3 body 21 - 30 % - 5 bodů 31 - 40 % - 7 bodů 41 - 50 % - 8 bodů 51 % a více - 10 bodů
13	Odborný článek v časopisu s impaktem 1,1-3,0 dle Metodiky hodnocení vědy. Body dle % podílu – méně jak 10 % - 1 bod 10 – 20 % - 5 body 21 - 30 % - 7 body 31 - 40 % - 9 bodů 41 - 50 % - 11 bodů 51 % a více - 13 bodů
20	Odborný článek v časopisu s impaktem 3,1 a více, dle Metodiky hodnocení vědy. Řešitel (spoluřešitel) mezinárodního výzkumného projektu. Body dle % podílu – méně jak 10 % - 3 bod 10 – 20 % - 7 body 21 - 30 % - 10 body 31 - 40 % - 14 bodů 41 - 50 % - 17 bodů 51 % a více - 20 bodů

*Příloha B Směrnice děkana č. 5/2020***Kariérní plán akademického pracovníka FZS UJEP**

Jméno, příjmení, tituly:

Pracoviště FZS UJEP:

Výše pracovního úvazku:

Pracovní smlouva do:

Kariérní plán na období (od - do):

- a) současné pracovní zařazení pracovníka, včetně informace o případném zastávání pozice garanta studijního programu nebo školitele doktorandů:
- b) současná kvalifikace pracovníka:
- c) požadovaná kvalifikace pracovníka:
- d) plánované kroky směřující k dosažení požadované kvalifikace, včetně plánovaných zahraničních mobilit:
- e) plánované pracovní výsledky, včetně výsledků tvůrčí činnosti:
- f) jméno školitele, je-li akademický pracovník doktorand:
- g) další podmínky kariérního růstu ve smyslu čl. 5 této směrnice:
- h) stanovisko pracovníka a vedoucího pracoviště k výši tarifní složky mzdy i osobního ohodnocení pracovníka:

Kariérní plán zpracován dne:

Zpracoval (datum, podpis vedoucího pracoviště):

Projednáno dne:

Vyjádření akademického pracovníka (datum, podpis):

Vyjádření děkana fakulty (datum, podpis):

*Příloha C Směrnice děkana č. 5/2020***Záznam z hodnocení plnění Kariérního plánu akademického pracovníka FZS UJEP.**

Jméno, příjmení, tituly:

Pracoviště FZS UJEP:

Výše pracovního úvazku:

Pracovní smlouva do:

Kariérní plán na období (od - do):

Hodnocené období:

Zhodnocení plnění kariérního plánu v oblasti:

- a) Pedagogická činnost:
- b) Činnost spojená se studiem a celoživotním vzděláváním:
- c) Činnost spojená s vedoucí či akademickou funkcí:
- d) Tvůrčí činnost:
- e) Zvyšování kvalifikace:
- f) Další aktivity:
- g) Přínos pro pracoviště:

Plánované kroky směřující k dosažení požadované kvalifikace:

Plánované pracovní výsledky (pedagogické a tvůrčí činnosti):

Závěr:

- a) Celkové hodnocení:
- b) Navrhovaná opatření, včetně termínů:

Hodnocení plnění kariérního plánu zpracováno dne:

Projednáno dne:

Zpracoval (datum, podpis vedoucího pracoviště):

Vyjádření akademického pracovníka (datum, podpis):

S uvedeným hodnocením SOUHLASÍM – NESOUHLASÍM (v případě nesouhlasu zdůvodnění).

Vyjádření děkana fakulty (datum, podpis):