

Směrnice tajemnice FZS UJEP Ústí nad Labem č. 1/2023 PROVOZNÍ ŘÁD FZS UJEP

SMĚRNICE FZS UJEP

Platná od: 25. září 2023

Zpracovali: Miloš Petana, Ing. Jan Povolný



Ing. Veronika Davídková
tajemnice FZS UJEP

Obsah

1	Úvod	3
1.1	Oblast platnosti	3
1.2	Zkratky a definice	3
1.3	Charakteristika uživatele	4
1.4	Popis objektu a jeho užívání	4
1.5	Užívání objektu	4
1.6	Vjezd a parkování vozidel	5
1.7	Vstupy a únikové cesty	5
1.7.1	Vstupy do objektu FZS	5
1.7.2	Únikové cesty	5
1.8	Provozní doba	6
1.9	Vybavení objektu	6
1.10	Šatny a šatní skříňky	6
1.11	Ochrana majetku a osob	6
1.12	Venkovní žaluzie	7
1.13	Výtahy V1 a V2 (evakuační)	7
1.14	Telefonní síť	7
1.15	Kamerový systém	8
1.16	Elektronická kontrola vstupu do objektu	8
1.17	Grafická nadstavba – dohledový systém	8
1.18	Interkom – komunikační zařízení	8
2	Technická zařízení budovy	8
2.1	Dokladová část	9
2.2	Správa objektu (zaměstnanci správy objektu – údržba)	9
3	Důležité kontakty na FZS	10
	Příloha č. 1 – legenda místností	11
	Příloha č. 2 – kontakty pro provoz objektu	18
	Příloha č. 3 – Seznam telefonních kontaktů *	19
	Příloha č. 4 – Odpadové hospodářství	21
	Příloha č. 5 – Zabezpečovací systémy (vyhrazená požárně bezpečnostní zařízení)	22
	Příloha č. 6 – Osobní a evakuační výtah	24

1 Úvod

Provozní řád stanovuje pravidla provozu a zajištění bezpečnosti objektu Fakulty zdravotnických studií (FZS) Univerzity J. E. Purkyně v Ústí nad Labem (UJEP).

1.1 Oblast platnosti

Provozní řád je závazný pro všechny zaměstnance v pracovním poměru, zaměstnance na DPP a DPČ, studenty, účastníky kurzů a konferencí, návštěvy a zaměstnance externích firem pracujících v objektu (dále jen uživatele objektu) FZS.

1.2 Zkratky a definice

Zkratky:

UJEP	Univerzita J. E. Purkyně v Ústí nad Labem
FZS	Fakulta zdravotnických studií
KZ	Krajská zdravotní, a.s.
MNUL	Masarykova nemocnice Ústí nad Labem
OOB KZ, MNUL	Oddělení objektové bezpečnosti KZ a.s, MNUL o.z. (operační středisko)
SO	Správa objektu FZS (správce objektu)
DC	Dohledové centrum
CIT	Centrum informačních technologií
CI UJEP	Centrum informatiky Univerzity Jana Evangelisty Purkyně
MFC	Multifunkční informační a vzdělávací centrum
OPPO	Obslužné pole požární ochrany, připojení k ústředně EPS
EPS (ESI)	Elektronická požární signalizace
EZS-PZTS	Elektronický zabezpečovací systém
PBZ	Požárně bezpečnostní zařízení
NP	Nadzemní podlaží
PP	Podzemní podlaží
SC1,2,3	Schodiště
CHÚC	Chráněná úniková cesta
PÚ	Požární úsek
SOZ	Samo odvětrávací zařízení
CCTV	Kamerový systém
GN	Grafická nástavba – dohledový systém
Interkom	Komunikační vstupní zařízení
ERO	Evakuační rozhlas
TZB	Technické zařízení budovy
EKV	Elektronická kontrola vstupu do objektu
CBS	Centrální bateriový systém nouzového osvětlení
DA	Diesel agregát (náhradní zdroj elektrické energie)
UPS	Zdroj záložního napájení
NO	Nouzové osvětlení
KPS	Kompaktní předávací stanice tepla (výměňíková stanice)
V1 a V2	Výtah osobní a evakuační
VN a NN	Elektrická energie a slaboproudá elektrotechnika
RH	Hlavní rozvaděč

TS4	Trafostanice
REPS	Rozvaděč elektronické požární signalizace
VZT	Vzduchotechnika, klimatizace a chlazení
ZTI	Zdravotechnika
DS	Datová síť
AVT	Audiovizuální technika
OH	Odpadové hospodářství
OA	Osobní automobil
OŘ	Organizační řád

1.3 Charakteristika uživatele

Běžný uživatel objektu – akademičtí, administrativní a technickohospodářští (neakademičtí) pracovníci, studenti, účastníci kurzů a konferencí, návštěvy a zaměstnanci externích firem.

Akademický pracovník – odpovídá za jemu svěřené prostory.

Pověřená osoba – osoba s příslušnou kvalifikací podle platných vyhlášek, prokazující odbornou způsobilost, pověřená určitou činností vázanou např. na profesní průkaz (svářeč, elektrikář, obsluha TS atd.), která je pověřená prováděním kontrol a revizí.

1.4 Popis objektu a jeho užívání

Objekt FZS je v majetku UJEP, IČ 44555601 a slouží jako vzdělávací zařízení – vysoká škola. Součástí budovy jsou vzdělávací, administrativní a provozní prostory.

Objekt je umístěn na pozemku p. č. 1296/167. Budova FZS se nachází v areálu MNUL. Budova sídlí na adrese: Sociální péče 3652/13, 400 11 Ústí nad Labem.

1.PP – technické místnosti, dámské a pánské šatny, hygienická zařízení, úklidová místnost, učebny, sklady, laboratoře, trafostanice, hlavní rozvodna NN, výměňková stanice (KPS), DA, CBS.

1.NP – učebny a posluchárny, recepce, hygienická zařízení, úklidová místnost, studijní prostory, šatna, místnost pro uložení biologického odpadu, technické místnosti.

2.NP – učebny, kanceláře, hygienická zařízení, úklidová místnost, sklady, technické místnosti.

3.NP – učebny, kanceláře, hygienická zařízení, úklidová místnost, sklady, technické místnosti.

4.NP – kanceláře, hygienická zařízení, zasedací místnost, úklidová místnost, sklady, technické místnosti.

Na střeše 3.NP a 5.NP se nachází technologické zařízení budovy (vzduchotechnika, klimatizační jednotky a chlazení – Chiller).

Stavba je bezbariérově přístupná hlavním vchodem (severovýchod), a bočním vchodem (jihovýchod) v určeném čase. Pro řidiče služebních vozidel je zpřístupněný vchod do garáží v 1PP.

Seznam provozních místností je blíže specifikován v příloze č.1 (Legenda místností).

1.5 Užívání objektu

Uživatelé objektu jsou povinni objekt a jeho vybavení užívat pouze způsobem, ke kterému je určen, včetně související činnosti studentů a akademických pracovníků. Dále je zde technickohospodářskými a technickými pracovníky vykonávána činnost, která souvisí se zabezpečením trvalého a plynulého chodu celé fakulty.

Objekt je využíván především:

- akademickými pracovníky k pedagogické, tvůrčí a další činnosti,
- studenty k získávání vzdělání a tvůrčí činnosti,
- technickohospodářskými (neakademickými) pracovníky pro správu a údržbu objektu,
- administrativními pracovníky.

Trvalý a bezpečný chod objektu zajišťuje SO.

1.6 Vjezd a parkování vozidel

Do areálu Masarykovy nemocnice je možnost vjezdu a krátkodobého parkování přes vjezdovou a výjezdovou bránu Masarykovy nemocnice. Vjezd k objektu FZS je přes vjezdovou bránu z ulice Sociální péče. Parkování je možné pouze na vyznačených místech v areálu Masarykovy nemocnice. Výjezd od objektu FZS je přes výjezdovou bránu do ulice Sociální péče.

Všechny osoby, podílející se na autoprovozu, jsou povinny dodržovat platné právní předpisy ČR týkající se provozu na pozemních komunikacích, technického stavu vozidel, bezpečnosti práce a interního nařízení univerzity (pojištění, parkování a zabezpečení vozidel, označení vozidel, hmotná odpovědnost, oběh účetních dokladů, odpovědnost za vedení předepsané dokumentace, odpovědnost za hospodárny provoz atd.).

V případě parkování mimo vyhrazená místa nebo neoprávněného parkování je fakulta oprávněna za asistence Policie ČR nechat odtáhnout vozidlo odtahovou službou na náklady jeho majitele ve spolupráci s Oddělením objektové bezpečnosti KZ a.s., MNÚL o. z.

1.7 Vstupy a únikové cesty

Vstupy do areálu nemocnice jsou volně přístupné pro studenty, zaměstnance, návštěvníky i veškerou veřejnost. Vstup do areálu nemocnice je celoročně neomezený.

1.7.1 Vstupy do objektu FZS

Hlavní vstup do objektu FZS je situován směrem od hlavního vchodu (Atrium) Masarykovy nemocnice.

U vstupu je umístěna recepce, která provozuje EPS, EZS v provozní době budovy 6:00 do 22:00 hodin (v pracovní dny, popř. sobotu a dle aktuálního harmonogramu a provozních podmínek fakulty) a v letním období od 6.00 do 18.00 hodin, slouží pro informování studentů a návštěvníků o umístění jednotlivých veřejně přístupných prostorů a kanceláří.

Obsluha recepce poskytuje informace, přepojuje telefonické hovory a vydává klíče (případně karty) do prostorů FZS včetně služebních vozidel (OA).

V případě mimořádné události (neplánovaných vstupů) tzn. havarijních situací nebo z jiných vážných provozních důvodů je povolen vstup do objektu v mimoprovozní době servisním organizacím, které se podílejí na likvidaci havárií nebo na odstranění závad. O havárii či jiné události, která proběhla, je prováděn zápis včetně uvedení osob či servisních organizací, které se na odstranění havárie nebo mimořádné události podílely. Servisní organizace mohou pracovat na odstranění havárie nebo závady pouze se souhlasem SO. Pro případ havárie nebo mimořádné události, jsou náhradní klíče od všech místností v objektu uloženy v uzamčeném prostoru recepce. Klíče jsou zabezpečeny proti běžnému používání a smí být vydány pouze v případě havarijní události zasahujícím osobám. Klíče jsou uloženy v uzamykatelné skříni na recepci a v místnosti správy objektu; zodpovídá Milan Horejsek, zastupuje Luděk Hájek.

Přístupové karty spolu s knihou provozu EPS, Požární knihou jsou předávány po ukončení služby (ve 22.00 hodin) na dispečink MNUL, o. z., která zabezpečuje provoz EPS a EZS (v době uzavření budovy zejména od 22:00 – 6:00 hod.).

1.7.2 Únikové cesty

V objektu jsou k evakuaci osob určeny tři chráněné únikové cesty SC1, SC2 a SC3 (CHÚC B1 z m. č. 1.01, B2 a B3) typu B dle čl. 9.4.5 ČSN 73 0802.

Spouštění ventilátoru je umožněno tlačítky na každém podlaží z prostoru chráněné únikové cesty a současně automaticky na signál EPS (tuto funkci lze sdružit stiskem tlačítka EPS).

Chod zařízení zajistí profese EPS (ESI) podle §5 a navazujících vyhlášky č. 246/2001 Sb. v platném znění vyhlášky č. 221/2014 Sb.

Větrání je zajištěno SOZ (samo odvětrávací zařízení) v 1.NP m. č. 1. 01 a 1.12).

Spouštění ventilátoru je umožněno tlačítky na každém podlaží z prostoru chráněné únikové cesty a současně automaticky na signál EPS (tuto funkci lze sdružit stiskem tlačítka EPS).

Na tyto CHÚC jsou napojené nechráněné únikové cesty z jednotlivých podlaží požárních úseků.

Ze všech podlaží je možnost úniku dveřmi a třemi směry. V částech, kde je k dispozici pouze jeden směr úniku, jsou dodrženy podmínky evakuace osob.

V úrovni 1. PP a 1. NP (budova je situována ve svažitém terénu) jsou východy na volné prostranství. Na chráněných únikových cestách objektu se nesmí pořádat žádné výstavní a prezentační akce nebo být umístěné předměty znemožňující možnost úniku.

Evakuace osob z objektu je navržena jako postupná po chráněných únikových cestách. V objektu je instalován evakuační rozhlas s ústřednou.

1.8 Provozní doba

Provozní doba FZS je určena následovně:

v pracovní dny (pondělí až pátek)	od 6:00 hod.	do 22:00 hod.
sobota	od 6:00 hod.	do 22:00 hod.
	(dle aktuálního harmonogramu)	
neděle, státní svátky a fakultní dovolená	zavřeno	
letní měsíce	od 6:00 hod.	do 18.00 hod.

V rámci smluvního zajištění je ostraha objektu zajištěna po dobu 16 hodin externí firmou SZDP družstvo a 8 hodin Oddělením objektové bezpečnosti MNÚL o. z.

1.9 Vybavení objektu

Přístupy do objektu a místností jsou řešeny prostřednictvím čteček osobních čipových karet.

Správu přístupového systému a evidenci osobních čipových karet zajišťuje Centrum informatiky UJEP (dále CI UJEP), kontaktní kancelář je v 2. NP budovy rektorátu v komplexu Multifunkčního informačního a vzdělávacího centra (dále MFC). Více informací k výdeji a správě osobních karet je uvedeno na <http://kas.ujep.cz>

Oprávnění k aktivaci přístupu na pracoviště prostřednictvím čteček pro konkrétního uživatele nastavuje vedoucí Centra informačních technologií (dále CIT) dle pokynu tajemnice FZS. V případě přístupu k technologickým celkům stanovuje vedoucí zaměstnanec oprávnění ve spolupráci s příslušným technickým správcem.

Deaktivace probíhá automaticky v případě ukončení studia nebo ukončení pracovního poměru.

1.10 Šatny a šatní skříňky

Použití šaten (skříněk) umístěných v objektu FZS je možné na základě vratné kauce 500,- Kč pro vyhrazené studijní programy.

Skříňky jsou určeny pouze k odkládání oblečení a příručních zavazadel a není v nich dovoleno ukládat předměty, které by mohly skříňky znečistit, poškodit nebo, které by ohrožovaly nebo obtěžovaly okolí. Šatní skříňky neslouží k úschově cenných věcí, zbraní, dokladů a peněz.

Provoz skříněk je samoobslužný, po uložení věcí do skřínky je uživatel povinen skříňku uzamknout, klíč vzít s sebou a neodkládat jej bez dozoru.

Při ztrátě klíče od skřínky je uživatel povinen nahradit veškeré náklady spojené s výměnou zámku formou vratné kauce ve výši 500,- Kč. O komisionálním otevření skřínky je sepsán protokol, opatřený podpisem uživatele a pracovníkem správy budovy UJEP. Převzetí obsahu skřínky stvrzuje uživatel svým podpisem. Zodpovídá: Milan Horejsek, zastupuje Luděk Hájek.

1.11 Ochrana majetku a osob

Každý zaměstnanec fakulty je povinen předcházet poškození, ztrátě, zničení a zneužití majetku UJEP. Zejména pak odpovídá za řádné uzamčení všech vstupů do svěřeného pracoviště, uzavření oken, vypnutí osvětlení a všech spotřebičů a zařízení při odchodu ze svěřeného pracoviště. Obzvláště pokud odchází jako poslední. Závěrečnou prohlídku budovy provádí před uzamčením budovy obsluha recepcce.

Všechny osoby pobývající v objektu FZS i celém areálu nemocnice jsou povinny chovat se tak, aby předcházely poškození, ztrátě, zničení a zneužití majetku, včetně předcházení vzniku požáru a jiných mimořádných událostí. Dále jsou tyto osoby povinny chovat se tak, aby nedošlo k ohrožení života a zdraví.

Do areálu MNUL a objektu FZS nesmí vstupovat ozbrojené osoby s výjimkou příslušníků bezpečnostních složek, kteří jsou pověřeni k výkonu služby v objektu. Ve všech prostorách areálu a objektu FZS je zcela zakázáno kouření a používání otevřeného ohně.

Do objektu není povoleno vodit zvířata s výjimkou asistenčních psů.

Není dovoleno přemísťování vybavení zařízení učeben a kanceláří bez vědomí odpovědných pracovníků jednotlivých pracovišť, v jejichž inventáři se dotyčné předměty nachází.

Není povoleno vynášet a vyvážet inventář a vybavení objektu (s výjimkou předmětů, které má zaměstnanec svěřený písemně, např. mobilní telefony, notebook apod.) bez písemného souhlasu tajemníka fakulty.

Obsluha recepce objektu je oprávněna požádat osobu vynášející majetek UJEP o předložení potvrzení a v odůvodněných případech může provést kontrolu příručních tašek či zavazadel. Potvrzení o vynesení majetku obsluha na recepci eviduje.

V budově FZS a areálu Masarykovy nemocnice je zcela zakázáno vylepování plakátů, oznámení a materiálů obdobného charakteru mimo vyhrazená místa.

1.12 Venkovní žaluzie

Žaluzie jsou napojeny na hydrometeorologickou stanici s čidly větru, jejíž ovládání je nadřazené uživateli z důvodu možného poškození žaluzií. Pokud je silný vítr, žaluzie vyjedou z důvodu ochrany před poškozením.

Ruční ovládání žaluzií je vždy v příslušné místnosti u vstupních dveří nebo pod okny. Uživatel zajistí polohu žaluzií přes přepínač s povelý (nahoru/dolu) a dále je možné ovládat i naklopení lamel.

1.13 Výtahy V1 a V2 (evakuační)

V rámci stavebně – architektonického řešení stavby je realizována v objektu komunikační vertikála se schodištěm a dvěma výtahy. Jeden výtah je osobní a druhý evakuační.

V případě uvíznutí osob ve výtahu slouží k ohlášení závady telefonní spínač/tlačítko v kabině výtahu, které automaticky provede spojení se servisní organizací s přivoláním techniků smluvní firmy. Veškeré závady výtahu se hlásí SO. Revize a kontroly provádí smluvní společnost, která zasílá protokoly o provozuschopnosti SO.

V případě požáru v budově, s ohledem na nebezpečí, se výtah nesmí používat. Výtah sjede samočinně na základě EPS (elektronická požární signalizace), do určené stanice. Po dojezdu do této stanice, případní cestující musí vystoupit a výtah zůstane se zavřenými dveřmi vypnutý.

V případě, že se výtah náhle zastaví mezi stanicemi a případná volba stanice nepomáhá rozjezdu výtahu, je třeba stisknout žluté tlačítko ALARM.

Stiskem žlutého tlačítka ALARM se symbolem zvonku aktivuje cestující v kleci nouzovou signalizaci a dorozumivací zařízení, které provede obousměrné hlasové spojení se stálou vyprošťovací službou, která bez zbytečného prodlení provede zásah vedoucí k vyproštění.

Aby došlo k aktivaci dorozumivacího zařízení, je nutné, aby cestující tiskl žluté tlačítko ALARM předem nastavenou dobu (4-10 vteřin).

Po aktivaci začne dorozumivací zařízení navazovat spojení s vyprošťovací službou. Po úspěšném navázání spojení slyší cestující odezvu zástupce servisní organizace.

Je třeba dodržovat pokyny této osoby a sdělit jí informace, o které bude požádána.

Veškeré závady výtahu se hlásí SO. Revize a kontroly provádí smluvní společnost, která zasílá protokoly o provozuschopnosti SO.

1.14 Telefonní síť

Správu jednotného komunikačního systému zajišťuje CIT FZS ve spolupráci s CI UJEP. Provoz se řídí příslušnou směrnicí. Kontaktní email: fzs-servis@rt.ujep.cz, telefony@rt.ujep.cz

Počítačová síť a servis, hardware a software uživatelů

Správu počítačové sítě, hardware a software uživatelů zajišťuje CIT FZS ve spolupráci s CI UJEP. Provoz systému se řídí příslušnou směrnicí. Kontaktní email: fzs-servis@rt.ujep.cz

1.15 Kamerový systém

Objekt je monitorován kamerovým systémem, který se řídí směrnicí UJEP, je sjednocena evidence a vedena kniha provozu CCTV Systému. Kamery jsou umístěny na plášti objektu dle projektu. Z kamer je prováděn videozáznam do záznamového zařízení umístěného v serverovně objektu. Obsluha kamerového systému má k dispozici Návod na obsluhu a byla řádně proškolená. Za provoz CCTV systému a správu dat pořízených tímto systémem odpovídá Ing. Jan Povolný (vedoucí Centra informačních technologií).

1.16 Elektronická kontrola vstupu do objektu

Objekt je vybaven EKV, který umožňuje vstupy do všech míst vybavených čtečkou karet jen oprávněným osobám. Přiložením karty na čtečku se provede odblokování zámků dveří pro vstup do vybraných prostor objektu FZS. V případě evakuace dochází k otevření zámků u všech dveří mimo místnost hlavní serverovny a místnosti VN. Přidělování práv ke kartám a vstupům je řešeno v rámci celého UJEPU centrálně. Poruchu zdroje nebo výpadek proudu hlásí zdroj EKV automaticky.

V případě poruchy systému je třeba kontaktovat: IMA s.r.o., servis +420 251 081 095, e-mail: servis@ima.cz

1.17 Grafická nadstavba – dohledový systém

V recepci objektu FZS a na Oddělení objektové bezpečnosti KZ a.s., MNÚL o. z. je umístěna GN, která slouží pro monitoring a ovládání systémů PZTS, EPS a CCTV, které integruje do jednotného grafického rozhraní a vizualizace. Zobrazuje stavy jednotlivých prvků výše uvedených systémů s možností ovládání. Obsluha může v GN sledovat jednotlivé kamery, kamerové záznamy, stav systému PZTS a EPS a zobrazování hlášení poplachu nebo požáru, následně může reagovat na jednotlivé události dle vyhodnocení situace. PC a komponenty GN nejsou napájeny ze záložního zdroje. Pro obsluhu GN byl odborný personál vyškolen. Podrobnější návod na obsluhu je umístěn na recepci.

1.18 Interkom – komunikační zařízení

U vstupních dveří v 1. NP a 1. PP (u hlavního vchodu v 1.NP a vchodu u dětského oddělení D2 MNUL, dále v 1. PP u vchodu vedle garážových vrat) je umístěn interkom – komunikační zařízení mezi vstupem a recepcí, popřípadě dle interního nastavení UJEP. Slouží pro hlasovou a obrazovou komunikaci mezi interkomem v exteriéru a telefonem v interiéru. Může posloužit (dle nastavení) i k otevírání dveří u interkomu. Stiskem tlačítka na interkomu se volající dovolá na určený a nastavený telefonní přístroj Interkom není napájen ze zálohovaného napájení.

2 Technická zařízení budovy

TZB mají zpracovány samostatné provozní řády, Příkazy děkana a Směrnice, které obsahují popis zařízení, provoz, správu a údržbu příslušného zařízení a tvoří samostatnou provozní přílohu.

Jsou to:

- EPS Elektronická požární signalizace
- EZS/PZTS Elektronický zabezpečovací systém
- KPS Kompaktní předávací stanice tepla
- MaR Měření a regulace
- ERO Evakuační rozhlas
- CCTV Kamerový systém
- EKV Elektronická kontrola vstupu
- CBS Centrální bateriový systém nouzového osvětlení
- DA Náhradní zdroj (dieselagregát)
- Výťah Osobní a evakuační
- Elektrická energie – VN, NN, Trafostanice TS4
- Slaboproudá elektrotechnika
- Vzduchotechnika a chlazení
- Datová síť
- AV technika
- Odpadové hospodářství
- ZTI Zdravotechnika

- T1 a T2 Časový limit pro vyhlášení požáru (do 1min/do 6min) Čas T1 slouží pro potvrzení přijetí signálu a čas T2 pro ověření poplachu, takže maximální doba je teoreticky do 7 min (obsluha v 59 vteřině potvrdí čas T1 a při ověřování poplachu uplyne čas T2).

2.1 Dokladová část

Minimálně následující evidence:

a) kniha služeb - odevzdání a převzetí služby (recepce)

- zjištěné závady, jejich odstranění
- provozní vzkazy

b) kniha závad - kdo, kdy záadu hlásil

- popis závady
- zjištěná příčina
- odstranění závady

c) provozní kniha (pro každé zařízení samostatně)

- počet provozních hodin
- revize a prohlídky
- výměny náhradních dílů a jejich životnost
- závady a jejich opravy

Provozní řády jsou vyvěšeny v technologických místnostech

2.2 Správa objektu (zaměstnanci správy objektu – údržba)

- Vedení knihy závad a požadavků a každý pracovní den kontroluje a řeší stav zápisů. Zodpovídá: Milan Horejsek, zastupuje Luděk Hájek. Kontroluje: SO Miloš Petana.
- Provozuje dle platných předpisů a provozních řádů technologické celky a vyhrazená zařízení a zajišťuje opravy a základní servisní činnosti na nich. Zodpovídá: SO Miloš Petana.
- Zajišťuje plnění servisních smluv v případě externích subdodavatelů. Zodpovídá: SO Miloš Petana. Kontroluje: Ing. Veronika Davidková.
- Pravidelně 1x denně kontroluje stav rozvodů energetických médií a technologických celků objektů s odečítáním stavu měřicích zařízení (KPS, VZT, bateriový zdroj, DA, zařízení nouzových světel-CBS, vodoměr, elektroměr, měřiče tepla apod.) se zápisem do provozního deníku. Zodpovídá: Luděk Hájek, zastupuje Milan Horejsek, Kontroluje: SO Miloš Petana.
- Hodnoty měřičů zapisuje do tabulky ve formátu xls. Vyhodnocuje stav překročení průměrných hodnot spotřeb a náměrů. Zodpovídá: Luděk Hájek. Kontroluje: SO Miloš Petana.
- 1x měsíčně zasílá tabulku „UJEP - FZSodecty.xls“ energetikovi UJEP a KZ MNUL, a to do 10tého dne následného měsíce. Zodpovídá: SO (Miloš Petana), Kontroluje: Ing. Veronika Davidková
- Vede provozní knihy a deníky jednotlivých technologických celků a zařízení objektů s plněním povinností vyplývajících z provozních řádů jednotlivých zařízení. Zodpovídá: Luděk Hájek, zastupuje Milan Horejsek, Kontroluje: SO Miloš Petana.
- Spravuje, vyhodnocuje a nastavuje provozní regulovatelné hodnoty technologií na příslušných MaR jednotlivých zařízení a na dispečinku „Monitoringu a vizualizace technologických zařízení“. Zodpovídá: SO Miloš Petana.
- Autodoprava. Zodpovídá: Milan Manycz, zastupuje Milan Horejsek. Kontroluje: SO Miloš Petana. Vyúčtování autoprovozu zajišťuje: Miroslava Bernášková. Kontroluje: Ing. Veronika Davidková.

3 Důležité kontakty na FZS

	Kontaktní osoba	Telefonní kontakt
Děkan FZS UJEP	doc. PhDr. Zdeněk Havel, CSc.	+420 724 036 252
Tajemník fakulty FZS UJEP	Ing. Veronika Davidková	+420 728 842 168
Energetik UJEP	Mgr. Vladimír Bauštein	+420 724 028 201
Referát BOZP, PO	Ing. Věra Výborná	+420 724 272 747
Správce objektu (SO)	Miloš Petana	+420 720 062 669
Vedoucí CIT FZS	Ing. Jan Povolný	+420 774 726 601
HZS ÚK	Hasičský záchranný sbor Ústeckého kraje	150 nebo 112
ZZS ÚK	Zdravotnická záchranná služba Ústeckého kraje	155
PČR	Policie ČR	158
Pohotovostní služba-pára (ČEZ teplárenská a.s.)	Dispečink	+420 602 304 572
Pohotovostní služba-voda, elektro (Oddělení objektové bezpečnosti MNÚL o. z.)	OOBMNÚL	+420 477 117 891
Externí údržba VN elektro (jen pro FZS)	Petr Kadavý (smluvní partner UJEP) ČEZ ESCO, a.s. PO-PÁ 8.00-18.00 hod.	+420 371 101 101

1. PP

ČÍSLO MÍSTNOSTI	NÁZEV MÍSTNOSTI	PODLAHOVÁ PLOCHA (m ²)
0.01	STROJOVNA	153,13
0.01a	TECHNICKÁ MÍSTNOST	12,96
0.01b	TECHNICKÁ MÍSTNOST	7,97
0.01c	NÁHRADNÍ ZDROJ	18,85
0.01d	UPS	4,97
0.01e	PODTRIBUNOVÝ PROSTOR	
1.01	VÝUKOVÝ PROSTOR	125,67
SC1	SCHODIŠŤOVÝ PROSTOR	29,27
0.02	ÚKLID – SKLAD	8,16
0.03	ŠATNA ZAMĚSTNANCI	4,18
0.03a	UMYVÁRNA ZAMĚSTNANCI	4,61
0.03b	WC ZAMĚSTNANCI	1,52
0.03c	SPRCHY ZAMĚSTNANCI	1,81
0.04	ŠATNA ŽENY	50,49
0.04a	ŠATNA ŽENY SPRCHY	5,51
0.04b	ŠATNA ŽENY WC	6,37
0.05	ŠATNA MUŽI	45,47
0.05a	ŠATNA MUŽI SPRCHY	5,32
0.05b	ŠATNA MUŽI WC	5,50
0.06	LABORATOŘ – POHYBOVÝCH AKTIVIT	61,79
0.07a	UČEBNA POHYBOVÝCH AKTIVIT	123,99
0.07b	ODBORNÁ UČEBNA	57,70
0.10	SKLAD TECHNICKÉ SPRÁVY	20,35
0.11	DEMONSTRATIVNÍ VÝUKA	83,47
0.12	DÍLNA TECHNICKÉ ZPRÁVY	15,11
0.13	SKLAD DÍLNY	15,21
0.14	SKLAD LABORATOŘÍ	16,23
0.15	UČEBNA SPECIÁLNÍ – LABORATOŘ	40,07
0.16	SKLAD	17,93
0.17	SKLAD	8,62
0.18a	TRAFOSTANICE	6,42
0.18b	ROZVODNA VN	6,17
0.18c	ROZVODNA NN	8,79
0.19	CHODBA	30,17
0.20	CHODBA	41,5
0.21	CHODBA	66,42
0.22	SKLAD	8,43
IŠ	INSTALAČNÍ ŠACHTA	5,26
SC2	SCHODIŠŤOVÝ PROSTOR	26,1
V1	VÝTAHOVÁ ŠACHTA	4,75
0.02	STROJOVNA	17,45

1. NP

ČÍSLO MÍSTNOSTI	NÁZEV MÍSTNOSTI	PODLAHOVÁ PLOCHA (m ²)
1.01	VÝUKOVÝ PROSTOR	380,06
1.01a	VÝUKOVÝ PROSTOR VSTUP	7,52
1.01b	VÝUKOVÝ PROSTOR VSTUP	8,87
1.02	VÝUKOVÝ PROSTOR-TECHNIKA	7,28
1.03	VÝUKOVÝ PROSTOR-TLUMOČNÍK	7,26
1.04	ZÁDVEŘÍ	30,99
1.05	KOMUNIKACE	239,29
1.05a	KOMUNIKACE	38,63
1.05b	KOMUNIKACE	34,17
1.05c	KOMUNIKACE	189,20
1.05d	KOMUNIKACE	13,11
1.06	RECEPCE ZÁZEMÍ	7,93
1.06a	RECEPCE	11,80
1.07	ČAJOVÁ KUCHYŇKA	14,51
1.08	UMYVÁRNA MUŽI	9,03
1.08a	WC MUŽI	11,74
1.08c	WC MUŽI INVALIDÉ	3,88
1.09	UMYVÁRNA ŽENY	9,46
1.09a	WC ŽENY	13,09
1.09c	WC ŽENY INVALIDÉ	3,88
1.10	ÚKLID	4,37
1.11	VÝUKOVÝ PROSTOR	113,50
1.11a	PODTRIBUNOVÝ PROSTOR	69,68
1.12	VÝUKOVÝ PROSTOR	190,73
1.12a	PODTRIBUNOVÝ PROSTOR	117,30
1.16	UMYVÁRNA ŽENY	6,44
1.16a	WC ŽENY	13,75
1.17	UMYVÁRNA MUŽI	6,32
1.17a	WC MUŽI	13,37
1.18	SPOJOVACÍ KORIDOR	116,03
1.19	CHODBA	26,22
1.20	CHODBA	10,59
1.21	CHODBA	5,90
1.22	CHODBA	22,15
1.23	SKLAD	5,93
1.24	MÍSTNOST SILNOPROUDU	2,49
1.24a	MÍSTNOST SILNOPROUDU	3,37
1.24b	CBS	
1.25	MÍSTNOST SLABOPROUDU	12,79
1.26	SKLAD BIOLOGICKÉHO ODPADU	14,92
1.27	MÍSTNOST SLABOPROUDU	9,24
1.28	ODBORNÁ UČEBNA	93,40
1.29	ODBORNÁ UČEBNA	85,83
1.30	ODBORNÁ UČEBNA	51,44
1.31	ODBORNÁ UČEBNA	61,95
IŠ	INSTALAČNÍ ŠACHTA	1,68
IŠ	INSTALAČNÍ ŠACHTA	6,42
SC1	SCHODIŠŤOVÝ PROSTOR	20,69

SC2	SCHODIŠŤOVÝ PROSTOR	25,60
SC3	SCHODIŠŤOVÝ PROSTOR	9,35
V1	VÝTAHOVÁ ŠACHTA	5,000
V2	VÝTAHOVÁ ŠACHTA	8,12

2. NP

ČÍSLO MÍSTNOSTI	NÁZEV MÍSTNOSTI	PODLAHOVÁ PLOCHA (m ²)
2.01	SEMINÁRNÍ MÍSTNOST	46,47
2.02	ODBORNÁ UČEBNA	59,74
2.03	ODBORNÁ UČEBNA	59,74
2.04	SIMULAČNÍ CENTRUM 2	68,51
2.04a	SEMINÁRNÍ MÍSTNOST-ŘÍDÍCÍ CENTRUM	6,13
2.04b	SEMINÁRNÍ MÍSTNOST-PŘÍPRAVNA	20,42
2.05	SIMULAČNÍ CENTRUM 3	72,56
2.06	SEMINÁRNÍ MÍSTNOST	76,59
2.07	SEMINÁRNÍ MÍSTNOST	76,62
2.08	ODBORNÁ UČEBNA	59,74
2.09	ODBORNÁ UČEBNA	59,74
2.10	ODBORNÁ UČEBNA	53,14
2.11	ODBORNÁ UČEBNA (ANATOMIE)	60,03
2.12	SEMINÁRNÍ MÍSTNOST	44,26
2.13	SKLAD POMŮCEK	15,30
2.14	WC INVALIDA	15,01
2.15	ČAJOVÁ KUCHYŇKA	6,53
2.16	ÚKLID	6,16
2.17a	PATROVÁ ROZVODNA-SLABOPROUD	3,13
2.17b	PATROVÁ ROZVODNA-SILNOPROUD	3,13
2.18	KANCELÁŘ AKADEMICKÉHO PRACOVNÍKA	21,74
2.19	KONZULTAČNÍ MÍSTNOST	18,59
2.20	KANCELÁŘ AKADEMICKÉHO PRACOVNÍKA	18,59
2.21	KANCELÁŘ AKADEMICKÉHO PRACOVNÍKA	18,59
2.22	KONZULTAČNÍ MÍSTNOST	18,55
2.23	KANCELÁŘ AKADEMICKÉHO PRACOVNÍKA	18,61
2.24	UMYVÁRNA MUŽI	8,55
2.24a	WC MUŽI	13,63
2.24b	WC MUŽI INVALIDÉ	3,87
2.25	UMYVÁRNA ŽENY	8,51
2.25 b	WC ŽENY INVALIDÉ	3,87
2.25a	WC ŽENY	13,71
2.26	UMYVÁRNA ŽENY-ZAMĚSTNANCI	7,07
2.26a	WC ŽENY-ZAMĚSTNANCI	3,96
2.26b	SPRCHA ŽENY-ZAMĚSTNANCI	2,79
2.27	UMYVÁRNA ŽMUŽI-ZAMĚSTNANCI	7,05
2.27a	WC MUŽI-ZAMĚSTNANCI	3,93
2.27b	SPRCHA MUŽI-ZAMĚSTNANCI	2,79
2.28	KANCELÁŘ AKADEMICKÉHO PRACOVNÍKA	18,34
2.29	KANCELÁŘ AKADEMICKÉHO PRACOVNÍKA	18,41
2.30	KANCELÁŘ AKADEMICKÉHO PRACOVNÍKA	18,59
2.31	KONZULTAČNÍ MÍSTNOST	18,59

2.32	KANCELÁŘ AKADEMICKÉHO PRACOVNÍKA	18,51
2.33	KONZULTAČNÍ MÍSTNOST	18,46
2.34	KANCELÁŘ AKADEMICKÉHO PRACOVNÍKA	18,46
2.35	KONZULTAČNÍ MÍSTNOST	18,77
2.36	KANCELÁŘ AKADEMICKÉHO PRACOVNÍKA	24,87
2.37	SKLAD POMŮCEK	13,39
2.38	SKLAD POMŮCEK	13,76
2.39	CHODBA	22,14
2.39	CHODBA	314,56
2.40	CHODBA	11,19
2.41	CHODBA	27,73
2.42	CHODBA	5,67
IŠ1	INSTALAČNÍ ŠACHTA	1,21
IŠ2	INSTALAČNÍ ŠACHTA	1,18
IŠ3	INSTALAČNÍ ŠACHTA	0,59
IŠ4	INSTALAČNÍ ŠACHTA	1,33
IŠ5	INSTALAČNÍ ŠACHTA	1,33
IŠ6	INSTALAČNÍ ŠACHTA	1,59
IŠ7	INSTALAČNÍ ŠACHTA	0,71
IŠ8	INSTALAČNÍ ŠACHTA	0,66
IŠ9	INSTALAČNÍ ŠACHTA	1,33
IŠ10	INSTALAČNÍ ŠACHTA	1,33
IŠ11	INSTALAČNÍ ŠACHTA	1,15
IŠ13	INSTALAČNÍ ŠACHTA	0,39
IŠ15	INSTALAČNÍ ŠACHTA	1,26
IŠ16	INSTALAČNÍ ŠACHTA	2,18
IŠ17	INSTALAČNÍ ŠACHTA	1,70
SC1	SCHODIŠŤOVÝ PROSTOR	20,69
SC2	SCHODIŠŤOVÝ PROSTOR	26,06
SC3	SCHODIŠŤOVÝ PROSTOR	19,17
V1	VÝTAH – V1	4,99
V2	VÝTAH – V2	7,80

3. NP

ČÍSLO MÍSTNOSTI	NÁZEV MÍSTNOSTI	PODLAHOVÁ PLOCHA (m²)
3.01	SIMULAČNÍ CENTRUM 3	77,37
3.02	SIMULAČNÍ CENTRUM 3	68,46
3.02a	SIMULAČNÍ CENTRUM 3 - ŘÍDÍCÍ CENTRUM	6,13
3.02b	SIMULAČNÍ CENTRUM 3 - PŘÍPRAVNA	20,22
3.03	UČEBNA POČÍTAČOVÁ	74,92
3.04	KANCELÁŘ PROFESORŮ	22,44
3.05	KANCELÁŘ AKADEMICKÉHO PRACOVNÍKA	19,74
3.06	KANCELÁŘ AKADEMICKÉHO PRACOVNÍKA	44,77
3.07	KANCELÁŘ PROFESORŮ	34,63
3.07a	SOCIÁLNÍ ZÁZEMÍ	5,39
3.07b	PŘEDSÍŇ	3,19
3.08	SKLAD ODBORNÝCH POMŮCEK	8,89
3.09	ČAJOVÁ KUCHYŇKA	6,53
3.10	ÚKLID	5,32
3.11a	PATROVÁ ROZVODNA-SLABOPROUD	3,14

3.11b	PATROVÁ ROZVODNA-SILNOPROUD	3,09
3.12	KANCELÁŘ AKADEMICKÉHO PRACOVNÍKA	22,54
3.13	KONZULTAČNÍ MÍSTNOST	18,60
3.14	KANCELÁŘ AKADEMICKÉHO PRACOVNÍKA	18,59
3.15	KANCELÁŘ AKADEMICKÉHO PRACOVNÍKA	18,59
3.16	KANCELÁŘ AKADEMICKÉHO PRACOVNÍKA	18,51
3.17	KONZULTAČNÍ MÍSTNOST	18,06
3.18	UMYVÁRNA MUŽI-ZAMĚSTNANCI	0,24
3.18	UMYVÁRNA MUŽI-ZAMĚSTNANCI	6,18
3.18a	WC MUŽI-ZAMĚSTNANCI	3,67
3.18b	SPRCHA MUŽI-ZAMĚSTNANCI	2,79
3.19	UMYVÁRNA ŽENY-ZAMĚSTNANCI	6,20
3.19a	WC ŽENY-ZAMĚSTNANCI	3,67
3.19b	SPRCHA ŽENY-ZAMĚSTNANCI	2,79
3.20	UMYVÁRNA MUŽI	4,00
3.20a	WC MUŽI	4,12
3.20b	WC MUŽI-INVALIDÉ	4,13
3.21	UMYVÁRNA ŽENY	4,06
3.21a	WC ŽENY	4,21
3.21b	WC ŽENY-INVALIDÉ	4,18
3.22	CHODBA	156,08
3.22	CHODBA	
3.22a	CHODBA	6,67
3.23	CHODBA	5,42
3.24	CHODBA	27,71
3.26	CHODBA	4,06
3.27	STROJOVNA CHLAZENÍ	18,83
3.28	SKLAD POMŮCEK	15,30
IŠ7	INSTALAČNÍ ŠACHTA	0,89
IŠ8	INSTALAČNÍ ŠACHTA	0,66
IŠ9	INSTALAČNÍ ŠACHTA	1,33
IŠ10	INSTALAČNÍ ŠACHTA	1,33
IŠ11	INSTALAČNÍ ŠACHTA	1,15
IŠ14	INSTALAČNÍ ŠACHTA	2,18
SC2	SCHODIŠŤOVÝ PROSTOR	26,10
SC3	SCHODIŠŤOVÝ PROSTOR	18,95
V1	VÝTAHOVÁ ŠACHTA	4,99
V2	VÝTAHOVÁ ŠACHTA	7,80

4. NP

ČÍSLO MÍSTNOSTI	NÁZEV MÍSTNOSTI	PODLAHOVÁ PLOCHA (m ²)
4.01	KONTAKTNÍ MÍSTO PRO STUDENTY / PORADENSTVÍ	32,40
4.02	PŘÍRUČNÍ SPISOVNA	13,97
4.03	SEMINÁRNÍ MÍSTNOST	59,74
4.04	KANCELÁŘ AKADEMICKÉHO PRACOVNÍKA	17,49
4.05	KANCELÁŘ AKADEMICKÉHO PRACOVNÍKA	17,49
4.06	KANCELÁŘ AKADEMICKÉHO PRACOVNÍKA	24,25
4.07	KONZULTAČNÍ MÍSTNOST	24,25
4.08	KANCELÁŘ AKADEMICKÉHO PRACOVNÍKA	24,25
4.09	KONZULTAČNÍ MÍSTNOST	24,25
4.10	KANCELÁŘ AKADEMICKÉHO PRACOVNÍKA	23,00
4.11	KONZULTAČNÍ MÍSTNOST	23,19
4.12	KANCELÁŘ AKADEMICKÉHO PRACOVNÍKA	32,48
4.12a	PŘEDSÍŇ	5,33
4.12b	SOCIÁLNÍ ZÁZEMÍ	5,98
4.13	ČAJOVÁ KUCHYŇKA	6,85
4.14	ÚKLID	5,26
4.15a	PATROVÁ ROZVODNA-SLABOPROUD	2,65
4.15b	PATROVÁ ROZVODNA-SILNOPROUD	2,65
4.16	ČAJOVÁ KUCHYŇKA	6,89
4.17	KANCELÁŘ AKADEMICKÉHO PRACOVNÍKA	24,92
4.18	KANCELÁŘ AKADEMICKÉHO PRACOVNÍKA	16,87
4.19	KONZULTAČNÍ MÍSTNOST	18,59
4.20	KANCELÁŘ AKADEMICKÉHO PRACOVNÍKA	18,59
4.21	KANCELÁŘ AKADEMICKÉHO PRACOVNÍKA	18,51
4.22	KANCELÁŘ AKADEMICKÉHO PRACOVNÍKA	18,59
4.23	PŘÍRUČNÍ SPISOVNA	18,33
4.24	UMYVÁRNA MUŽI	5,17
4.24a	WC MUŽI	10,56
4.25	UMYVÁRNA ŽENY	5,17
4.25a	WC ŽENY	10,16
4.26	WC-INVALIDÉ	3,92
4.27	CHODBA	117,37
4.27a	CHODBA	11,22
4.27b	CHODBA	11,32
4.28	CHODBA	26,24
4.28a	CHODBA	19,83
4.29	CHODBA	27,66
4.30	CHODBA	5,42
4.31	CHODBA	22,75
4.32	SKLAD	15,30
IŠ8	INSTALAČNÍ ŠACHTA	1,39
IŠ9	INSTALAČNÍ ŠACHTA	1,33
IŠ10	INSTALAČNÍ ŠACHTA	1,33
IŠ11	INSTALAČNÍ ŠACHTA	2,69
IŠ12	INSTALAČNÍ ŠACHTA	2,94
IŠ14	INSTALAČNÍ ŠACHTA	2,18
SC2	SCHODIŠŤOVÝ PROSTOR	26,10

SC3	SCHODIŠŤOVÝ PROSTOR	18,95
V1	VÝTAHOVÁ ŠACHTA	4,99
V2	VÝTAHOVÁ ŠACHTA	7,80

	Kontaktní místo	Telefonní kontakt
Recepční služba – ohlašovna požáru	FZS	+420 607 015 163, +420 475 284 210
Operační středisko MNUL	Operační středisko MNUL	+420 477 117 891
Velitel požární hlídky	Tajemník fakulty, Ing. Veronika Davidková	+420 728 842 168
Preventista PO	Správce objektu, Miloš Petana	+420 720 062 669
Preventivní požární hlídka	Pověření zaměstnanci	+420 720 062 669
Úklidová firma	Raamar s.r.o.	+420 737 244 984
Dozorce výtahu	SO/KONE, a.s., Miloš Petana	+420 720 062 669, +420 800 115 115
Svoz odpadů	Referát energetiky UJEP Ing. Adam Klíma	+420 722 992 959

Příjmení, jméno	telefon	číslo dveří
Abrahamová Petra, Mgr.	4286	2.22
Bárta David	4244	4.20
Beranová Radka, Mgr., DiS	4278	3.06
Bernášková Miroslava	4251	3.16
Binder Tomáš, doc., MUDr.	4220	2.28
Bitalová Kamila, Mgr.	4248	2.22
Borkovcová Lenka, Ing.	4236	4.04
Cihlář Filip, MUDr., Ph.D. (Egermaierová, Mgr.)	4282	2.20
Cmorej Patrik Christian, PhDr., Ph.D., MHA	4312	2.18
Davídková Veronika Ing.	4288	4.10
Egermaierová Kamila, Mgr.	4282	2.20
Fleischmann Otakar, PhDr., Ph.D.	4254	2.21
Gasserová Klára, Mgr.	4215	4.01
Grus Zdeněk, JUDr.	nemá	4.19
Hájek Luděk	4234	4.21
Havel Zdeněk, doc., PhDr., CSc.	4233	4.12
Horejsek Milan	4235	4.22
Hrach Karel, RNDr., Ph.D.	4250	4.09
Hujová Aneta, Mgr.	4228	2.31
Charvátová Alena, Mgr., Ph.D.	4315	3.15
Jarabicová Ol'ga, PhDr., Ph.D.	4253	2.30
Jelínek Marek, Mgr., Ph.D.	4246	3.04
Ježková Andrea, Mgr.	4223	3.05
Kadlec Lukáš	4229	4.21
Kališko Ondřej, Mgr.	4258	3.17
Kofroňová Vladimíra	4263	2.35
Kohlová Alena, Mgr.	4261	2.20
Kovalová Helena, Ing.	4266	4.04
Kovářová Kateřina, doc., Ing., Ph.D.	4281	4.05
Křivan Pavel, Mgr.	4227	3.05
Kubová Nela, Mgr., Ph.D.	4247	4.20
Kvochová Veronika, Mgr.	4226	3.15
Kynštová Hana, PhDr., Ph.D.	4277	3.12
Lamková Ivana, Mgr., Ph.D.	4280	2.32
Libešová Lucie, Mgr.	4219	2.33
Liehne Josef, MUDr.	4262	2.36
Lulková Marie, Mgr.	4256	2.31
Machaloušová Kamila	4272	4.01
Manycz Milan	725 801 132	

Mičíková Lucia, PhDr.	4287	4.05
Našincová Marie, Mgr. (Nováková Šárka, Ing.)	4232	2.29
Novák Stanislav, prof. RNDr., CSc.	4240	3.04
Nováková Šárka, Ing.	4232	2.29
Paulíková Martina, Mgr.	4217	2.30
Pecharová Petra, Mgr.	4243	3.06
Petana Miloš	4221	4.22
Povolná Pavla, Mgr., Ph.D.	4256	2.31
Povolný Jan, Ing.	4245	4.19
Prchal Pavel, Mgr.	4259	2.21
Puhlová Eva, Mgr., Ph.D.	4268	2.23
Sameš Martin, prof., MUDr., Ph.D.	nemá	4.17
Stupková Daša, Mgr.	4239	2.33
Svobodová Barbora, Ing.	4214	4.01
Šlechtová Dana, Mgr., Ph.D.	4276	3.06
Šramotová Andrea	4231	4.11
Štolová Ivana, Mgr.	4271	3.14
Tichá Kateřina, PhDr., Ph.D.	4230	4.06
Tietzová Anna, Ing	4321	2.19
Vacek Ondřej, Mgr.	4276	3.06
Váverková Barbora, Mgr.	4255	2.34
Volešová Iva, Mgr.	4237	2.32
Vostrý Michal, PhDr., Ph.D.	4279	3.14
Votava Jiří, doc., MUDr., CSc. (Vytisková Jana)	4242	3.13
Vytisková Jana	4242	3.13
Zemanová Miroslava, Mgr., Ph.D.	4284	2.34
RECEPCE	4210	1.06a
Laboratoř pohybových aktivit	4249	0.06
Simulační centrum 3 - sanita	4260	0.11
Laboratoř prevence a podpory zdraví při FZS UJEP	4270	0.15
Aula A1 – režie	4265	1.02
Aula A1 – místnost tlumočení	4267	1.03
Simulační centrum 1 - režie	4241	2.04a
Simulační centrum 2 - režie	4273	3.02a
Místnost profesorů	4290	3.07

* změna vyhrazena

Během užívání a provozu budovy FZS vznikají odpady kategorie ostatní i nebezpečné. Postup jejich shromažďování a předávání oprávněné osobě je předmětem směrnice kvestora č. 1/2016. V případě vzniku odpadů provozem laboratoří budovy jejich shromažďování probíhá dle pokynů v provozních řádech těchto provozních celků. Objekt je vybaven centrálním shromaždištěm odpadu v 1.NP objektu s výstupem ven k severní hraně objektu. V místnosti 1.26 je shromaždiště nebezpečného odpadu. Za předávání odpadů oprávněné osobě odpovídají osoby pověřené dle Směrnice kvestora o odpadech č.1/2016. Referát energetiky poskytuje na úseku odpadového hospodářství metodické vedení.

Běžný uživatel:

Jím produkované odpady třídí dle druhů a odkládá do příslušných shromažďovacích nádob umístěných v objektu.

Snižuje svou vlastní produkci odpadu pomocí vhodných spotřebitelských rozhodnutí.

Běžný uživatel nesmí:

Odkládat jím produkované odpady jinde než v příslušných shromažďovacích nádobách.

V případě produkce a shromažďování nebezpečných odpadů zanedbávat povinnosti stanovené vyhláškou 541/2020 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady

Vybavení budovy zahrnuje požárně bezpečnostní zařízení, jejichž revize a kontroly se řídí vyhláškou č. 246/2001 Sb., o požární prevenci. Revize a kontroly provádí smluvní společnost, která zasílá protokoly o provozuschopnosti SO.

Poplachový zabezpečovací a tísňový systém (dále jen PZTS)

Objekt je osazen PZTS, která umožňuje pověřeným osobám zakódování a odkódování daného objektu a tím jeho zabezpečení proti vniknutí neoprávněné osoby. Pověřené osoby stanovuje SO. Primárně jsou chráněny vstupy do objektu a plášť objektu ve vybraných místnostech na úrovni přízemí a suterénu. Do systému jsou zároveň napojena tísňová tlačítka přivolání pomoci z místností WC pro invalidy.

Zaměstnanci recepce a Oddělení objektové bezpečnosti MNÚL o.z.) mají přidělený samostatný kód, který jim v případě potřeby umožňuje zakódovat nebo odkódovat příslušnou část objektů (zónu) na vstupech do objektu, u vstupních dveří nebo na recepci objektu. V případě narušení zakódovaného objektu je na Oddělení objektové bezpečnosti MNÚL o.z.) vyslán přes GSM komunikátor signalizovaný poplach. V tomto případě ostražba postupuje dle Směrnice pro výkon služby ostražby v areálu UJEP-FZS Ústí nad Labem. Poruchu napájecího zdroje nebo výpadek proudu hlásí zdroj PZTS automaticky. Zdroje jsou zálohovány akumulátorem. Počet zón 10

Elektrická požární signalizace (dále jen EPS)

Elektrická požární signalizace (EPS) je vyhrazené požárně bezpečnostní zařízení (PBZ), které zajišťuje pomocí hlásičů včasnou signalizaci požáru. Signály z požárních čidel jsou přijímány ústřednou EPS.

Vyhlášení poplachu je prováděno aktivací zvukového systému, v recepci akustickou a optickou signalizací v místě trvalé obsluhy a přenosem na dispečink – velín MNÚL.

Požární hlásiče

Jednotlivé místnosti jsou vybaveny minimálně jedním požárním hlásičem (čidlem), dle projektové dokumentace. K vyhlášení poplachu nedojde okamžitě, ale až po čase T1 nebo T2. Navíc jsou chodby s podhledem a velké auly chráněny detekčním kabelem, kdy vyhodnocovací jednotka je umístěna v místnosti u rozvaděče REPS. Kontrolu stavu (napájení a porucha) této jednotky se provádí cca 1x týdně až 1x měsíčně, zodpovídá: Luděk Hájek, zastupuje Milan Horejssek. Kontroluje: SO Miloš Petana se zápisem do provozního deníku.

Hlásiče požáru

Jedná se o červené skříňky, umístěné na chodbách objektů a označené Hlasič požáru, které umožňují vyhlásit požární poplach. V případě zjištění požáru, který není možno zlikvidovat vlastními silami, provede osoba, která požár zjistí, rozbitím ochranného sklíčka a zmáčknutím tlačítka vyhlásí pro daný objekt poplach, který se spouští ihned.

V případě vyhlášení poplachu se zapnou ventilátory vzduchu pro chráněné únikové cesty a na střeše objektu dojde k otevření požárního světlíku a spuštění dalších požárně bezpečnostních zařízení. Obsluha v případě planého poplachu provede na ústředně zrušení alarmu. Vše se následně zaznamenává do Požární knihy, která je uložena na recepci. Obsluha EPS, přítomné osoby v objektu a členové preventivní požární hlídky budou postupovat dle dokumentace Požární ochrany. Ve dvou největších posluchárnách navíc dojde, v případě požáru přímo v nich, k aktivaci SOZ. Aktivaci SOZ je možné spustit i manuálně tlačítkem u dveří nezávisle na systému EPS. Po ukončení požárního poplachu se všechna požárně návazná zařízení vrací do původního stavu až na požární roletu, která se musí vytáhnout samostatným ovladačem v šatně. Poruchu zdroje nebo výpadek proudu hlásí zdroj EPS automaticky. Zdroje jsou zálohovány akumulátorem.

Objekt FZS je dále vybaven tlačítky Total stop a Central stop. Všechny aktivity EPS se následně zaznamenávají do Provozní knihy, která je uložena na recepci objektu a v případě předání služby musí být předána na dispečink Oddělení objektové bezpečnosti MNÚL o.z.

Evakuační rozhlas (dále jen ERO)

Ozvučení je ve všech prostorech FZS. Evakuační rozhlas se spouští s vyhlášením požárního poplachu a slouží pro případ vyhlášení mimořádné situace a nutnosti evakuace v budovách Univerzity. Vyhlášení mimořádné situace a evakuace probíhá přes reproduktory umístěné na stropě nebo na stěně a to v českém, anglickém, německém jazyce a navíc v ruštině a ukrajinštině. Poruchu zdroje nebo výpadek proudu hlásí zdroj ERO automaticky. Zdroj je zálohován akumulátorem.

Všechny aktivity ERO se následně zaznamenávají do Provozní knihy, která je uložena na recepci objektu a v případě předání služby musí být předána na velín Oddělení objektové bezpečnosti MNÚL o.z.

hláška zní:

„Pozor, pozor, opusťte okamžitě budovu po vyznačených únikových cestách. Použijte chráněná schodiště, nepoužívejte výtahy“.

CZ, EN, DE, RU, UA

Nouzové osvětlení (NO)

Nouzové osvětlení je zřízeno v celém rozsahu objektu. Na všech navazujících únikových cestách, v technických prostorech, v rámci komunikačních prostorů, učebnách, výukových prostorech, dílně a kancelářích. Instalované NO zabezpečuje, aby se osoby v těchto prostorech a na komunikacích v případě výpadku provozního elektrického osvětlení bezpečně orientovaly a jednoznačně byly směřovány k nejbližšímu únikovému východu na volné prostranství.

V objektu FZS jsou dva osobní výtahy, které slouží k přepravě osob a drobného nákladu do povolené nosnosti. V rámci stavebně-architektonického řešení stavby je realizována v objektu komunikační vertikála se schodištěm a dvěma výtahy. Jeden výtah je osobní a druhý evakuační.

V případě uvíznutí osob ve výtahu, slouží k ohlášení závady telefonní spínač/tlačítko v kabině výtahu, které automaticky provede spojení se servisní organizací. Telefonicky (mobilním přístrojem) se lze spojit s recepcí, která následně zajistí vyproštění osob pomocí zaškolené obsluhy v pracovní době nebo přivoláním techniků smluvní firmy. Veškeré závady výtahu se hlásí SO. Revize a kontroly provádí smluvní společnost, která zasílá protokoly o provozuschopnosti SO.

V případě požáru v budově, s ohledem na nebezpečí, které by mohlo hrozit osobám uvězněným ve výtahu, se výtah nesmí používat. Výtah je přepnut do stavu „požár“ a sjede samočinně na základě EPS (elektronická požární signalizace) do určené stanice. Tato funkce je podřízena pro ovládání pomocí klíčového spínače, který je umístěn v nástupním prostoru. Evakuační klíč k ovládání je umístěn na recepci. Po dojezdu do této stanice, případní cestující musí vystoupit a výtah zůstane se zavřenými dveřmi vypnutý. V případě, že se výtah náhle zastaví mezi stanicemi a případná volba stanice nepomáhá rozjezdu výtahu, je třeba stisknout žluté tlačítko ALARM. Stiskem žlutého tlačítka ALARM se symbolem zvonku aktivuje cestující v kleci nouzovou signalizaci a dorozumivací zařízení, které provede obousměrné hlasové spojení se stálou vyprošťovací službou, která bez zbytečného prodlení provede zásah vedoucí k vyproštění. Aby došlo k aktivaci dorozumivacího zařízení, je nutné, aby cestující tiskl žluté tlačítko ALARM předem nastavenou dobu (4-10 vteřin). Po aktivaci začne dorozumivací zařízení navazovat spojení s vyprošťovací službou. Po úspěšném navázání spojení slyší cestující odezvu zástupce servisní organizace. Je třeba dodržovat pokyny této osoby a sdělit jí informace, o které bude požádána. Veškeré závady výtahu se hlásí SO. Revize a kontroly provádí smluvní společnost, která zasílá protokoly o provozuschopnosti SO. Evakuační výtah je připojený na záložní zdroj (DA) s požadovanou dobou funkčnosti v podmínkách požáru 45 minut. Pravidelnou provozní kontrolu provádí pracovník údržby. Zodpovídá: Luděk Hájek, zastupuje Milan Horejsek. Kontroluje: SO Miloš Petana (dozorce výtahu) včetně zápisu do provozních knih výtahů.